ระบบ OWS

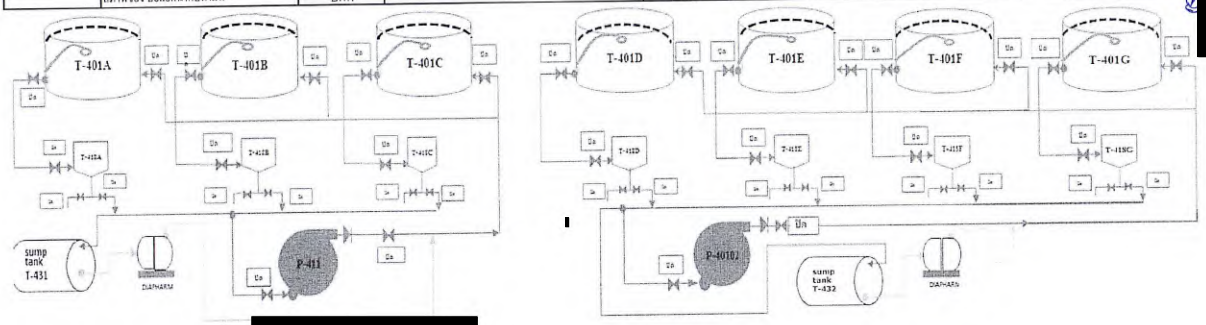
FLANG CHECK LEAK DAILY

THAPP LINE

DATE: 09-กรกฎาคม-2025 **TIME:** 06.00-14.00

AREA	CONDITION		CHEVK BY
PIGTRAP	ปกติ	-	[redacted]
PUMP AREA P-401	ปกติ	Off Service P-401D	
METERING	ปกติ	-	
MANDIFOLD	ปกติ	-	
JETA-1 TANK	ปกติ	-	
H-BASE TANK	ปกติ	Close H/V Outlet T-404A	
MOGAS TANK AND AUTO DRAIN	ปกติ	Empty T-405B / P-402B,P-403C Off Service	
INTERFACE AND SLOP TANK	ปกติ	Off Service P-406A	
DELIVERY PUMPS	ปกติ	P-404B Off service	
CLAY FILLTER AND MICRONIC FILLTERS	ปกติ	-	
HV PRODUCTS TRANSFER TO PTT (เหน้า ESSO)	ปกติ	-	
DRAIN VALVE LINE PRODUCTS TO PTT (ข้างรั้ว PTT)	ปกติ	-	
VALVE DRAIN UNDER FLOOR PRODUCTS JETA-1 (T-401D,E,F,G)	ปกติ	-	
Rain water drain valve bund wall JETA-1 (Normal close,key lock)	ผิดปกติ	วาล์วเปิดไม่ได้	
Rain water drain valve bund wall HSD (Normal close,key lock)	ผิดปกติ	วาล์วเปิดไม่ได้	
Rain water drain valve bund wal lMOGAS TANK (Normal close,key lock)	ผิดปกติ	วาล์วเปิดไม่ได้	

	Check list topics	OWS-401(VRU)	Remark	OWS402(PUMP)	Remark	
ตรวจสภาพบ่อ OIL SEPERATOR	สภาพทั่วไปของบ่อ OWS	ปกติ		ปกติ		[redacted]
	สภาพน้ำภายในบ่อเก็บ	ปกติ		ปกติ		
	สภาพน้ำที่ปล่อยออกนอกบ่อ	ปกติ	ไส	ปกติ	ไส	
	สภาพของ บ่อแยกน้ำกับน้ำมัน	ปกติ		ปกติ		DNP



SHIFT SUPERVISOR: [redacted]

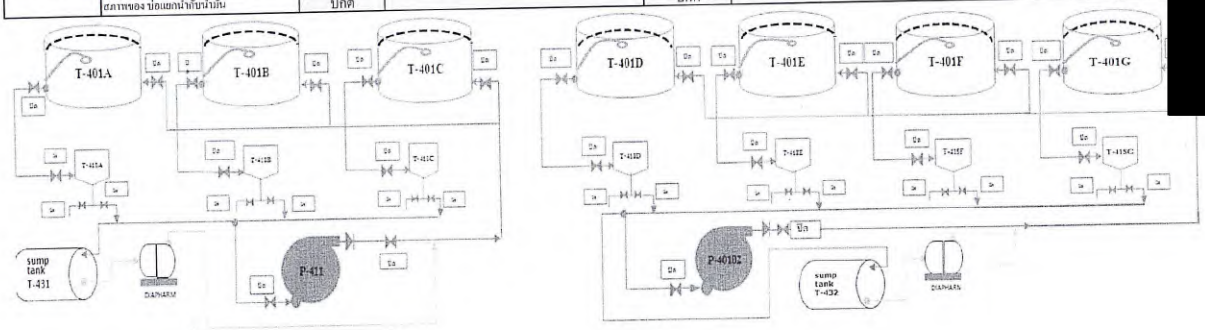
FLANG CHECK LEAK DAILY

THAPP LINE

DATE: 15-กรกฎาคม-2025 **TIME:** 06.00-14.00

AREA	CONDITION		CHEVK BY
PIGTRAP	ปกติ	-	[redacted]
PUMP AREA P-401	ปกติ	Off Service P-401D	
METERING	ปกติ	-	
MANDIFOLD	ปกติ	-	
JETA-1 TANK	ปกติ	Close H/V Outlet T-401C	
H-BASE TANK	ปกติ	Close H/V Outlet T-404A	
MOGAS TANK AND AUTO DRAIN	ปกติ	Empty T-405B / P-402B,P-403C Off Service	
INTERFACE AND SLOP TANK	ปกติ	Off Service P-406A	
DELIVERY PUMPS	ปกติ	P-404B Off service	
CLAY FILLTER AND MICRONIC FILLTERS	ปกติ	-	
HV PRODUCTS TRANSFER TO PTT (เหน้า ESSO)	ปกติ	-	
DRAIN VALVE LINE PRODUCTS TO PTT (ข้างรั้ว PTT)	ปกติ	-	
VALVE DRAIN UNDER FLOOR PRODUCTS JETA-1 (T-401D,E,F,G)	ปกติ	-	
Rain water drain valve bund wall JETA-1 (Normal close,key lock)	ผิดปกติ	วาล์วเปิดไม่ได้	
Rain water drain valve bund wall HSD (Normal close,key lock)	ผิดปกติ	วาล์วเปิดไม่ได้	
Rain water drain valve bund wal lMOGAS TANK (Normal close,key lock)	ผิดปกติ	วาล์วเปิดไม่ได้	

	Check list topics	OWS-401(VRU)	Remark	OWS402(PUMP)	Remark	
ตรวจสภาพบ่อ OIL SEPERATOR	สภาพทั่วไปของบ่อ OWS	ปกติ		ปกติ		[redacted]
	สภาพน้ำภายในบ่อเก็บ	ปกติ		ปกติ		
	สภาพน้ำที่ปล่อยออกนอกบ่อ	ปกติ	ไส	ปกติ	ไส	
	สภาพของ บ่อแยกน้ำกับน้ำมัน	ปกติ		ปกติ		



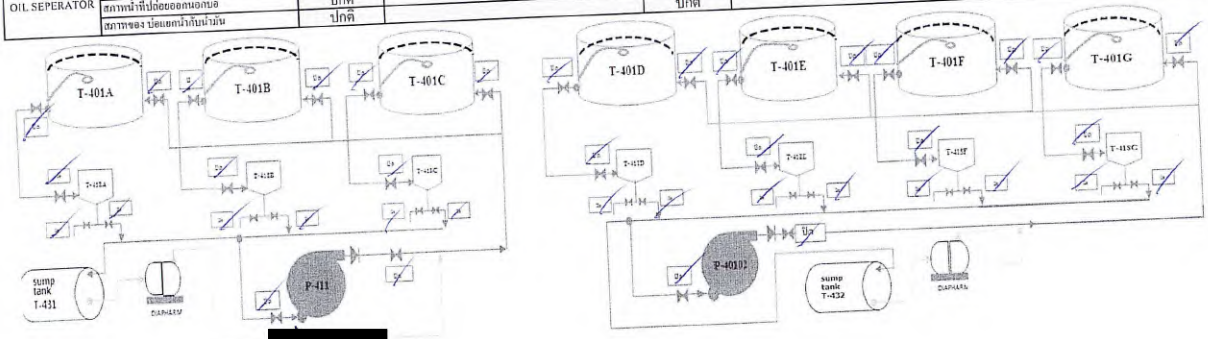
SHIFT SUPERVISOR: [redacted]

FLANG CHECK LEAK DAILY

DATE: 27-กรกฎาคม-2025 TIME: 06.00-14.00

AREA		CONDITION	CHEVK BY
PIGTRAP	ปกติ	-	[redacted]
PUMP AREA P-401	ปกติ	Off Service P-401D	
METERING	ปกติ	-	
MANDIFOLD	ปกติ	-	
JETA-1 TANK	ปกติ	-	
H-BASE TANK	ปกติ	Close H/V Outlet T-404A	
MOGAS TANK AND AUTO DRAIN	ปกติ	Empty T-405B / P-402B,P-403C Off Service	
INTERFACE AND SLOP TANK	ปกติ	Off Service P-406A	
DELIVERY PUMPS	ปกติ	P-404B Off service	
CLAY FILLTER AND MICRONIC FILLTERS	ปกติ	-	
HV PRODUCTS TRANSFER TO PTT (เหน้า ESSO)	ปกติ	-	
DRAIN VALVE LINE PRODUCTS TO PTT (ข้างรั้ว PTT)	ปกติ	-	
VALVE DRAIN UNDER FLOOR PRODUCTS JETA-1 (T-401D,E,F,G)	ปกติ	-	
Rain water drain valve bund wall JETA-1 (Normal close,key lock)	ผิดปกติ	วาล์วเปิดไม่ได้	
Rain water drain valve bund wall HSD (Normal close,key lock)	ผิดปกติ	วาล์วเปิดไม่ได้	
Rain water drain valve bund wal lMOGAS TANK (Normal close,key lock)	ผิดปกติ	วาล์วเปิดไม่ได้	

	Check list topics	OWS 401(VRU)	Remark	OWS402(PUMP)	Remark
ตรวจสภาพบ่อ OIL SEPERATOR	สภาพทั่วไปของบ่อ OWS	ปกติ		ปกติ	
	สภาพน้ำภายในบ่อเก็บ	ปกติ		ปกติ	
	สภาพน้ำที่ปล่อยออกนอกบ่อ	ปกติ	โส	ปกติ	โส
	สภาพของ บ่อแยกน้ำกับน้ำมัน	ปกติ		ปกติ	



SHIFT SUPERVISOR: SUK[redacted]

Rev.05

FLANGE CHECK LEAK SBA TERMINAL

DATE : 4/07/2568 TIME : 06:00-14:00

AREA	CONDITION	CHECK BY
PIG RECEIVING (V-801)	NORMAL	[redacted]
PSV 812 , 813 , 814	NORMAL	
METERING (MR-801)	NORMAL	
MICRONIC FILTER (FL-801 A,B)	FL-801A NORMAL LINE / FL-801B CLOSE	
FILTER SEPERATOR (FL-802 A,B)	FL-802A NORMAL LINE / FL-802B CLOSE	
FILTER SEPERATOR (FL-803 A,B)	FL-803A NORMAL LINE / FL-803B CLOSE	
OIL WATER SEPARATOR (OWS - 801)	☑ NORMAL (น้ำใสปกติ)	
	☐ ABNORMAL (มีคราบน้ำมันปะปน)	
	☐ ABNORMAL (น้ำขุ่นมีตะกอน)	
PIPELINE TO TANK BAFS PRODUCTS	NORMAL	

SHIFT SUPERVISOR : [redacted]

FLANGE CHECK LEAK SBA TERMINAL

DATE : 19/07/2568 **TIME :** 06:00-14:00

AREA	CONDITION	CHECK BY
PIG RECEIVING (V-801)	NORMAL	[redacted]
PSV 812 , 813 , 814	NORMAL	
METERING (MR-801)	NORMAL	
MICRONIC FILTER (FL-801 A,B)	FL-801B NORMAL LINE / FL-801A CLOSE	
FILTER SEPERATOR (FL-802 A,B)	FL-802B NORMAL LINE / FL-802A CLOSE	
FILTER SEPERATOR (FL-803 A,B)	FL-803B NORMAL LINE / FL-803A CLOSE	
OIL WATER SEPARATOR (OWS - 801)	☑ NORMAL (น้ำใสปกติ)	
	☐ ABNORMAL (มีคราบน้ำมันปะปน)	
	☐ ABNORMAL (น้ำขุ่นมีตะกอน)	
PIPELINE TO TANK BAFS PRODUCTS	NORMAL	

SHIFT SUPERVISOR : [redacted]

FLANGE CHECK LEAK SBA TERMINAL

DATE : 29/07/2568 **TIME :** 06:00-14:00

AREA	CONDITION	CHECK BY
PIG RECEIVING (V-801)	NORMAL	
PSV 812 , 813 , 814	NORMAL	
METERING (MR-801)	NORMAL	
MICRONIC FILTER (FL-801 A,B)	FL-801A NORMAL LINE / FL-801B CLOSE	[redacted]
FILTER SEPERATOR (FL-802 A,B)	FL-802A NORMAL LINE / FL-802B CLOSE	
FILTER SEPERATOR (FL-803 A,B)	FL-803A NORMAL LINE / FL-803B CLOSE	
OIL WATER SEPARATOR (OWS - 801)	☑ NORMAL (น้ำใสปกติ)	
	☐ ABNORMAL (มีคราบน้ำมันปะปน)	
	☐ ABNORMAL (น้ำขุ่นมีตะกอน)	
PIPELINE TO TANK BAFS PRODUCTS	NORMAL	

SHIFT SUPERVISOR : [redacted]

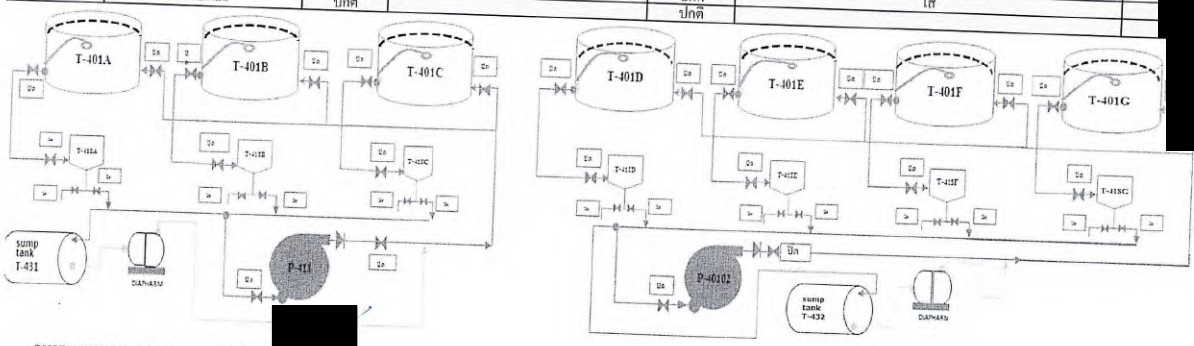
FLANG CHECK LEAK DAILY

THAPP LINE

DATE: 06-สิงหาคม-2025 **TIME:** 06.00-14.00

AREA	CONDITION		CHEVK BY
PIGTRAP	ปกติ	-	[redacted]
PUMP AREA P-401	ปกติ	Off Service P-401D	
METERING	ปกติ	-	
MANDIFOLD	ปกติ	-	
JETA-1 TANK	ปกติ	-	
H-BASE TANK	ปกติ	Close H/V Outlet T-404A	
MOGAS TANK AND AUTO DRAIN	ปกติ	Empty T-405B / P-402B,P-403C Off Service	
INTERFACE AND SLOP TANK	ปกติ	Off Service P-406A	
DELIVERY PUMPS	ปกติ	P-404B Off service	
CLAY FILLTER AND MICRONIC FILLTERS	ปกติ	-	
HV PRODUCTS TRANSFER TO PTT (หน้า ESSO)	ปกติ	-	
DRAIN VALVE LINE PRODUCTS TO PTT (ข้างรั้ว PTT)	ปกติ	-	
VALVE DRAIN UNDER FLOOR PRODUCTS JETA-1 (T-401D,E,F,G)	ปกติ	-	
Rain water drain valve bund wall JETA-1 (Normal close,key lock)	ผิดปกติ	วาล์วเปิดไม่ได้	
Rain water drain valve bund wall HSD (Normal close,key lock)	ผิดปกติ	วาล์วเปิดไม่ได้	
Rain water drain valve bund wal IMOGAS TANK (Normal close,key lock)	ผิดปกติ	วาล์วเปิดไม่ได้	

	Check list topics	OWS 401(VRU)	Remark	OWS402(PUMP)	Remark
ตรวจสภาพบ่อ OIL SEPERATOR	สภาพทั่วไปของบ่อ OWS	ปกติ		ปกติ	
	สภาพน้ำภายในบ่อเก็บ	ปกติ		ปกติ	
	สภาพน้ำที่ปล่อยออกบ่อ	ปกติ	ใส	ปกติ	ใส
	สภาพของ บ่อแยกน้ำกับน้ำมัน	ปกติ		ปกติ	



SHIFT SUPERVISOR: SNO [redacted]

Rev.05

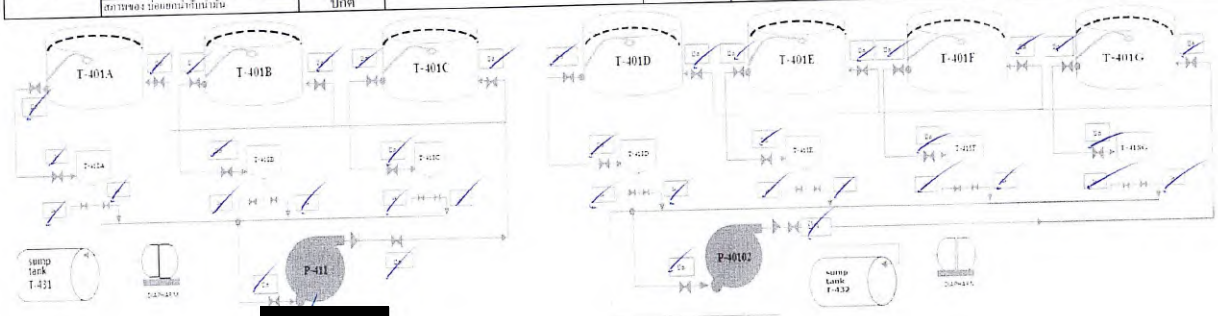
FLANG CHECK LEAK DAILY

THAPP LINE

DATE: 22-สิงหาคม-2025 **TIME:** 06.00-14.00

AREA	CONDITION		CHEVK BY
PIGTRAP	ปกติ	-	[redacted]
PUMP AREA P-401	ปกติ	Off Service P-401D	
METERING	ปกติ	-	
MANDIFOLD	ปกติ	-	
JETA-1 TANK	ปกติ	-	
H-BASE TANK	ปกติ	Close H/V Outlet T-404A	
MOGAS TANK AND AUTO DRAIN	ปกติ	Empty T-405B Off Service	
INTERFACE AND SLOP TANK	ปกติ	-	
DELIVERY PUMPS	ปกติ	P-404B Off service	
CLAY FILLTER AND MICRONIC FILLTERS	ปกติ	-	
HV PRODUCTS TRANSFER TO PTT (หน้า ESSO)	ปกติ	-	
DRAIN VALVE LINE PRODUCTS TO PTT (ข้างรั้ว PTT)	ปกติ	-	
VALVE DRAIN UNDER FLOOR PRODUCTS JETA-1 (T-401D,E,F,G)	ปกติ	-	
Rain water drain valve bund wall JETA-1 (Normal close,key lock)	ผิดปกติ	วาล์วเปิดไม่ได้	
Rain water drain valve bund wall HSD (Normal close,key lock)	ผิดปกติ	วาล์วเปิดไม่ได้	
Rain water drain valve bund wal IMOGAS TANK (Normal close,key lock)	ผิดปกติ	วาล์วเปิดไม่ได้	

	Check list topics	OWS 401(VRU)	Remark	OWS402(PUMP)	Remark
ตรวจสภาพบ่อ OIL SEPERATOR	สภาพทั่วไปของบ่อ OWS	ปกติ		ปกติ	
	สภาพน้ำภายในบ่อเก็บ	ปกติ		ปกติ	
	สภาพน้ำที่ปล่อยออกบ่อ	ปกติ	ใส	ปกติ	ใส
	สภาพของ บ่อแยกน้ำกับน้ำมัน	ปกติ		ปกติ	



SHIFT SUPERVISOR: KK [redacted]

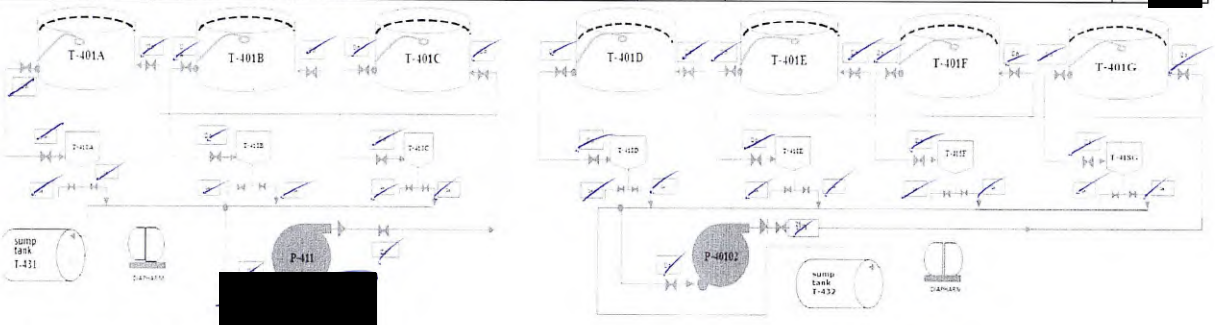
Rev.05

FLANG CHECK LEAK DAILY

DATE: 29-สิงหาคม-2025 *TIME:* 06.00-14.00

AREA	CONDITION		CHEVK BY
PIGTRAP	ปกติ	-	[redacted]
PUMP AREA P-401	ปกติ	Off Service P-401D	
METERING	ปกติ	-	
MANDIFOLD	ปกติ	-	
JETA-1 TANK	ปกติ	-	
H-BASE TANK	ปกติ	Close H/V Outlet T-404A	
MOGAS TANK AND AUTO DRAIN	ปกติ	Empty T-405B Off Service	
INTERFACE AND SLOP TANK	ปกติ	-	
DELIVERY PUMPS	ปกติ	P-404B Off service	
CLAY FILLTER AND MICRONIC FILLTERS	ปกติ	-	
HV PRODUCTS TRANSFER TO PTT (หน้า ESSO)	ปกติ	-	
DRAIN VALVE LINE PRODUCTS TO PTT (ข้างรั้ว PTT)	ปกติ	-	
VALVE DRAIN UNDER FLOOR PRODUCTS JETA-1 (T-401D,E,F,G)	ปกติ	-	
Rain water drain valve bund wall JETA-1 (Normal close key lock)	ผิดปกติ	วาล์วเปิดไม่ได้	
Rain water drain valve bund wall HSD (Normal close key lock)	ผิดปกติ	วาล์วเปิดไม่ได้	
Rain water drain valve bund wal lMOGAS TANK (Normal close key lock)	ผิดปกติ	วาล์วเปิดไม่ได้	

ตรวจสภาพบ่อ OIL SEPERATOR	Check list topics	OWS 401(VRU)	Remark	OWS402(PUMP)	Remark
	สภาพทั่วไปของบ่อ OWS	ปกติ		ปกติ	
	สภาพน้ำภายในบ่อเก็บ	ปกติ		ปกติ	
	สภาพน้ำที่ปล่อยออกนอกบ่อ	ปกติ	ใส	ปกติ	ใส
	สภาพของ บ่อแยกน้ำกับน้ำมัน	ปกติ		ปกติ	



SHIFT SUPERVISOR: [redacted]

FLANGE CHECK LEAK SBA TERMINAL

DATE : 3/08/2568 **TIME :** 06:00-14:00

AREA	CONDITION	CHECK BY
PIG RECEIVING (V-801)	NORMAL	[redacted]
PSV 812 , 813 , 814	NORMAL	
METERING (MR-801)	NORMAL	
MICRONIC FILTER (FL-801 A,B)	FL-801A NORMAL LINE / FL-801B CLOSE	
FILTER SEPERATOR (FL-802 A,B)	FL-802A NORMAL LINE / FL-802B CLOSE	
FILTER SEPERATOR (FL-803 A,B)	FL-803A NORMAL LINE / FL-803B CLOSE	
OIL WATER SEPARATOR (OWS - 801)	☑ NORMAL (น้ำใสปกติ)	
	☐ ABNORMAL (มีคราบน้ำมันปะปน)	
	☐ ABNORMAL (น้ำขุ่นมีตะกอน)	
PIPELINE TO TANK BAFS PRODUCTS	NORMAL	

SHIFT SUPERVISOR : [redacted]

FLANGE CHECK LEAK SBA TERMINAL

DATE : 14/08/2568 **TIME :** 06:00-14:00

AREA	CONDITION	CHECK BY
PIG RECEIVING (V-801)	NORMAL	[redacted]
PSV 812 , 813 , 814	NORMAL	
METERING (MR-801)	NORMAL	
MICRONIC FILTER (FL-801 A,B)	FL-801B NORMAL LINE / FL-801A CLOSE	
FILTER SEPERATOR (FL-802 A,B)	FL-802B NORMAL LINE / FL-802A CLOSE	
FILTER SEPERATOR (FL-803 A,B)	FL-803B NORMAL LINE / FL-803A CLOSE	
OIL WATER SEPARATOR (OWS - 801)	☑ NORMAL (น้ำใสปกติ)	
	☐ ABNORMAL (มีคราบน้ำมันปะปน)	
	☐ ABNORMAL (น้ำขุ่นมีตะกอน)	
PIPELINE TO TANK BAFS PRODUCTS	NORMAL	

SHIFT SUPERVISOR : [redacted]

FLANGE CHECK LEAK SBA TERMINAL

DATE : 27/08/2568 **TIME :** 06:00-14:00

AREA	CONDITION	CHECK BY
PIG RECEIVING (V-801)	NORMAL	[redacted]
PSV 812 , 813 , 814	NORMAL	
METERING (MR-801)	NORMAL	
MICRONIC FILTER (FL-801 A,B)	FL-801A NORMAL LINE / FL-801B CLOSE	
FILTER SEPERATOR (FL-802 A,B)	FL-802A NORMAL LINE / FL-802B CLOSE	
FILTER SEPERATOR (FL-803 A,B)	FL-803A NORMAL LINE / FL-803B CLOSE	
OIL WATER SEPARATOR (OWS - 801)	☑ NORMAL (น้ำใสปกติ)	
	☐ ABNORMAL (มีคราบน้ำมันปะปน)	
	☐ ABNORMAL (น้ำขุ่นมีตะกอน)	
PIPELINE TO TANK BAFS PRODUCTS	NORMAL	

SHIFT SUPERVISOR : [redacted]

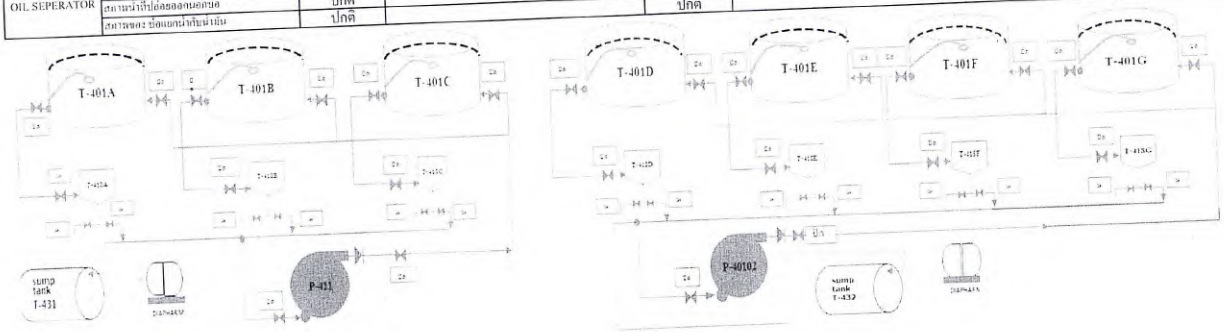
FLANG CHECK LEAK DAILY

THAPP LINE

DATE: 06-กันยายน-2025 TIME: 06.00-14.00

AREA		CONDITION	CHEVK BY
PIGTRAP	ปกติ	-	[redacted]
PUMP AREA P-401	ปกติ	Off Service P-401D	
METERING	ปกติ	-	
MANDIFOLD	ปกติ	-	
JETA-1 TANK	ปกติ	-	
H-BASE TANK	ปกติ	Close H/V Outlet T-404A	
MOGAS TANK AND AUTO DRAIN	ปกติ	Empty T-405B Off Service	
INTERFACE AND SLOP TANK	ปกติ	-	
DELIVERY PUMPS	ปกติ	P-404B Off service	
CLAY FILLTER AND MICRONIC FILLTERS	ปกติ	-	
HV PRODUCTS TRANSFER TO PTT (หน้า ESSO)	ปกติ	-	
DRAIN VALVE LINE PRODUCTS TO PTT (ข้างร้า PTT)	ปกติ	-	
VALVE DRAIN UNDER FLOOR PRODUCTS JETA-1 (T-401D,E,F,G)	ปกติ	-	
Rain water drain valve bund wall JETA-1 (Normal checks leak)	ผิดปกติ	วาล์ว เปิดไม่ได้	
Rain water drain valve bund wall HSD (Normal checks leak)	ผิดปกติ	วาล์ว เปิดไม่ได้	
Rain water drain valve bund wal IMOGAS TANK (Normal checks leak)	ผิดปกติ	วาล์ว เปิดไม่ได้	

	Check list topics	OWS 401(VRU)	Remark	OWS402(PUMP)	Remark
ตรวจสอบสภาพบ่อ OIL SEPERATOR	สภาพถังโปรองบ่อ OWS	ปกติ		ปกติ	
	สภาพน้ำภายในบ่อเก็บ	ปกติ		ปกติ	
	สภาพน้ำที่ปล่อยออกนอกบ่อ	ปกติ	โส	ปกติ	โส
	สภาพของ บ่อแยกน้ำกับน้ำมัน	ปกติ		ปกติ	



SHIFT SUPERVISOR: [redacted]

Rev.05

Rev.05

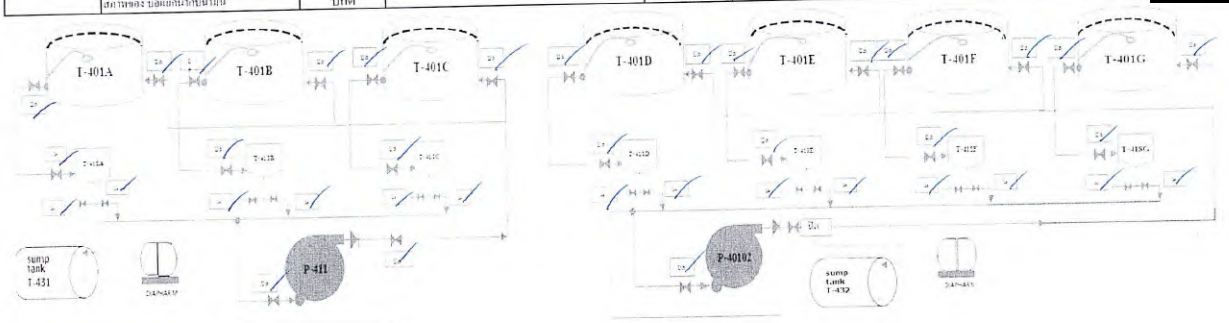
FLANG CHECK LEAK DAILY

THAPP LINE

DATE: 16-กันยายน-2025 TIME: 06.00-14.00

AREA		CONDITION	CHEVK BY
PIGTRAP	ปกติ	-	[redacted]
PUMP AREA P-401	ปกติ	Off Service P-401D	
METERING	ปกติ	-	
MANDIFOLD	ปกติ	-	
JETA-1 TANK	ปกติ	close H/V Outlet T-401C	
H-BASE TANK	ปกติ	Close H/V Outlet T-404A	
MOGAS TANK AND AUTO DRAIN	ปกติ	Empty T-405B Off Service	
INTERFACE AND SLOP TANK	ปกติ	-	
DELIVERY PUMPS	ปกติ	P-404B Off service	
CLAY FILLTER AND MICRONIC FILLTERS	ปกติ	-	
HV PRODUCTS TRANSFER TO PTT (หน้า ESSO)	ปกติ	-	
DRAIN VALVE LINE PRODUCTS TO PTT (ข้างร้า PTT)	ปกติ	-	
VALVE DRAIN UNDER FLOOR PRODUCTS JETA-1 (T-401D,E,F,G)	ปกติ	-	
Rain water drain valve bund wall JETA-1 (Normal checks leak)	ผิดปกติ	วาล์ว เปิดไม่ได้	
Rain water drain valve bund wall HSD (Normal checks leak)	ผิดปกติ	วาล์ว เปิดไม่ได้	
Rain water drain valve bund wal IMOGAS TANK (Normal checks leak)	ผิดปกติ	วาล์ว เปิดไม่ได้	

	Check list topics	OWS 401(VRU)	Remark	OWS402(PUMP)	Remark
ตรวจสอบสภาพบ่อ OIL SEPERATOR	สภาพถังโปรองบ่อ OWS	ปกติ		ปกติ	
	สภาพน้ำภายในบ่อเก็บ	ปกติ		ปกติ	
	สภาพน้ำที่ปล่อยออกนอกบ่อ	ปกติ	โส	ปกติ	โส
	สภาพของ บ่อแยกน้ำกับน้ำมัน	ปกติ		ปกติ	



SHIFT SUPERVISOR: [redacted]

Rev.05

Rev.05

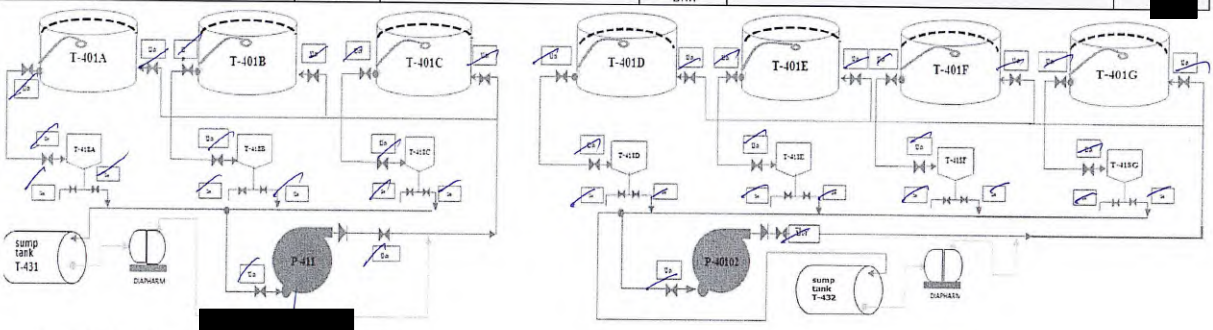
FLANG CHECK LEAK DAILY

THAPP LINE

DATE: 25-กันยายน-2025 *TIME:* 06.00-14.00

AREA	CONDITION		CHEVK BY
PIGTRAP	ปกติ	-	[redacted]
PUMP AREA P-401	ปกติ	Off Service P-401D	
METERING	ปกติ	-	
MANDIFOLD	ปกติ	-	
JETA-I TANK	ปกติ	close H/V Outlet T-401C	
H-BASE TANK	ปกติ	Open H/V Outlet T-404A	
MOGAS TANK AND AUTO DRAIN	ปกติ	Empty T-405B Off Service	
INTERFACE AND SLOP TANK	ปกติ	-	
DELIVERY PUMPS	ปกติ	P-4042 Off service	
CLAY FILLTER AND MICRONIC FILLTERS	ปกติ	-	
HV PRODUCTS TRANSFER TO PTT (หน้า ESSO)	ปกติ	-	
DRAIN VALVE LINE PRODUCTS TO PTT (ข้างรั้ว PTT)	ปกติ	-	
VALVE DRAIN UNDER FLOOR PRODUCTS JETA-I (T-401D,E,F,G)	ปกติ	-	
Rain water drain valve bund wall JETA-I (Normal close,key lock)	ผิดปกติ	วาล์ว เปิดไม่ได้	
Rain water drain valve bund wall HSD (Normal close,key lock)	ผิดปกติ	วาล์ว เปิดไม่ได้	
Rain water drain valve bund wal IMOGAS TANK (Normal close,key lock)	ผิดปกติ	วาล์ว เปิดไม่ได้	

	Check list topics	OWS 401(VRU)	Remark	OWS-402(PUMP)	Remark	
ตรวจสภาพบ่อ OIL SEPERATOR	สภาพทั่วไปของบ่อ OWS	ปกติ		ปกติ		[redacted]
	สภาพน้ำภายในบ่อเก็บ	ปกติ		ปกติ		
	สภาพน้ำที่ปล่อยออกนอกบ่อ	ปกติ	ใส	ปกติ	ใส	
	สภาพของ บ่อแยกน้ำกับน้ำมัน	ปกติ		ปกติ		



SHIFT SUPERVISOR: [redacted]

Rev.05

THAPP LINE

FLANGE CHECK LEAK SBA TERMINAL

DATE : 5/09/2568 **TIME :** 06:00-14:00

AREA	CONDITION	CHECK BY
PIG RECEIVING (V-801)	NORMAL	[redacted]
PSV 812 , 813 , 814	NORMAL	
METERING (MR-801)	NORMAL	
MICRONIC FILTER (FL-801 A,B)	FL-801B NORMAL LINE / FL-801A CLOSE	
FILTER SEPERATOR (FL-802 A,B)	FL-802B NORMAL LINE / FL-802A CLOSE	
FILTER SEPERATOR (FL-803 A,B)	FL-803B NORMAL LINE / FL-803A CLOSE	
OIL WATER SEPARATOR (OWS - 801)	☑ NORMAL (น้ำใสปกติ)	
	☐ ABNORMAL (มีคราบน้ำมันปะปน)	
	☐ ABNORMAL (น้ำขุ่นมีตะกอน)	
PIPELINE TO TANK BAFS PRODUCTS	NORMAL	

SHIFT SUPERVISOR : [redacted]

FLANGE CHECK LEAK SBA TERMINAL

DATE : 18/09/2568 **TIME :** 06:00-14:00

AREA	CONDITION	CHECK BY
PIG RECEIVING (V-801)	NORMAL	[redacted]
PSV 812 , 813 , 814	NORMAL	
METERING (MR-801)	NORMAL	
MICRONIC FILTER (FL-801 A,B)	FL-801B NORMAL LINE / FL-801A CLOSE	
FILTER SEPERATOR (FL-802 A,B)	FL-802B NORMAL LINE / FL-802A CLOSE	
FILTER SEPERATOR (FL-803 A,B)	FL-803B NORMAL LINE / FL-803A CLOSE	
OIL WATER SEPARATOR (OWS - 801)	☑ NORMAL (น้ำใสปกติ)	
	☐ ABNORMAL (มีคราบน้ำมันปะปน)	
	☐ ABNORMAL (น้ำขุ่นมีตะกอน)	
PIPELINE TO TANK BAFS PRODUCTS	NORMAL	

SHIFT SUPERVISOR : [redacted]

FLANGE CHECK LEAK SBA TERMINAL

DATE : 27/09/2568 **TIME :** 06:00-14:00

AREA	CONDITION	CHECK BY
PIG RECEIVING (V-801)	NORMAL	[redacted]
PSV 812 , 813 , 814	NORMAL	
METERING (MR-801)	NORMAL	
MICRONIC FILTER (FL-801 A,B)	FL-801B NORMAL LINE / FL-801A CLOSE	
FILTER SEPERATOR (FL-802 A,B)	FL-802B NORMAL LINE / FL-802A CLOSE	
FILTER SEPERATOR (FL-803 A,B)	FL-803B NORMAL LINE / FL-803A CLOSE	
OIL WATER SEPARATOR (OWS - 801)	☑ NORMAL (น้ำใสปกติ)	
	☐ ABNORMAL (มีคราบน้ำมันปะปน)	
	☐ ABNORMAL (น้ำขุ่นมีตะกอน)	
PIPELINE TO TANK BAFS PRODUCTS	NORMAL	

SHIFT SUPERVISOR : [redacted]

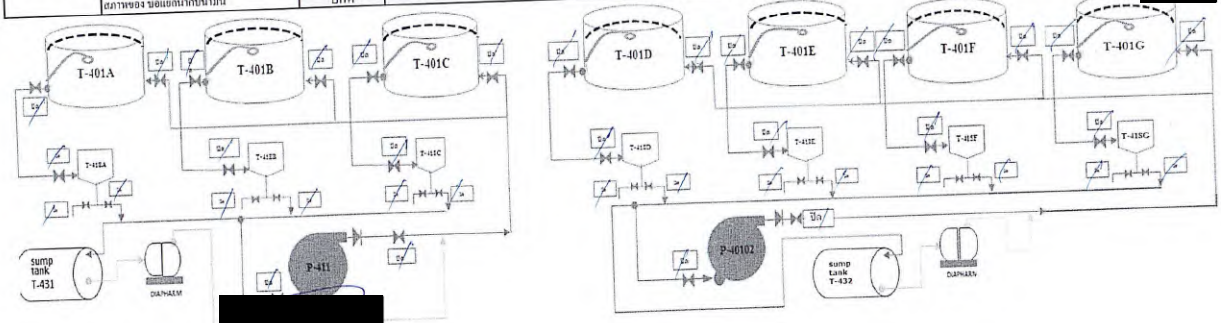
FLANG CHECK LEAK DAILY

THAPP LINE

DATE: 10-ตุลาคม-2025 *TIME:* 06.00-14.00

AREA	CONDITION		CHEVK BY
PIGTRAP	ปกติ	-	[redacted]
PUMP AREA P-401	ปกติ	Off Service P-401D	
METERING	ปกติ	-	
MANDIFOLD	ปกติ	-	
JETA-1 TANK	ปกติ	-	
H-BASE TANK	ปกติ	-	
MOGAS TANK AND AUTO DRAIN	ปกติ	Empty T-405B Off Service	
INTERFACE AND SLOP TANK	ปกติ	-	
DELIVERY PUMPS	ปกติ	P-402B Off service	
CLAY FILLTER AND MICRONIC FILLTERS	ปกติ	-	
HV PRODUCTS TRANSFER TO PTT (หน้า ESSO)	ปกติ	-	
DRAIN VALVE LINE PRODUCTS TO PTT (ข้างรั้ว PTT)	ปกติ	-	
VALVE DRAIN UNDER FLOOR PRODUCTS JETA-1 (T-401D,E,F,G)	ปกติ	-	
Rain water drain valve bund wall JETA-1 (Normal close,key lock)	ผิดปกติ	วาล์ว เปิดไม่ได้	
Rain water drain valve bund wall HSD (Normal close,key lock)	ผิดปกติ	วาล์ว เปิดไม่ได้	
Rain water drain valve bund wal IMOGAS TANK (Normal close,key lock)	ผิดปกติ	วาล์ว เปิดไม่ได้	

	Check list topics	OWS 401(VRU)	Remark	OWS402(PUMP)	Remark
ตรวจสภาพบ่อ OIL SEPERATOR	สภาพทั่วไปของบ่อ OWS	ปกติ		ปกติ	
	สภาพน้ำภายในบ่อเก็บ	ปกติ		ปกติ	
	สภาพน้ำที่ปล่อยออกนอกบ่อ	ปกติ	ใส	ปกติ	ใส
	สภาพของ บ่อแยกน้ำกับน้ำมัน	ปกติ		ปกติ	



SHIFT SUPERVISOR: [redacted]

Rev.05

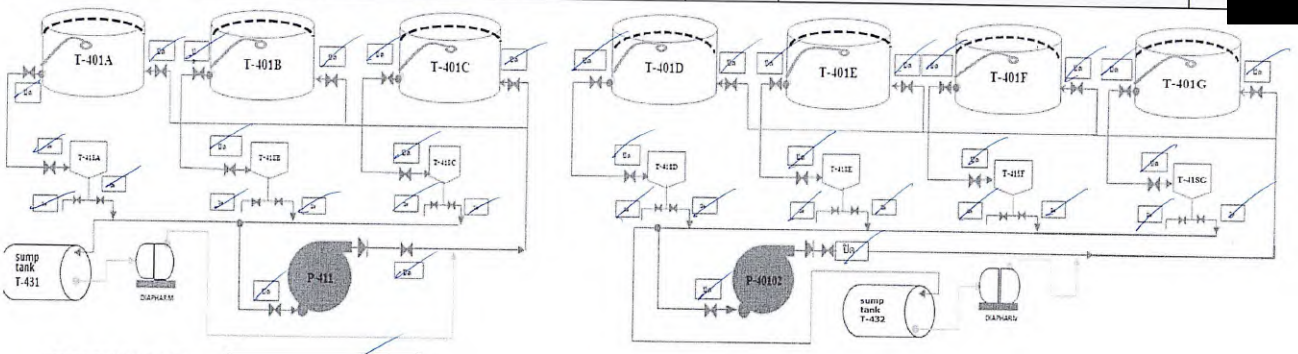
FLANG CHECK LEAK DAILY

THAPP LINE

DATE: 24-ตุลาคม-2025 *TIME:* 06.00-14.00

AREA	CONDITION		CHEVK BY
PIGTRAP	ปกติ	-	[redacted]
PUMP AREA P-401	ปกติ	Off Service P-401D	
METERING	ปกติ	-	
MANDIFOLD	ปกติ	-	
JETA-1 TANK	ปกติ	-	
H-BASE TANK	ปกติ	-	
MOGAS TANK AND AUTO DRAIN	ปกติ	Empty T-405B Off Service	
INTERFACE AND SLOP TANK	ปกติ	-	
DELIVERY PUMPS	ปกติ	P-402B , P-404C Off service	
CLAY FILLTER AND MICRONIC FILLTERS	ปกติ	-	
HV PRODUCTS TRANSFER TO PTT (หน้า ESSO)	ปกติ	-	
DRAIN VALVE LINE PRODUCTS TO PTT (ข้างรั้ว PTT)	ปกติ	-	
VALVE DRAIN UNDER FLOOR PRODUCTS JETA-1 (T-401D,E,F,G)	ปกติ	-	
Rain water drain valve bund wall JETA-1 (Normal close,key lock)	ผิดปกติ	วาล์ว เปิดไม่ได้	
Rain water drain valve bund wall HSD (Normal close,key lock)	ผิดปกติ	วาล์ว เปิดไม่ได้	
Rain water drain valve bund wal IMOGAS TANK (Normal close,key lock)	ผิดปกติ	วาล์ว เปิดไม่ได้	

	Check list topics	OWS 401(VRU)	Remark	OWS402(PUMP)	Remark
ตรวจสภาพบ่อ OIL SEPERATOR	สภาพทั่วไปของบ่อ OWS	ปกติ		ปกติ	
	สภาพน้ำภายในบ่อเก็บ	ปกติ		ปกติ	
	สภาพน้ำที่ปล่อยออกนอกบ่อ	ปกติ	ใส	ปกติ	ใส
	สภาพของ บ่อแยกน้ำกับน้ำมัน	ปกติ		ปกติ	



SHIFT SUPERVISOR: [redacted]

Rev.05

Rev.05

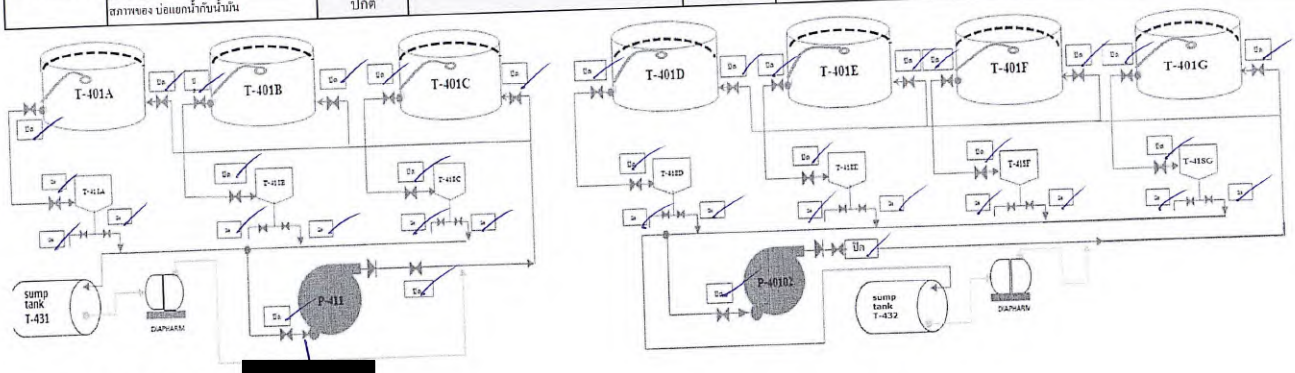
FLANG CHECK LEAK DAILY

THAPP LINE

DATE: 29-ตุลาคม-2025 TIME: 06.00-14.00

AREA		CONDITION	CHECK BY
PIGTRAP	ปกติ	-	[redacted]
PUMP AREA P-401	ปกติ	Off Service P-401D	
METERING	ปกติ	-	
MANDIFOLD	ปกติ	-	
JETA-1 TANK	ปกติ	-	
H-BASE TANK	ปกติ	-	
MOGAS TANK AND AUTO DRAIN	ปกติ	Empty T-405B Off Service	
INTERFACE AND SLOP TANK	ปกติ	-	
DELIVERY PUMPS	ปกติ	P-402B , P-404C Off service	
CLAY FILLTER AND MICRONIC FILLTERS	ปกติ	-	
HV PRODUCTS TRANSFER TO PTT (หน้า ESSO)	ปกติ	-	
DRAIN VALVE LINE PRODUCTS TO PTT (ข้างรั้ว PTT)	ปกติ	-	
VALVE DRAIN UNDER FLOOR PRODUCTS JETA-1 (T-401D,E,F,G)	ปกติ	-	
Rain water drain valve bund wall JETA-1 (Normal close,key lock)	ผิดปกติ	วาล์ว เปิดไม่ได้	
Rain water drain valve bund wall HSD (Normal close,key lock)	ผิดปกติ	วาล์ว เปิดไม่ได้	
Rain water drain valve bund wal IMOGAS TANK (Normal close,key lock)	ผิดปกติ	วาล์ว เปิดไม่ได้	

	Check list topics	OWS 401(VRU)	Remark	OWS402(PUMP)	Remark
ตรวจสภาพบ่อ OIL SEPERATOR	สภาพทั่วไปของบ่อ OWS	ปกติ		ปกติ	
	สภาพน้ำภายในบ่อเก็บ	ปกติ	ใส	ปกติ	ใส
	สภาพน้ำที่ปล่อยออกนอกบ่อ	ปกติ		ปกติ	
	สภาพของ บ่อแยกน้ำกับน้ำมัน	ปกติ			



SHIFT SUPERVISOR: [redacted]

Rev.05

THAPP LINE

FLANGE CHECK LEAK SBA TERMINAL

DATE : 5-10-2568 TIME : 06:00-14:00

AREA	CONDITION	CHECK BY
PIG RECEIVING (V-801)	NORMAL	[redacted]
PSV 812 , 813 , 814	NORMAL	
METERING (MR-801)	NORMAL	
MICRONIC FILTER (FL-801 A,B)	FL-801B NORMAL LINE / FL-801A CLOSE	
FILTER SEPERATOR (FL-802 A,B)	FL-802B NORMAL LINE / FL-802A CLOSE	
FILTER SEPERATOR (FL-803 A,B)	FL-803B NORMAL LINE / FL-803A CLOSE	
OIL WATER SEPARATOR (OWS - 801)	☑ NORMAL (น้ำใสปกติ)	
	☐ ABNORMAL (มีคราบน้ำมันปะปน)	
	☐ ABNORMAL (น้ำขุ่นมีตะกอน)	
PIPELINE TO TANK BAFS PRODUCTS	NORMAL	

SHIFT SUPERVISOR : [redacted]

FLANGE CHECK LEAK SBA TERMINAL

DATE : 13/10/2568 **TIME :** 06:00-14:00

AREA	CONDITION	CHECK BY
PIG RECEIVING (V-801)	NORMAL	[redacted]
PSV 812 , 813 , 814	NORMAL	
METERING (MR-801)	NORMAL	
MICRONIC FILTER (FL-801 A,B)	FL-801A NORMAL LINE / FL-801B CLOSE	
FILTER SEPERATOR (FL-802 A,B)	FL-802A NORMAL LINE / FL-802B CLOSE	
FILTER SEPERATOR (FL-803 A,B)	FL-803A NORMAL LINE / FL-803B CLOSE	
OIL WATER SEPARATOR (OWS - 801)	☑ NORMAL (น้ำใสปกติ)	
	☐ ABNORMAL (มีคราบน้ำมันปะปน)	
	☐ ABNORMAL (น้ำขุ่นมีตะกอน)	
PIPELINE TO TANK BAFS PRODUCTS	NORMAL	

SHIFT SUPERVISOR : [redacted]

FLANGE CHECK LEAK SBA TERMINAL

DATE : 23/10/2568 **TIME :** 06:00-14:00

AREA	CONDITION	CHECK BY
PIG RECEIVING (V-801)	NORMAL	[redacted]
PSV 812 , 813 , 814	NORMAL	
METERING (MR-801)	NORMAL	
MICRONIC FILTER (FL-801 A,B)	FL-801A NORMAL LINE / FL-801B CLOSE	
FILTER SEPERATOR (FL-802 A,B)	FL-802A NORMAL LINE / FL-802B CLOSE	
FILTER SEPERATOR (FL-803 A,B)	FL-803A NORMAL LINE / FL-803B CLOSE	
OIL WATER SEPARATOR (OWS - 801)	☑ NORMAL (น้ำใสปกติ)	
	☐ ABNORMAL (มีคราบน้ำมันปะปน)	
	☐ ABNORMAL (น้ำขุ่นมีตะกอน)	
PIPELINE TO TANK BAFS PRODUCTS	NORMAL	

SHIFT SUPERVISOR : [redacted]

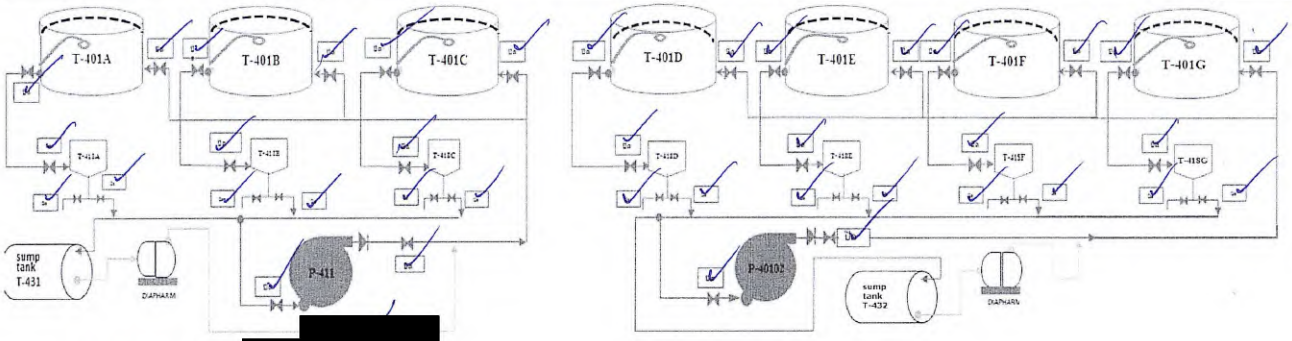
FLANG CHECK LEAK DAILY

THAPP LINE

DATE: 06-พฤศจิกายน-2025 *TIME:* 06.00-14.00

AREA	CONDITION		CHEVK BY
PIGTRAP	ปกติ	-	[redacted]
PUMP AREA P-401	ปกติ	Off Service P-401D	
METERING	ปกติ	-	
MANDIFOLD	ปกติ	-	
JETA-1 TANK	ปกติ	-	
H-BASE TANK	ปกติ	-	
MOGAS TANK AND AUTO DRAIN	ปกติ	Empty T-405B Off Service	
INTERFACE AND SLOP TANK	ปกติ	-	
DELIVERY PUMPS	ปกติ	P-402B , P-404C Off service	
CLAY FILLTER AND MICRONIC FILLTERS	ปกติ	-	
HV PRODUCTS TRANSFER TO PTT (หน้า ESSO)	ปกติ	-	
DRAIN VALVE LINE PRODUCTS TO PTT (ข้างรั้ว PTT)	ปกติ	-	
VALVE DRAIN UNDER FLOOR PRODUCTS JETA-1 (T-401D,E,F,G)	ปกติ	-	
Rain water drain valve bund wall JETA-1 (Normal close,key lock)	ผิดปกติ	วาล์ว เปิดไม่ได้	
Rain water drain valve bund wall HSD (Normal close,key lock)	ผิดปกติ	วาล์ว เปิดไม่ได้	
Rain water drain valve bund wal IMOGAS TANK (Normal close,key lock)	ผิดปกติ	วาล์ว เปิดไม่ได้	

	Check list topics	OWS 401(VRU)	Remark	OWS402(PUMP)	Remark	
ตรวจสภาพบ่อ OIL SEPERATOR	สภาพทั่วไปของบ่อ OWS	ปกติ		ปกติ		[redacted]
	สภาพน้ำภายในบ่อเก็บ	ปกติ		ปกติ		
	สภาพน้ำที่ปล่อยออกนอกบ่อ	ปกติ	ใส	ปกติ	ใส	
	สภาพของ บ่อแยกน้ำกับน้ำมัน	ปกติ		ปกติ		



SHIFT SUPERVISOR: [redacted]

Rev.05

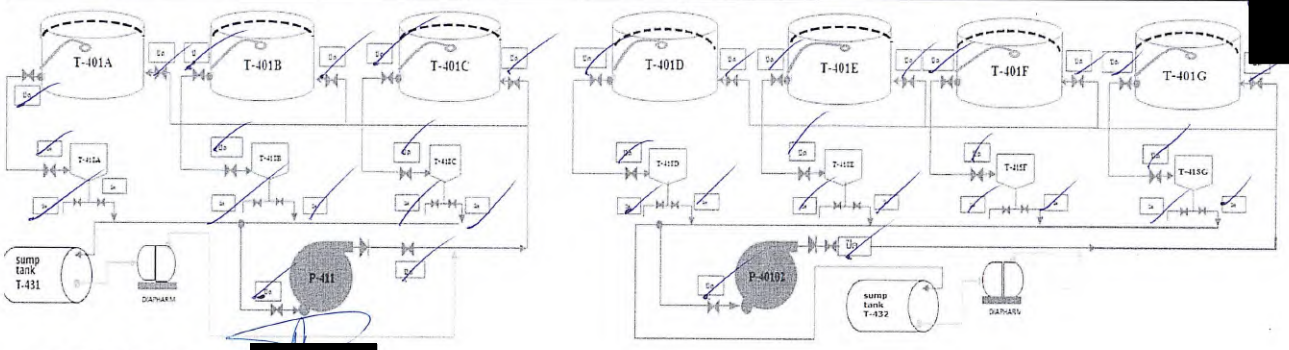
FLANG CHECK LEAK DAILY

THAPP LINE

DATE: 17-พฤศจิกายน-2025 *TIME:* 06.00-14.00

AREA	CONDITION		CHEVK BY
PIGTRAP	ปกติ	-	[redacted]
PUMP AREA P-401	ปกติ	Off Service P-401D	
METERING	ปกติ	-	
MANDIFOLD	ปกติ	-	
JETA-1 TANK	ปกติ	-	
H-BASE TANK	ปกติ	-	
MOGAS TANK AND AUTO DRAIN	ปกติ	Empty T-405B Off Service	
INTERFACE AND SLOP TANK	ปกติ	-	
DELIVERY PUMPS	ปกติ	P-402B , P-404C Off service	
CLAY FILLTER AND MICRONIC FILLTERS	ปกติ	-	
HV PRODUCTS TRANSFER TO PTT (หน้า ESSO)	ปกติ	-	
DRAIN VALVE LINE PRODUCTS TO PTT (ข้างรั้ว PTT)	ปกติ	-	
VALVE DRAIN UNDER FLOOR PRODUCTS JETA-1 (T-401D,E,F,G)	ปกติ	-	
Rain water drain valve bund wall JETA-1 (Normal close,key lock)	ผิดปกติ	วาล์ว เปิดไม่ได้	
Rain water drain valve bund wall HSD (Normal close,key lock)	ผิดปกติ	วาล์ว เปิดไม่ได้	
Rain water drain valve bund wal IMOGAS TANK (Normal close,key lock)	ผิดปกติ	วาล์ว เปิดไม่ได้	

	Check list topics	OWS 401(VRU)	Remark	OWS402(PUMP)	Remark	
ตรวจสภาพบ่อ OIL SEPERATOR	สภาพทั่วไปของบ่อ OWS	ปกติ		ปกติ		[redacted]
	สภาพน้ำภายในบ่อเก็บ	ปกติ		ปกติ		
	สภาพน้ำที่ปล่อยออกนอกบ่อ	ปกติ	ใส	ปกติ	ใส	
	สภาพของ บ่อแยกน้ำกับน้ำมัน	ปกติ		ปกติ		



SHIFT SUPERVISOR: [redacted]

Rev.05

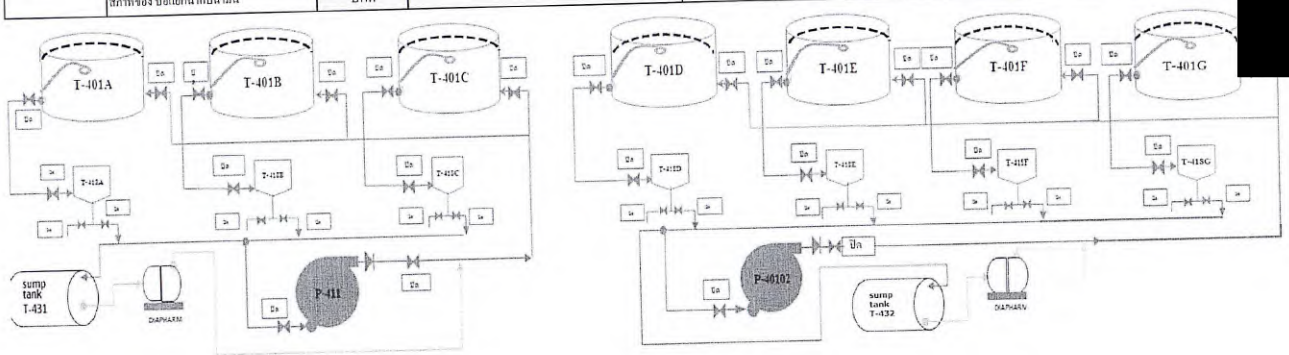
FLANG CHECK LEAK DAILY

THAPP LINE

DATE: 29-พฤศจิกายน-2025 **TIME:** 06.00-14.00

AREA	CONDITION		CHEVK BY
PIGTRAP	ปกติ	-	[redacted]
PUMP AREA P-401	ปกติ	Off Service P-401D	
METERING	ปกติ	-	
MANDIFOLD	ปกติ	-	
JETA-1 TANK	ปกติ	-	
H-BASE TANK	ปกติ	-	
MOGAS TANK AND AUTO DRAIN	ปกติ	Empty T-405B Off Service	
INTERFACE AND SLOP TANK	ปกติ	-	
DELIVERY PUMPS	ปกติ	P-402B , P-404C Off service	
CLAY FILLTER AND MICRONIC FILLTERS	ปกติ	-	
HV PRODUCTS TRANSFER TO PTT (หน้า ESSO)	ปกติ	-	
DRAIN VALVE LINE PRODUCTS TO PTT (ข้างรั้ว PTT)	ปกติ	-	
VALVE DRAIN UNDER FLOOR PRODUCTS JETA-1 (T-401D,E,F,G)	ปกติ	-	
Rain water drain valve bund wall JETA-1 (Normal close,key lock)	ผิดปกติ	วาล์ว เปิดไม่ได้	
Rain water drain valve bund wall HSD (Normal close,key lock)	ผิดปกติ	วาล์ว เปิดไม่ได้	
Rain water drain valve bund wal IMOGAS TANK (Normal close,key lock)	ผิดปกติ	วาล์ว เปิดไม่ได้	

	Check list topics	OWS 401(VRU)	Remark	OWS402(PUMP)	Remark
ตรวจสภาพบ่อ OIL SEPERATOR	สภาพทั่วไปของบ่อ OWS	ปกติ		ปกติ	
	สภาพน้ำภายในบ่อเก็บ	ปกติ		ปกติ	
	สภาพน้ำที่ปล่อยออกนอกบ่อ	ปกติ	ใส	ปกติ	ใส
	สภาพของ บ่อแยกน้ำกับน้ำมัน	ปกติ		ปกติ	



SHIFT SUPERVISOR: [redacted]

Rev.05

Rev.05

THAPP LINE

FLANGE CHECK LEAK SBA TERMINAL

DATE : 3/11/2568 **TIME :** 06:00-14:00

AREA	CONDITION	CHECK BY
PIG RECEIVING (V-801)	NORMAL	[redacted]
PSV 812 , 813 , 814	NORMAL	
METERING (MR-801)	NORMAL	
MICRONIC FILTER (FL-801 A,B)	FL-801A NORMAL LINE / FL-801B CLOSE	
FILTER SEPERATOR (FL-802 A,B)	FL-802A NORMAL LINE / FL-802B CLOSE	
FILTER SEPERATOR (FL-803 A,B)	FL-803A NORMAL LINE / FL-803B CLOSE	
OIL WATER SEPARATOR (OWS - 801)	☑ NORMAL (น้ำใสปกติ)	
	☐ ABNORMAL (มีคราบน้ำมันปะปน)	
	☐ ABNORMAL (น้ำขุ่นมีตะกอน)	
PIPELINE TO TANK BAFS PRODUCTS	NORMAL	

SHIFT SUPERVISOR : [redacted]

FLANGE CHECK LEAK SBA TERMINAL

DATE : 7-11-2568 **TIME :** 06:00-14:00

AREA	CONDITION	CHECK BY
PIG RECEIVING (V-801)	NORMAL	[redacted]
PSV 812 , 813 , 814	NORMAL	
METERING (MR-801)	NORMAL	
MICRONIC FILTER (FL-801 A,B)	FL-801A NORMAL LINE / FL-801B CLOSE	
FILTER SEPERATOR (FL-802 A,B)	FL-802A NORMAL LINE / FL-802B CLOSE	
FILTER SEPERATOR (FL-803 A,B)	FL-803A NORMAL LINE / FL-803B CLOSE	
OIL WATER SEPARATOR (OWS - 801)	☑ NORMAL (น้ำใสปกติ)	
	☐ ABNORMAL (มีคราบน้ำมันปะปน)	
	☐ ABNORMAL (น้ำขุ่นมีตะกอน)	
PIPELINE TO TANK BAFS PRODUCTS	NORMAL	

SHIFT SUPERVISOR : [redacted]

FLANGE CHECK LEAK SBA TERMINAL

DATE : 12/11/2568 **TIME :** 06:00-14:00

AREA	CONDITION	CHECK BY
PIG RECEIVING (V-801)	NORMAL	
PSV 812 , 813 , 814	NORMAL	
METERING (MR-801)	NORMAL	
MICRONIC FILTER (FL-801 A,B)	FL-801A NORMAL LINE / FL-801B CLOSE	[redacted]
FILTER SEPERATOR (FL-802 A,B)	FL-802A NORMAL LINE / FL-802B CLOSE	
FILTER SEPERATOR (FL-803 A,B)	FL-803A NORMAL LINE / FL-803B CLOSE	
OIL WATER SEPARATOR (OWS - 801)	☑ NORMAL (น้ำใสปกติ)	
	☐ ABNORMAL (มีคราบน้ำมันปะปน)	
	☐ ABNORMAL (น้ำขุ่นมีตะกอน)	
PIPELINE TO TANK BAFS PRODUCTS	NORMAL	

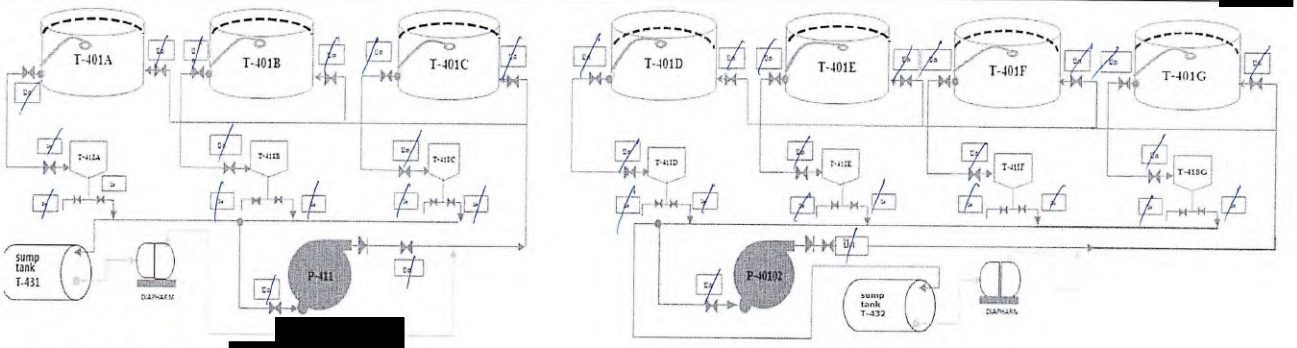
SHIFT SUPERVISOR : [redacted]

FLANG CHECK LEAK DAILY

DATE: 02-ธันวาคม-2025 **TIME:** 06.00-14.00

AREA	CONDITION		CHEVK BY
PIGTRAP	ปกติ	-	[redacted]
PUMP AREA P-401	ปกติ	Off Service P-401D	
METERING	ปกติ	-	
MANDIFOLD	ปกติ	-	
JETA-1 TANK	ปกติ	-	
H-BASE TANK	ปกติ	-	
MOGAS TANK AND AUTO DRAIN	ปกติ	Empty T-405B Off Service	
INTERFACE AND SLOP TANK	ปกติ	-	
DELIVERY PUMPS	ปกติ	P-402B , P-404C Off service	
CLAY FILLTER AND MICRONIC FILLTERS	ปกติ	-	
HV PRODUCTS TRANSFER TO PTT (หน้า ESSO)	ปกติ	-	
DRAIN VALVE LINE PRODUCTS TO PTT (ข้างรั้ว PTT)	ปกติ	-	
VALVE DRAIN UNDER FLOOR PRODUCTS JETA-1 (T-401D,E,F,G)	ปกติ	-	
Rain water drain valve bund wall JETA-1 (Normal close,key lock)	ผิดปกติ	วาล์ว เปิดไม่ได้	
Rain water drain valve bund wall HSD (Normal close,key lock)	ผิดปกติ	วาล์ว เปิดไม่ได้	
Rain water drain valve bund wal IMOGAS TANK (Normal close,key lock)	ผิดปกติ	วาล์ว เปิดไม่ได้	

	Check list topics	OWS 401(VRU)	Remark	OWS402(PUMP)	Remark	
ตรวจสภาพบ่อ OIL SEPERATOR	สภาพทั่วไปของบ่อ OWS	ปกติ		ปกติ		[redacted]
	สภาพน้ำภายในบ่อเก็บ	ปกติ		ปกติ		
	สภาพน้ำที่ปล่อยออกนอกบ่อ	ปกติ	ใส	ปกติ	ใส	
	สภาพของ บ่อแยกน้ำกับน้ำมัน	ปกติ		ปกติ		



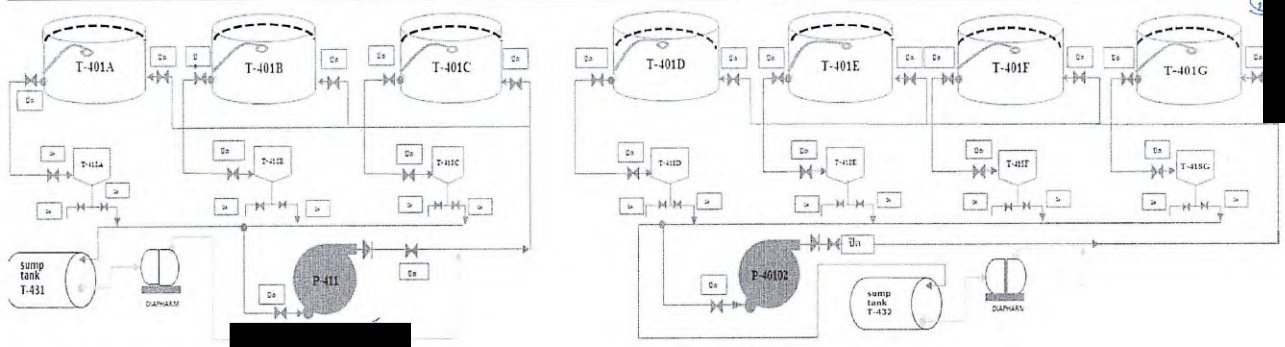
SHIFT SUPERVISOR: [redacted]

FLANG CHECK LEAK DAILY

DATE: 06-ธันวาคม-2025 **TIME:** 06.00-14.00

AREA	CONDITION		CHEVK BY
PIGTRAP	ปกติ	-	[redacted]
PUMP AREA P-401	ปกติ	Off Service P-401D	
METERING	ปกติ	-	
MANDIFOLD	ปกติ	-	
JETA-1 TANK	ปกติ	-	
H-BASE TANK	ปกติ	-	
MOGAS TANK AND AUTO DRAIN	ปกติ	Empty T-405B Off Service	
INTERFACE AND SLOP TANK	ปกติ	-	
DELIVERY PUMPS	ปกติ	P-402B , P-404C Off service	
CLAY FILLTER AND MICRONIC FILLTERS	ปกติ	-	
HV PRODUCTS TRANSFER TO PTT (หน้า ESSO)	ปกติ	-	
DRAIN VALVE LINE PRODUCTS TO PTT (ข้างรั้ว PTT)	ปกติ	-	
VALVE DRAIN UNDER FLOOR PRODUCTS JETA-1 (T-401D,E,F,G)	ปกติ	-	
Rain water drain valve bund wall JETA-1 (Normal close,key lock)	ผิดปกติ	วาล์ว เปิดไม่ได้	
Rain water drain valve bund wall HSD (Normal close,key lock)	ผิดปกติ	วาล์ว เปิดไม่ได้	
Rain water drain valve bund wal IMOGAS TANK (Normal close,key lock)	ผิดปกติ	วาล์ว เปิดไม่ได้	

	Check list topics	OWS 401(VRU)	Remark	OWS402(PUMP)	Remark	
ตรวจสภาพบ่อ OIL SEPERATOR	สภาพทั่วไปของบ่อ OWS	ปกติ		ปกติ		[redacted]
	สภาพน้ำภายในบ่อเก็บ	ปกติ		ปกติ		
	สภาพน้ำที่ปล่อยออกนอกบ่อ	ปกติ	ใส	ปกติ	ใส	
	สภาพของ บ่อแยกน้ำกับน้ำมัน	ปกติ		ปกติ		



SHIFT SUPERVISOR: [redacted]

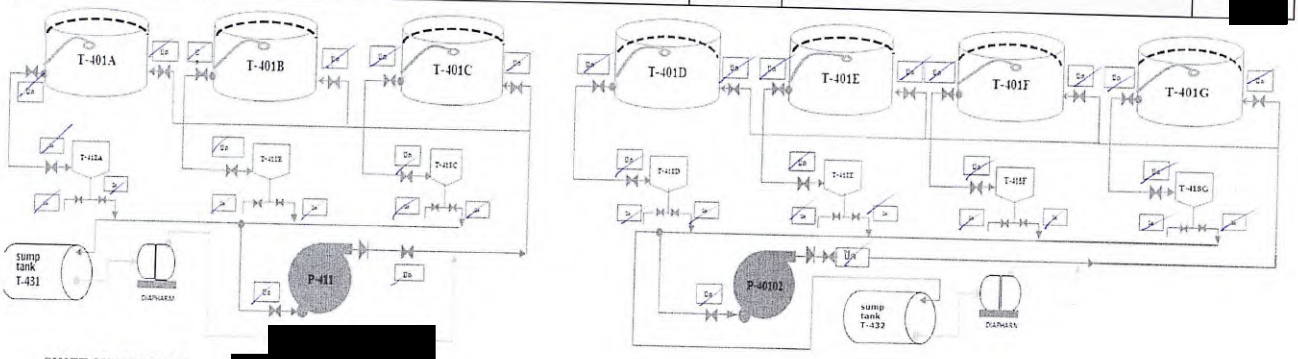
FLANG CHECK LEAK DAILY

THAPP LINE

DATE: 17-ธันวาคม-2025 *TIME:* 06.00-14.00

AREA	CONDITION		CHEVK BY
PIGTRAP	ปกติ	-	[redacted]
PUMP AREA P-401	ปกติ	-	
METERING	ปกติ	-	
MANDIFOLD	ปกติ	-	
JETA-1 TANK	ปกติ	-	
H-BASE TANK	ปกติ	-	
MOGAS TANK AND AUTO DRAIN	ปกติ	-	
INTERFACE AND SLOP TANK	ปกติ	-	
DELIVERY PUMPS	ปกติ	-	
CLAY FILLTER AND MICRONIC FILLTERS	ปกติ	Off Service P-404B,C	
HV PRODUCTS TRANSFER TO PTT (หน้า ESSO)	ปกติ	-	
DRAIN VALVE LINE PRODUCTS TO PTT (ข้างรั้ว PTT)	ปกติ	-	
VALVE DRAIN UNDER FLOOR PRODUCTS JETA-1 (T-401D,E,F,G)	ปกติ	-	
Rain water drain valve bund wall JETA-1 (Normal close,key lock)	ผิดปกติ	วาล์ว เปิดไม่ได้	
Rain water drain valve bund wall HSD (Normal close,key lock)	ผิดปกติ	วาล์ว เปิดไม่ได้	
Rain water drain valve bund wal IMOGAS TANK (Normal close,key lock)	ผิดปกติ	วาล์ว เปิดไม่ได้	

	Check list topics	OWS 401(VRU)	Remark	OWS402(PUMP)	Remark	
ตรวจสภาพบ่อ OIL SEPERATOR	สภาพหัวไปของบ่อ OWS	ปกติ		ปกติ		[redacted]
	สภาพน้ำภายในบ่อดีบ	ปกติ		ปกติ		
	สภาพน้ำที่ปล่อยออกนอกบ่อ	ปกติ	ใส	ปกติ	ใส	
	สภาพของ บ่อแยกน้ำกับน้ำมัน	ปกติ		ปกติ		



SHIFT SUPERVISOR: [redacted]

Rev.05

THAPP LINE

FLANGE CHECK LEAK SBA TERMINAL

DATE : 3/12/2568 **TIME :** 06:00-14:00

AREA	CONDITION	CHECK BY
PIG RECEIVING (V-801)	NORMAL	[redacted]
PSV 812 , 813 , 814	NORMAL	
METERING (MR-801)	NORMAL	
MICRONIC FILTER (FL-801 A,B)	FL-801BNORMAL LINE / FL-801A CLOSE	
FILTER SEPERATOR (FL-802 A,B)	FL-802B NORMAL LINE / FL-802ACLOSE	
FILTER SEPERATOR (FL-803 A,B)	FL-803B NORMAL LINE / FL-803A CLOSE	
OIL WATER SEPARATOR (OWS - 801)	☑ NORMAL (น้ำใสปกติ)	
	☐ ABNORMAL (มีคราบน้ำมันปะปน)	
	☐ ABNORMAL (น้ำขุ่นมีตะกอน)	
PIPELINE TO TANK BAFS PRODUCTS	NORMAL	

SHIFT SUPERVISOR : [redacted]

FLANGE CHECK LEAK SBA TERMINAL

DATE : 12-12-2568 **TIME :** 06:00-14:00

AREA	CONDITION	CHECK BY
PIG RECEIVING (V-801)	NORMAL	[redacted]
PSV 812 , 813 , 814	NORMAL	
METERING (MR-801)	NORMAL	
MICRONIC FILTER (FL-801 A,B)	FL-801A NORMAL LINE / FL-801B CLOSE	
FILTER SEPERATOR (FL-802 A,B)	FL-802A NORMAL LINE / FL-802B CLOSE	
FILTER SEPERATOR (FL-803 A,B)	FL-803A NORMAL LINE / FL-803B CLOSE	
OIL WATER SEPARATOR (OWS - 801)	☑ NORMAL (น้ำใสปกติ)	
	☐ ABNORMAL (มีคราบน้ำมันปะปน)	
	☐ ABNORMAL (น้ำขุ่นมีตะกอน)	
PIPELINE TO TANK BAFS PRODUCTS	NORMAL	

SHIFT SUPERVISOR : [redacted]

FLANGE CHECK LEAK SBA TERMINAL

DATE : 22/12/2568 **TIME :** 06:00-14:00

AREA	CONDITION	CHECK BY
PIG RECEIVING (V-801)	NORMAL	[redacted]
PSV 812 , 813 , 814	NORMAL	
METERING (MR-801)	NORMAL	
MICRONIC FILTER (FL-801 A,B)	FL-801A NORMAL LINE / FL-801B CLOSE	
FILTER SEPERATOR (FL-802 A,B)	FL-802A NORMAL LINE / FL-802B CLOSE	
FILTER SEPERATOR (FL-803 A,B)	FL-803A NORMAL LINE / FL-803B CLOSE	
OIL WATER SEPARATOR (OWS - 801)	☑ NORMAL (น้ำใสปกติ)	
	☐ ABNORMAL (มีคราบน้ำมันปะปน)	
	☐ ABNORMAL (น้ำขุ่นมีตะกอน)	
PIPELINE TO TANK BAFS PRODUCTS	NORMAL	

SHIFT SUPERVISOR : [redacted]

ภาคผนวก ข-13

วิธีปฏิบัติ เรื่อง การปฏิบัติการฉุกเฉิน (11- WI-001)

วิธีปฏิบัติ

การปฏิบัติการฉุกเฉิน

บริษัท ท่อส่งปิโตรเลียมไทย จำกัด

THAI PETROLEUM PIPELINE CO., LTD.

เลขที่เอกสาร 11-WI-001	แก้ไขครั้งที่ 33	หน้า 1 ของ 23
จัดเตรียมโดย ลงชื่อ [redacted] ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานความปลอดภัย		วันที่ 24 ธันวาคม 2568
อนุมัติโดย ลงชื่อ [redacted] ตำแหน่ง ผู้จัดการอาวุโสความปลอดภัย และความมั่นคงองค์กร		วันที่ 24 ธันวาคม 2568

เอกสารควบคุมสำเนา
สำหรับใช้ภายในบริษัทเท่านั้น
ห้ามทำการเผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต

Controlled Copy
For Company Use Only
Not to be distributed prior to
[redacted]01/2026/10:11

เอกสารควบคุม

THAPP LINE	**วิธีปฏิบัติ** **การปฏิบัติการฉุกเฉิน**	เลขที่เอกสาร 11 - WI - 001 แก้ไขครั้งที่ 33 วันที่ใช้ 24 ธ.ค. 2568 หน้า 2 ของ 23

ใบบันทึกการแก้ไขเอกสาร

ลำดับที่	หัวข้อที่แก้ไข	หน้า ..... ของ	เลขที่ใบขอเอกสาร	แก้ไขครั้งที่	อนุมัติโดย
1	ทั้งฉบับ	-	Safety 004/2544	1	KMP
2	❑ หมายเลขโทรศัพท์ผู้บริหารและหัวหน้างาน ❑ หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน ❑ แผนที่บ้านผู้บริหารและหัวหน้างาน	เอกสารแนบหมายเลข 4 เอกสารแนบหมายเลข 5 เอกสารแนบหมายเลข 6	Safety 014/2544	2	STS
3	❑ หมายเลขโทรศัพท์ผู้บริหารและหัวหน้างาน ❑ หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน ❑ แผนที่บ้านผู้บริหารและหัวหน้างาน	เอกสารแนบหมายเลข 4 เอกสารแนบหมายเลข 5 เอกสารแนบหมายเลข 6	Safety008/2546	3	STS
4	❑ หมายเลขโทรศัพท์ผู้บริหารและหัวหน้างาน ❑ หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน ❑ แผนที่บ้านผู้บริหารและหัวหน้างาน	เอกสารแนบหมายเลข 4 เอกสารแนบหมายเลข 5 เอกสารแนบหมายเลข 6	Safety002/2547	4	STS
5	❑ โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ❑ แผนปฏิบัติกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน / แนวปฏิบัติทีมผู้ภัยฉุกเฉิน ❑ หมายเลขโทรศัพท์ผู้บริหารและหัวหน้างาน ❑ แผนที่บ้านผู้บริหารและหัวหน้างาน	เอกสารแนบหมายเลข 1 เอกสารแนบหมายเลข 2 เอกสารแนบหมายเลข 4 เอกสารแนบหมายเลข 6	Safety 006/2547	5	STS
6	❑ หมายเลขโทรศัพท์ผู้บริหารและหัวหน้างาน ❑ แผนที่บ้านผู้บริหารและหัวหน้างาน	เอกสารแนบหมายเลข 4 เอกสารแนบหมายเลข 6	SAFETY 001/2549	6	JBA
7	❑ หมายเลขโทรศัพท์ผู้บริหารและหัวหน้างาน ❑ แผนที่บ้านผู้บริหารและหัวหน้างาน	เอกสารแนบหมายเลข 4 เอกสารแนบหมายเลข 6	SAFETY 003/2549	7	JBA
8	ทั้งฉบับ	-	Safety 004/2549	8	JBA
9	❑ ระดับเหตุฉุกเฉิน ❑ การแจ้งเหตุฉุกเฉิน ❑ หมายเลขโทรศัพท์ผู้บริหารและหัวหน้างาน ❑ แผนที่บ้านผู้บริหารและหัวหน้างาน	7 ของ 17 8 ของ 17 เอกสารแนบหมายเลข 4 เอกสารแนบหมายเลข 6	Safety 014/2544	9	JBA
10	❑ การแจ้งและรายงานเหตุฉุกเฉิน ❑ การแถลงข่าวและการประชาสัมพันธ์ ❑ องค์กรและหน้าที่การรับเหตุฉุกเฉิน	8 ของ 20 13 ของ 20 14 ถึง 20	Safety 001/2550	10	ANP
11	❑ โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ❑ แผนปฏิบัติกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน/แนวปฏิบัติทีมผู้ภัยฉุกเฉิน ❑ จุดรวมพล ❑ หมายเลขโทรศัพท์ผู้บริหาร และหัวหน้างาน ❑ หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน ❑ แผนที่บ้านผู้บริหารและหัวหน้างาน ❑ แผนที่แนวท่อ ❑ การเคลื่อนย้ายผู้ป่วย และการปฐมพยาบาล ❑ รายนามผู้ขาย / ผู้รับเหมากรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	เอกสารแนบหมายเลข 1 เอกสารแนบหมายเลข 2 เอกสารแนบหมายเลข 3 เอกสารแนบหมายเลข 4 เอกสารแนบหมายเลข 5 เอกสารแนบหมายเลข 6 เอกสารแนบหมายเลข 7 เอกสารแนบหมายเลข 8 เอกสารแนบหมายเลข 9	Safety 008/2551	11	ANP

[redacted]01/2026/10:11

เอกสารควบคุม

THAPP LINE	**วิธีปฏิบัติ** **การปฏิบัติการฉุกเฉิน**	เลขที่เอกสาร 11 - WI - 001 แก้ไขครั้งที่ 33 วันที่ใช้ 24 ธ.ค. 2568 หน้า 3 ของ 23

ใบบันทึกการแก้ไขเอกสาร

ลำดับที่	หัวข้อที่แก้ไข	หน้า ..... ของ	เลขที่ใบขอเอกสาร	แก้ไขครั้งที่	อนุมัติโดย
12	❑ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติ (ข้อ9) ❑ โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ❑ แผนปฏิบัติกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน/แนวปฏิบัติทีมผู้ภัยฉุกเฉิน ❑ จุดรวมพล ❑ หมายเลขโทรศัพท์ผู้บริหาร และหัวหน้างาน ❑ หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน ❑ แผนที่บ้านผู้บริหารและหัวหน้างาน	18 ของ 20 เอกสารแนบหมายเลข 1 เอกสารแนบหมายเลข 2 เอกสารแนบหมายเลข 3 เอกสารแนบหมายเลข 4 เอกสารแนบหมายเลข 5 เอกสารแนบหมายเลข 6	Safety 001/2552	12	ANP
13	❑ ทั้งฉบับ ❑ โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ❑ แผนปฏิบัติกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน/แนวปฏิบัติทีมผู้ภัยฉุกเฉิน ❑ หมายเลขโทรศัพท์ผู้บริหาร และหัวหน้างาน ❑ แผนที่บ้านผู้บริหารและหัวหน้างาน ❑ รายนามผู้ขาย / ผู้รับเหมากรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	- เอกสารแนบหมายเลข 1 เอกสารแนบหมายเลข 2 เอกสารแนบหมายเลข 4 เอกสารแนบหมายเลข 6 เอกสารแนบหมายเลข 9	Safety 006/2552	13	ANP
14	❑ ทั้งฉบับ ❑ โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ❑ แผนที่บ้านผู้บริหารและหัวหน้างาน	เอกสารแนบหมายเลข 1 เอกสารแนบหมายเลข 6	Safety 001/2553	14	ANP
15	❑ โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ❑ หมายเลขโทรศัพท์ผู้บริหาร และหัวหน้างาน ❑ แผนที่บ้านผู้บริหารและหัวหน้างาน	เอกสารแนบหมายเลข 1 เอกสารแนบหมายเลข 4 เอกสารแนบหมายเลข 6	Safety 006/2553	15	ANP
16	❑ ข้อ 3.2 -3.5, 4.1 ❑ โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ❑ หมายเลขโทรศัพท์ผู้บริหาร และหัวหน้างาน ❑ แผนที่บ้านผู้บริหารและหัวหน้างาน ❑ แผนที่แนวท่อจาก Block Valve 611-637, 641-644,651-653 ❑ รายนามผู้ขาย / ผู้รับเหมากรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ❑ รายงานรับแจ้งเหตุน้ำมันรั่วไหลในแนวท่อส่งน้ำมัน ❑ BOMB THREAT CHECKLIST ❑ EMERGENCY INCIDENT REPORT	8 – 9, 13 ของ 22 เอกสารแนบหมายเลข 1 เอกสารแนบหมายเลข 4 เอกสารแนบหมายเลข 6 เอกสารแนบหมายเลข 7 เอกสารแนบหมายเลข 8 เอกสารแนบหมายเลข 9 เอกสารแนบหมายเลข 10 เอกสารแนบหมายเลข 11	Safety 004/2554	16	ANP
17	❑ หมายเลขโทรศัพท์ผู้บริหาร และหัวหน้างาน ❑ แผนที่บ้านผู้บริหารและหัวหน้างาน	เอกสารแนบหมายเลข 4 เอกสารแนบหมายเลข 6	Safety 001/2555	17	ANP
18	❑ ข้อ 6.2 ❑ หมายเลขโทรศัพท์ผู้บริหาร และหัวหน้างาน ❑ แผนที่บ้านผู้บริหารและหัวหน้างาน	18 ของ 23 เอกสารแนบหมายเลข 4 เอกสารแนบหมายเลข 6	Safety 001/2556	18	ANP

[redacted]/01/2026/10:11

เอกสารควบคุม

THAPP LINE	**วิธีปฏิบัติ** **การปฏิบัติการฉุกเฉิน**	เลขที่เอกสาร 11 - WI - 001 แก้ไขครั้งที่ 33 วันที่ใช้ 24 ธ.ค. 2568 หน้า 4 ของ 23

ใบบันทึกการแก้ไขเอกสาร

ลำดับที่	หัวข้อที่แก้ไข	หน้า ..... ของ	เลขที่ใบขอเอกสาร	แก้ไขครั้งที่	อนุมัติโดย
19	❑ ข้อ2.2 (ระดับที่2), ข้อ 5, ข้อ 6 (โครงสร้าง) ,ข้อ 6.2 ❑ โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ❑ แผนปฏิบัติกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน/แนวปฏิบัติทีมผู้ภัยฉุกเฉิน ❑ หมายเลขโทรศัพท์ผู้บริหาร และหัวหน้างาน ❑ หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน ❑ แผนที่บ้านผู้บริหารและหัวหน้างาน ❑ รายนามผู้ขาย / ผู้รับเหมากรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	7,14,16 ของ 22 เอกสารแนบหมายเลข 1 เอกสารแนบหมายเลข 2 เอกสารแนบหมายเลข 4 เอกสารแนบหมายเลข 5 เอกสารแนบหมายเลข 6 เอกสารแนบหมายเลข 8	Safety 002/2557	19	ANP
20	❑ หมายเลขโทรศัพท์ผู้บริหาร และหัวหน้างาน ❑ หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน ❑ แผนที่บ้านผู้บริหารและหัวหน้างาน	เอกสารแนบหมายเลข 4 เอกสารแนบหมายเลข 5 เอกสารแนบหมายเลข 6	Safety 001/2558	20	ANP
21	❑ ทั้งฉบับ ❑ โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ❑ แผนปฏิบัติกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน/แนวปฏิบัติทีมผู้ภัยฉุกเฉิน ❑ หมายเลขโทรศัพท์ผู้บริหาร และหัวหน้างาน ❑ หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน ❑ แผนที่บ้านผู้บริหาร และหัวหน้างาน	- เอกสารแนบหมายเลข 1 เอกสารแนบหมายเลข 2 เอกสารแนบหมายเลข 4 เอกสารแนบหมายเลข 5 เอกสารแนบหมายเลข 6	Safety 001/2559	21	BRT
22	❑ เพิ่มการซ้อมแผนฉุกเฉินการมีสารเหมือรั่วไหล ❑ แผนปฏิบัติกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน/แนวปฏิบัติทีมผู้ภัยฉุกเฉิน ❑ หมายเลขโทรศัพท์ผู้บริหาร และหัวหน้างาน	6-8, 20 ของ 23 เอกสารแนบหมายเลข 2 เอกสารแนบหมายเลข 4	Safety 006/2559	22	BRT
23	ยกเลิก ใบบันทึกการแจกจ่ายเอกสาร	3 ของ 23	Safety 002/2560	23	BRT
24	❑ ทั้งฉบับ ❑ โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ❑ แผนปฏิบัติกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน/แนวปฏิบัติทีมผู้ภัยฉุกเฉิน ❑ หมายเลขโทรศัพท์ผู้บริหาร และหัวหน้างาน ❑ หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน ❑ แผนที่บ้านผู้บริหาร และหัวหน้างาน ❑ รายนามผู้ขาย / ผู้รับเหมากรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ❑ รายงานรับแจ้งเหตุน้ำมันรั่วไหลในแนวท่อส่งน้ำมัน ❑ EMERGENCY INCIDENT REPORT	- เอกสารแนบหมายเลข 1 เอกสารแนบหมายเลข 2 เอกสารแนบหมายเลข 4 เอกสารแนบหมายเลข 5 เอกสารแนบหมายเลข 6 เอกสารแนบหมายเลข 8 เอกสารแนบหมายเลข 9 เอกสารแนบหมายเลข 11	-	24	STH
25	ทั้งฉบับ	-	-	25	STH
26	❑ ทั้งฉบับ ❑ โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ❑ แผนปฏิบัติกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน/แนวปฏิบัติทีมผู้ภัยฉุกเฉิน ❑ หมายเลขโทรศัพท์ผู้บริหาร และหัวหน้างาน ❑ หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน ❑ แผนที่บ้านผู้บริหาร และหัวหน้างาน ❑ รายนามผู้ขาย / ผู้รับเหมากรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	- เอกสารแนบหมายเลข 1 เอกสารแนบหมายเลข 2 เอกสารแนบหมายเลข 4 เอกสารแนบหมายเลข 5 เอกสารแนบหมายเลข 6 เอกสารแนบหมายเลข 8	-	26	GEE

[redacted]8/01/2026/10:11

เอกสารควบคุม

ใบบันทึกการแก้ไขเอกสาร

ลำดับที่	หัวข้อที่แก้ไข	หน้า ..... ของ	เลขที่ใบขอเอกสาร	แก้ไขครั้งที่	อนุมัติโดย
27	❑ ทั้งฉบับ ❑ โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ❑ แผนปฏิบัติกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน/แนวปฏิบัติทีมดู้ภัยฉุกเฉิน ❑ จุดรวมพล ❑ หมายเลขโทรศัพท์ผู้เกี่ยวข้องในแผนฉุกเฉิน ❑ หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน ❑ แผนที่บ้านผู้บริหาร และหัวหน้างาน ❑ รายนามผู้ขาย / ผู้รับเหมากรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	- เอกสารแนบหมายเลข 1 เอกสารแนบหมายเลข 2 เอกสารแนบหมายเลข 3 เอกสารแนบหมายเลข 4 เอกสารแนบหมายเลข 5 เอกสารแนบหมายเลข 6 เอกสารแนบหมายเลข 8	-	27	GEE
28	❑ ทั้งฉบับ ❑ โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ❑ หมายเลขโทรศัพท์ผู้เกี่ยวข้องในแผนฉุกเฉิน ❑ หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน ❑ หมายเลขโทรศัพท์ญาติ กรณีไม่สามารถติดต่อผู้เกี่ยวข้องในแผนฉุกเฉิน ❑ รายนามผู้ขาย / ผู้รับเหมากรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	- เอกสารแนบหมายเลข 1 เอกสารแนบหมายเลข 4 เอกสารแนบหมายเลข 5 เอกสารแนบหมายเลข 6 เอกสารแนบหมายเลข 8	-	28	ผจก.อาวุโสบริหารความปลอดภัย และความยั่งยืนองค์กร
29	❑ ทั้งฉบับ ❑ แผนปฏิบัติกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน/แนวปฏิบัติทีมดู้ภัยฉุกเฉิน ❑ หมายเลขโทรศัพท์ผู้เกี่ยวข้องในแผนฉุกเฉิน ❑ หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน ❑ แผนที่บ้านผู้บริหาร และหัวหน้างาน ❑ รายนามผู้ขาย / ผู้รับเหมากรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	เอกสารแนบหมายเลข 2 เอกสารแนบหมายเลข 4 เอกสารแนบหมายเลข 5 เอกสารแนบหมายเลข 6 เอกสารแนบหมายเลข 8		29	
30	❑ การก่อการจราจลและชุมนุมประท้วงมีเฉพาะลำลูกกา, สระบุรี ❑ อุปกรณ์ประจำศูนย์ปฏิบัติการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ❑ ตัดเอกสารแนบ หมายเลขเบอร์โทร.ของญาติ ออก ❑ เอกสารแนบ	หน้า 7 ของ 37 หน้า 13 ของ 37 เอกสารแนบ 1, 3-7		30	
31	❑ ทั้งฉบับ ❑ เอกสารแนบ	เอกสารแนบหมายเลข 1, 2, 4, 5, 6, 7	-	31	
32	❑ แผนผังสื่อสารองค์กร ❑ เอกสารแนบ	หน้า 11 ของ 22 เอกสารแนบ	-	32	WSS

ใบบันทึกการแก้ไขเอกสาร

ลำดับที่	หัวข้อที่แก้ไข	หน้า ..... ของ	เลขที่ใบขอเอกสาร	แก้ไขครั้งที่	อนุมัติโดย
33	❑ ทั้งฉบับ ❑ โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ❑ แผนปฏิบัติกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน/แนวปฏิบัติทีมดู้ภัยฉุกเฉิน ❑ หมายเลขโทรศัพท์ผู้เกี่ยวข้องในแผนฉุกเฉิน ❑ หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน ❑ รายนามผู้ขาย / ผู้รับเหมากรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ❑ แบบแจ้งเกิดอุบัติเหตุร้ายแรงฯ (สปร.5), แบบรายงานอุบัติเหตุเบื้องต้น ระบบการขนส่งน้ำมันทางท่อ	- เอกสารแนบหมายเลข 1 เอกสารแนบหมายเลข 2 เอกสารแนบหมายเลข 4 เอกสารแนบหมายเลข 5 เอกสารแนบหมายเลข 7 เอกสารอ้างอิง	-	33	ผจก.อาวุโสบริหารความปลอดภัย และความยั่งยืนองค์กร

1. **วัตถุประสงค์**
   - ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินเพื่อขจัด และ/หรือ ลดความเสียหายที่เกิดขึ้น
   - กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉิน
   - รวบรวมสถานที่ติดต่อพนักงานและบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อความสะดวกในการติดต่อกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน
   - รวบรวมเครื่องมืออุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน รวมทั้งแหล่งที่สามารถจัดหาได้สะดวกในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

2. **การจำแนกเหตุฉุกเฉิน**

เหตุฉุกเฉินสามารถจำแนกตามประเภทเหตุฉุกเฉิน และระดับความรุนแรงของเหตุฉุกเฉินดังนี้

2.1 ประเภทเหตุฉุกเฉิน เน้นเฉพาะเหตุฉุกเฉินที่มีโอกาสเกิดขึ้นได้มาก มิใช่เป็นการจำแนกหรือรวบรวมเหตุฉุกเฉินทุกประเภทที่อาจเกิดขึ้นได้ อย่างไรก็ตามอาจใช้เป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับเหตุฉุกเฉินอื่น ๆ ที่คล้ายคลึงกัน แต่มิได้อ้างถึงก็ได้

เหตุฉุกเฉินที่สำคัญที่อาจเกิดขึ้น ได้แก่

- การรั่วไหลของน้ำมัน (OIL SPILL)
- การรั่วไหลของสารเคมี (CHEMICAL SPILL) ได้แก่ Additive
- การเกิดเพลิงไหม้หรือการเกิดระเบิด (FIRE /EXPLOSION)
- การเกิดอุบัติเหตุของรถบรรทุก (TRUCK ACCIDENT)
- การขู่วางระเบิด (SABOTAGE)
- การก่อการจลาจล และการชุมนุมประท้วง (TERRORISM)

เหตุฉุกเฉินเหล่านี้สามารถเกิดขึ้นกับสถานที่ต่าง ๆ ดังนี้

การจำแนกประเภทเหตุฉุกเฉิน

ประเภทเหตุฉุกเฉิน	LLK	SRB	SRC	MTP	BV.652	DM	SBA	P/L
น้ำมันรั่วไหล สารเคมีรั่วไหล/ เพลิงไหม้	X	X	X	X	X	X	X	-
เพลิงไหม้อาคาร	X	X	X	X	X	-	-	-
ท่อส่งน้ำมันรั่วหรือขาด/เพลิงไหม้	-	-	-	-	-	-	-	X
รถบรรทุกน้ำมันชน หรือพลิกคว่ำ	X	X	-	-	X	X	X	-
การขู่วางระเบิด	X	X	X	-	X	-	-	-
การก่อการจลาจล และการชุมนุมประท้วง	X	X	-	-	-	-	-	-
แผ่นดินไหว	X	X	X	X	X	X	X	-
หมายเหตุ สารเคมีรั่วไหล หมายถึง Additive								

2.2 ระดับความรุนแรง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำหนดระดับการปฏิบัติการฉุกเฉิน โดยพิจารณาถึงผลกระทบในด้านต่าง ๆ ที่สำคัญเช่นเดียวกับการจำแนกประเภทเหตุฉุกเฉิน พิจารณาถึงผลกระทบทุกด้าน ซึ่งอาจมีมากกว่าที่กำหนดไว้ เช่น ผลกระทบทางด้านการเงิน เป็นต้น

ระดับความรุนแรงของเหตุฉุกเฉิน สามารถจำแนกออกได้ 3 ระดับ

ระดับที่ 1 ได้แก่ เหตุฉุกเฉินดังนี้

- ❑ เกิดเพลิงไหม้เล็กน้อยสามารถระงับได้โดยการใช้เครื่องดับเพลิงชนิดมือถือ
- ❑ น้ำมันรั่วภายในพื้นที่ของบริษัทฯ ตั้งแต่ 0-500 ลิตร
- ❑ น้ำมันรั่วภายนอกพื้นที่ของบริษัทฯ / แหล่งน้ำสาธารณะ ตั้งแต่ 0-150 ลิตร
- ❑ สารเคมีรั่วไหลภายในพื้นที่ของบริษัทฯ ตั้งแต่ 0-500 ลิตร
- ❑ พนักงานบริษัทฯ, ผู้รับเหมา หรือบุคคลภายนอกได้รับบาดเจ็บต้องปฐมพยาบาล
- ❑ ทรัพย์สินเสียหายไม่เกิน 100,000 บาท

ระดับที่ 2 ได้แก่ เหตุฉุกเฉินดังนี้

- เกิดเพลิงไหม้หรือการระเบิดที่ต้องขอความช่วยเหลือจากบริษัทข้างเคียง และใช้ทีมดับเพลิงของบริษัท
- น้ำมันรั่วไหลภายในพื้นที่ของบริษัทฯ ตั้งแต่ 501-1,500 ลิตร
- น้ำมันรั่วไหลภายนอกพื้นที่ของบริษัทฯ / แหล่งน้ำสาธารณะ ตั้งแต่ 151 ลิตรขึ้นไป
- สารเคมีรั่วไหลภายในพื้นที่ของบริษัทฯ ตั้งแต่ 501-1,500 ลิตร
- สารเคมีรั่วไหลภายนอกพื้นที่ของบริษัทฯ / แหล่งน้ำสาธารณะ ตั้งแต่ 151 ลิตรขึ้นไป
- การบาดเจ็บถึงขั้นต้องเข้ารับการรักษาตัวที่โรงพยาบาล
- ทรัพย์สินเสียหาย 100,001 – 500,000 บาท

กรณีที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ ที่มีความรุนแรงตั้งแต่ระดับ 2 ขึ้นไป หรือเหตุการณ์ที่มีแนวโน้มที่ระดับความรุนแรงจะสูงขึ้นเป็นระดับ 3 ให้ปฏิบัติตามแผนบริหารจัดการองค์กรในภาวะวิกฤต (11-PC-023)

ระดับที่ 3 ได้แก่ เหตุฉุกเฉินดังนี้

- เกิดเพลิงไหม้ หรือการระเบิดรุนแรงที่ต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานราชการภายนอก
- น้ำมันรั่วไหลภายในพื้นที่ของบริษัทฯ ตั้งแต่ 1,501 ลิตรขึ้นไป
- น้ำมันรั่วไหลภายนอกพื้นที่ของบริษัทฯ แล้วส่งผลกระทบต่อชุมชน
- น้ำมันรั่วไหลลงสู่แหล่งสาธารณะชน แล้วส่งผลกระทบต่อชุมชน
- สารเคมีรั่วไหลภายในพื้นที่ของบริษัทฯ ตั้งแต่ 1,501 ลิตรขึ้นไป
- สารเคมีรั่วไหลสู่แหล่งสาธารณะชน แล้วส่งผลกระทบต่อชุมชน
- สารเคมีรั่วไหลลงสู่แหล่งสาธารณะชน แล้วส่งผลกระทบต่อชุมชน
- การบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงานหรือเสียชีวิต
- ทรัพย์สินเสียหายเกิน 500,001 บาทขึ้นไป

3. การแจ้งและการรายงานเหตุฉุกเฉิน

3.1 การแจ้งเหตุฉุกเฉิน ผู้ที่พบเห็นเหตุฉุกเฉินเป็นคนแรก มีหน้าที่ขจัดหรือลดความเสียหายที่เกิดขึ้น และแจ้งผู้เกี่ยวข้อง หรือผู้รับผิดชอบโดยทันที ไม่ควรกระทำแบบรีบร้อน อาจทำให้ขาดข้อมูลที่จำเป็น ในการช่วยเหลือ หรือตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

ผู้ที่พบเหตุฉุกเฉิน ให้แจ้งต่อหัวหน้างานที่เกี่ยวข้อง หรือหัวหน้ากะ เพื่อให้ทราบถึงเหตุการณ์ด้วยวิทยุสื่อสาร หรือโทรศัพท์ หรือโทรศัพท์ฉุกเฉินหมายเลข 444 สำหรับคลังลำลูกกา และ หมายเลข 333 สำหรับ

คลังสระบุรี ควรแจ้งเฉพาะข้อมูลที่สำคัญ ๆ แบบกระชับเท่านั้น เช่น ชื่อผู้แจ้งเหตุ เกิดเหตุอะไร ที่ไหน เมื่อไร มีผลกระทบที่เกิดขึ้นเป็นอย่างไร และต้องการความช่วยเหลืออะไร พร้อมทั้งเบอร์โทรศัพท์ผู้แจ้งเหตุ

3.2 การรับแจ้งเหตุ

ในกรณีที่เกิดเหตุน้ำมันรั่วบริเวณแนวท่อส่งน้ำมัน อาจจะมีผู้แจ้งเหตุโดยใช้หมายเลข 1-800-253-301 หรือ 02-533-2188 หรือ 02-034-9188 มาที่ห้อง SCADA ซึ่งผู้รับแจ้งจะต้องบันทึกรายละเอียดใน **"แบบฟอร์มรายงานรับแจ้งเหตุน้ำมันรั่วไหลในแนวท่อส่งน้ำมัน"** เพื่อความครบถ้วน รวมถึงสำเนาแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไป

ในกรณีการขู่วางระเบิด อาจจะมีผู้ที่ไม่หวังดีทำการโทรศัพท์มาขู่วางระเบิด ผู้รับแจ้ง ซึ่งมักจะเป็น SCADA หรือ TELEPHONE OPERATOR ควรจะต้องใช้ "**แบบฟอร์ม BOMB THREAT CHECKLIST**"

3.3 การรายงานเหตุ ควรกระทำทันทีที่สามารถทำได้ โดยแจ้งถึงลักษณะเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น สถานที่ วันเวลา ความช่วยเหลือที่จำเป็น ชื่อผู้แจ้ง ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บาดเจ็บ และ คาดการณ์ความเสียหายเบื้องต้น (หากทำได้)

ผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน อาจจะโทรศัพท์แจ้งต่อยัง ผู้บังคับบัญชาด้วยตนเอง หรือ จะให้ SCADA CONTROLLER ดำเนินการแจ้งเหตุแทนก็ได้ ทั้งนี้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกท่านตามแผนผังการสื่อสารกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินจะต้องแจ้งเหตุตามแผนผังดังกล่าว ในกรณีที่ไม่สามารถติดต่อได้ให้โทรแจ้งยังผู้ที่อยู่เหนือกว่าถัดไป

SCADA CONTROLLER จะต้องส่ง SHORT MESSAGE ให้กับกลุ่มผู้ที่เกี่ยวข้องอีกสำทับหนึ่ง เพื่อให้แน่ใจว่าได้รับแจ้งอย่างถูกต้อง

การรายงานเหตุต่อผู้ถือหุ้น ให้เป็นไปตามความรุนแรง หาก**ความรุนแรงเป็นระดับ 3** กรรมการผู้จัดการ หรือ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ จำเป็นจะต้องรายงานเหตุฉุกเฉินไปยังบริษัทฯ ผู้ถือหุ้น รวมถึง ศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน บริษัท ปตท. น้ำมันและค้าปลีก จำกัด (มหาชน) ด้วยการโทรศัพท์ หรือ แฟกซ์ **"แบบฟอร์ม EMERGENCY INCIDENT REPORT"** (ตามเอกสารแนบหมายเลข 9) ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับวิธีการรายงานเหตุฉุกเฉินของ ไออาร์ ด้วยเช่นกัน

3.4 การขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกทุกครั้ง จะต้องผ่านความเห็นชอบจากผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน หรือผู้จัดการแผนกความปลอดภัยฯ ส่วนนอกเวลาทำการปกติ ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน ในกรณีของสถานีสูบจ่าย หรือ สถานีรับน้ำมัน ให้พนักงานเป็นผู้ดำเนินการแทน ส่วนกรณี BLOCK VALVE ให้ รปภ.ประจำจุดเป็นผู้ดำเนินการ

การขอความช่วยเหลือ ควรระบุ ชื่อตนเอง บริษัทสังกัด ลักษณะเหตุการณ์ สถานที่เกิดเหตุ (ในบางกรณี เช่น BLOCK VALVE อาจต้องอธิบายเส้นทางการเข้าถึง) อุปกรณ์ หรือความช่วยเหลือที่ต้องการ และเบอร์โทรศัพท์ของตนเอง

3.5 การแจ้งหน่วยงานเฉพาะ อื่น ๆ

กรณีการแจ้งบริษัทประกันภัย ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน จะเป็นผู้รวบรวมข้อมูล แจ้งภัยที่เกิดขึ้นต่อบริษัทประกันภัย ตามกรมธรรม์ประกันภัยที่บริษัทมีอยู่

กรณีการประกันตัว ในคดีที่เกี่ยวข้องกับบริษัท เมื่อมีคดีที่ต้องมีการประกันตัว ผู้จัดการในแผนกที่เกิดเหตุ แจ้งกับผู้ประสานงานกฎหมาย นำหลักทรัพย์ไปประกันตัวที่สถานีตำรวจ แต่หากเป็นคดีอุบัติเหตุจราจร ให้หัวหน้าแผนกธุรการและบริการสำนักงาน แจ้งต่อยังบริษัทประกันภัยรถยนต์ต่อไป (ตาม FLOW CHART การประกันตัว)

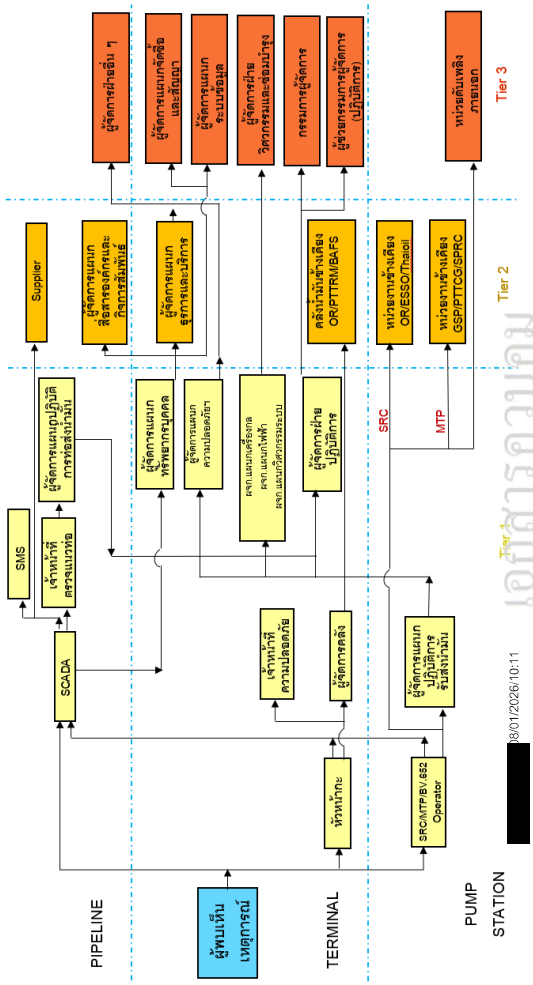
กรณีมีผู้บาดเจ็บ หรือ เสียชีวิต ให้ผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน แจ้งประสานงานกับผู้จัดการแผนกทรัพยากรบุคคล เพื่อติดตามดูแลผู้บาดเจ็บ ประสานงานกับโรงพยาบาลเพื่อการรักษาพยาบาล ส่งต่อผู้ป่วย หรือติดต่อญาติของผู้บาดเจ็บต่อไป

3.6 สัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน

- เมื่อเกิดเพลิงไหม้แล้วมีการกดปุ่มสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ **สีแดง** (FIRE ALARM) จะมีเสียงสัญญาณกระดิ่งดังขึ้น กรณีเกิดเหตุในตัวอาคาร ส่วนภายในคลังน้ำมันถ้ามีการกดปุ่มสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ **สีแดง** จะมีสัญญาณไปดังที่ห้องควบคุมปฏิบัติการ SCADA เท่านั้น จากนั้น SCADA จะตรวจสอบว่าเกิดเหตุจริงหรือไม่ ถ้าจริงจะกดปุ่มสัญญาณฉุกเฉิน **สีน้ำเงิน (*)**
- เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินใด ๆ แล้วมีการกดปุ่ม **"ESD" (Emergency Shutdown) หรือ "FM-200 RELEASE"** หรือ **"FOAM RELEASE"** จะมีเสียงสัญญาณเป็น **"เสียงหวูด"** เป็นช่วง ๆ
- หากเหตุฉุกเฉินรุนแรงมากจนอาจเป็นอันตรายต่อชีวิตพนักงาน ให้กรรมการผู้จัดการ หรือผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ หรือผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ สั่งการให้กดปุ่มสัญญาณฉุกเฉิน **สีน้ำเงิน** อีกครั้ง เพื่อเป็นสัญญาณให้ **"อพยพ"** โดยที่สัญญาณดังกล่าวจะติดตั้งไว้ที่หน้าอาคารสำนักงานและห้องควบคุมปฏิบัติการ SCADA กรณีที่กรรมการผู้จัดการ หรือผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ หรือผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการไม่อยู่ให้ผู้มีอาวุโสสูงสุดเป็นผู้พิจารณาตัดสินใจแทน เสียงสัญญาณอพยพจะเป็นเสียง **"ไซเรน"** ดังยาวตลอดเวลา

หมายเหตุ : (*) มีเสียง **"ไซเรน"** ดังยาว (สัญญาณฉุกเฉินจะดังประมาณ 10 นาทีแล้ว ให้พนักงานในห้องควบคุมปฏิบัติการ SCADA ทำการ Reset เพื่อปิดเสียงลง)

แผนผังการสื่อสารกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน



3.7 การอพยพ และ จุดรวมพล

3.7.1 ในบริเวณบริษัท สำหรับพนักงานบริษัทฯ พนักงานผู้รับเหมา ผู้มาติดต่อจะได้รับคำสั่งให้อพยพออกมาจากที่เกิดเหตุ หรือ บริเวณที่อาจเกิดอันตราย การสั่งการให้อพยพสามารถกระทำได้โดยวาจา หรือ เสียงสัญญาณอพยพ ซึ่งเป็นเสียง "**ไซเรน**" ดังยาวตลอดที่บริเวณบริษัท ฯ เมื่อได้ยินเสียงสัญญาณอพยพให้ทุกคนอพยพออกจากบริเวณที่ทำงานไปรายงานตัวต่อหัวหน้าทีมอพยพ ณ **จุดรวมพล (Assembly Point)**

สถานที่กำหนดไว้เป็นจุดรวมพล

1. **คลังน้ำมันลำลูกกา**
   - อยู่บริเวณริมลานจอดรถบรรทุกน้ำมันด้านหน้าอาคารสำนักงาน
   - บริเวณประตู 4
2. **คลังน้ำมันสระบุรี**
   - อยู่บริเวณริมถนนตรงข้ามอาคารสำนักงาน
   - บริเวณประตู 1
3. **สถานีรับน้ำมันอากาศยานดอนเมือง**
   - อยู่บริเวณประตูหน้าสถานีฯ
4. **สถานีรับน้ำมันอากาศยานสุวรรณภูมิ**
   - อยู่บริเวณประตูหน้าสถานีฯ
5. **สถานีสูบจ่ายน้ำมันศรีราชา**
   - อยู่บริเวณประตูหน้าสถานีฯ
6. **สถานีสูบจ่ายน้ำมันมาบตาพุด**
   - อยู่บริเวณประตูหน้าสถานีฯ
7. **สถานีประจำสถานีควบคุมระบบท่อที่ 652**
   - อยู่บริเวณประตูหน้าสถานีฯ

หมายเหตุ ดูภาพประกอบสถานที่กำหนดจุดรวมพลในเอกสารแนบหมายเลข 3

3.7.2 ชุมชนใกล้เคียง ทีมประชาสัมพันธ์จะทำหน้าที่ประสานงานกับชุมชน หรือหน่วยงานราชการอพยพประชาชนใน**กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระดับ 2 และระดับ 3 (ถ้าจำเป็น)**

3.8 การสอบสวนหลังเกิดเหตุ ให้ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติการรายงาน และการสอบสวนอุบัติการณ์/อุบัติเหตุ

4. ศูนย์ปฏิบัติการ กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้น และ**มีความรุนแรงถึงระดับ 3** ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบตามแผนการปฏิบัติการเหตุฉุกเฉินไปยังศูนย์ปฏิบัติการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน เพื่อประเมินสถานการณ์ และสั่งการศูนย์ปฏิบัติการฯ แบ่งออกเป็น 3 ระดับ ดังนี้

1. **ศูนย์ปฏิบัติการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินกลาง**

   ตั้งอยู่ที่ห้องประชุม 1 ชั้น 2 ของอาคารสำนักงานคลังน้ำมัน**ลำลูกกา**

2. **ศูนย์ปฏิบัติการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินในพื้นที่ ตั้งอยู่ที่**
   - **คลังน้ำมันสระบุรี** ที่ห้องประชุมชั้น 2 อาคารสำนักงาน
   - สถานีควบคุมการจ่ายน้ำมันอากาศยาน**ดอนเมือง** และ**สุวรรณภูมิ** ที่ห้องควบคุม
   - สถานีสูบจ่ายน้ำมัน**ศรีราชา** และสถานีสูบจ่ายน้ำมัน**มาบตาพุด** ที่ห้องควบคุม

3. **ศูนย์ปฏิบัติการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินนอกสถานที่**

   ให้จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ใกล้จุดเกิดเหตุโดยใช้ตู้สำนักงานชั่วคราว หรือเต็นท์ หรืออาคารใด ๆ เป็นศูนย์ปฏิบัติการ กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน เพื่อประสานงานกับศูนย์ปฏิบัติการกลาง

อุปกรณ์ประจำศูนย์ปฏิบัติการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

รายการ	ในพื้นที่	นอกพื้นที่
วิธีปฏิบัติ การปฏิบัติการฉุกเฉิน	✓	✓
Pre-fire plan	✓	-
แผนที่	✓	✓
อุปกรณ์เครื่องเขียน	✓	✓
โทรศัพท์	✓	-
ไฟฉาย	✓	✓
อุปกรณ์ชุมครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่จำเป็น	✓	✓
Computer Notebook, Projector	✓	-
ระบบสื่อสาร, E-mail, MS Teams, ระบบ CCTV	✓	-

5. การแถลงข่าวและการประชาสัมพันธ์

5.1 การแถลงข่าว

บริษัทฯ มอบหมายให้บุคคลดังต่อไปนี้มีหน้าที่ให้ข่าว หรือข้อมูลกับผู้สื่อข่าว, สื่อมวลชนและบุคคลภายนอก

1. กรรมการผู้จัดการ
2. ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
3. ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ
4. ผู้จัดการแผนกสื่อสารองค์กรและกิจการสัมพันธ์
5. บุคคลอื่นที่ได้รับมอบหมายจากกรรมการผู้จัดการ

5.2 การประชาสัมพันธ์

การสร้างความสัมพันธ์และความเข้าใจที่ดีต่อชุมชนโดยรอบคลังและสาธารณชนทั่วไป นับว่าเป็นหัวใจสำคัญในการสร้างสัมพันธภาพที่ดีต่อชุมชน บริษัทฯ จึงได้มีการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อชุมชนอย่างกด อาทิ ให้ทุนการศึกษาแก่เด็กที่ยากจน การร่วมกิจกรรมในวันเด็กโดยการบริจาควัสดุอุปกรณ์ทางการศึกษาและการกีฬา อย่างไรก็ตามเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้นย่อมสร้างความตื่นตระหนกแก่ชุมชนใกล้เคียงและสาธารณชนทั่วไป บริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับการประชาสัมพันธ์ไว้ดังนี้

ช่วงเวลาปกติ

เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ให้ชุมชนมั่นใจในระบบความปลอดภัยของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ อาทิ การจัดเยี่ยมชมดูงานภายในคลัง แจกเอกสารเกี่ยวกับระบบความปลอดภัยของบริษัทฯ จัดโครงการอบรมเยาวชนด้านความปลอดภัย เป็นต้น

ขณะเกิดเหตุฉุกเฉิน

1. ประกาศ / แถลงข่าวให้ประชาชนทราบถึงสถานการณ์ และการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น
2. ประชาสัมพันธ์ให้ชุมชนมั่นใจในการควบคุมสถานการณ์
3. กรณีจำเป็นต้องอพยพชุมชน ควรดำเนินการอย่างนุ่มนวล ไม่สร้างความแตกตื่นตกใจ และแจ้งให้ชุมชนทราบถึงความรับผิดชอบของบริษัทฯ ในกรณีเกิดความเสียหายขึ้น

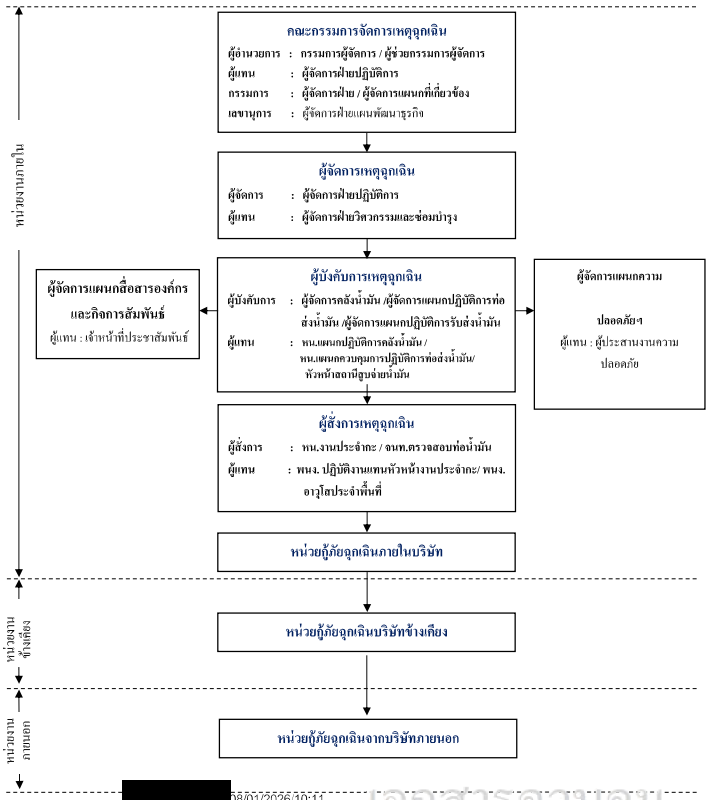
หลังจากเกิดเหตุฉุกเฉิน

1. จัดประชุมชี้แจงถึงเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และ การแก้ไขป้องกันต่อชุมชน
2. แจ้งความช่วยเหลือของทางบริษัทฯ ที่มีต่อชุมชน
3. ประชาสัมพันธ์ให้ชุมชนทราบถึงมาตรการความปลอดภัยที่บริษัทฯ ดำเนินการเพิ่มเติมเพื่อให้มั่นใจว่าจะไม่เกิดเหตุการณ์ขึ้นอีก
4. ประสานงาน กับนักกฎหมายทำหน้าที่เจรจาเรื่องค่าเสียหาย กับบุคคลภายนอก หากผลจากภัยไปตกยังบุคคลอื่น ภายนอกพื้นที่เกิดเหตุ บริษัทฯ

6. องค์กร และหน้าที่ความรับผิดชอบกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

6.1 โครงสร้างองค์กร และขอบข่ายความรับผิดชอบ

โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน



6.2 หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติในตำแหน่งต่าง ๆ ขององค์กร

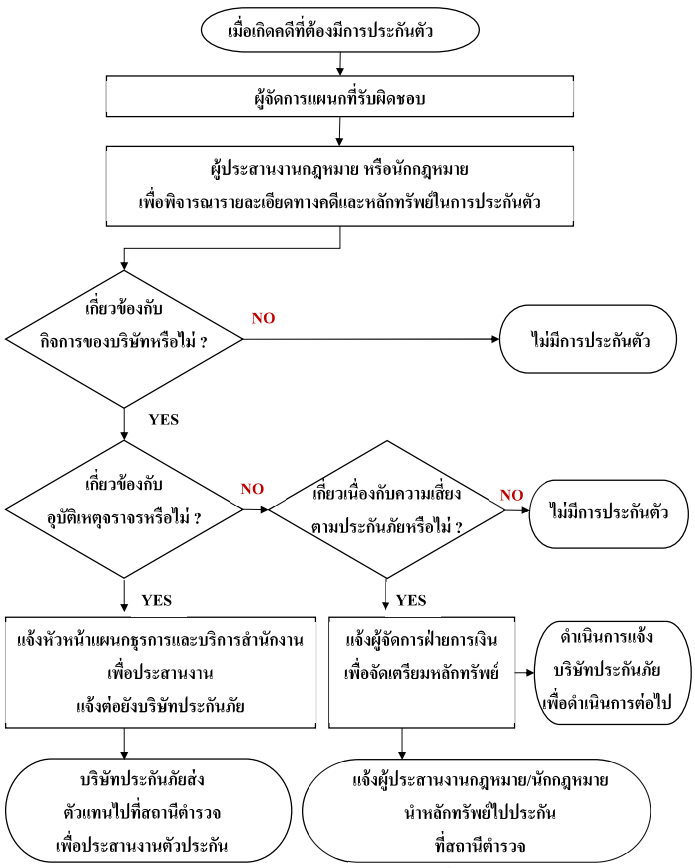
ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
กรรมการผู้จัดการ / ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	1. ทำหน้าที่เป็นผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน (Emergency Director) : ED 2. อำนวยการและสั่งการที่ศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน ที่ 2.1 ห้องประชุม 1 อาคารสำนักงานชั้น 2 คลังน้ำมันลำลูกกา 2.2 หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามข้อ 2.1 ให้ประกาศจัดตั้งศูนย์ฯ ตามความเหมาะสม เช่น อาคารซ่อมบำรุง 3. สนับสนุน ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติการควบคุมเหตุฉุกเฉิน 4. ประสานงานกับ คณะกรรมการจัดการเหตุฉุกเฉิน 5. รายงานบริษัทร่วมทุนกรณีเหตุการณ์รุนแรงถึงระดับ 3 6. แถลงข่าวต่อสื่อมวลชนและ/หรือเจ้าหน้าที่รัฐ 7. ทำหน้าที่จัดหาเจ้าหน้าที่กฎหมาย เพื่อทำหน้าที่เจรจาเรื่องค่าเสียหาย กับบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง และ/หรือ การประกันตัวผู้ต้องหาในคดี (ตาม FLOW CHART การประกันตัว ซึ่งอยู่ข้างท้าย)
ผู้จัดการฝ่ายวิศวกรรมและซ่อมบำรุง	1. ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการจัดการเหตุฉุกเฉิน 2. รายงานตัวต่อผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉินและเข้าปฏิบัติงานที่ศูนย์ปฏิบัติการฯ 3. ดำเนินการช่วยเหลือ หน่วยสนับสนุน และอุปกรณ์ในการสนับสนุนการควบคุมการปฏิบัติการเพื่อบรรเทาเหตุฉุกเฉิน 4. ดำเนินการลำเลียง วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จำเป็นไปยังที่เกิดเหตุ 5. ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติการควบคุมเหตุฉุกเฉิน 6. ทำหน้าที่ให้ความเห็นด้านเทคนิคที่เกี่ยวข้อง 7. ทำหน้าที่จัดหาทีมวิศวกรถ่ายรูป หรือบันทึกความเสียหาย และประเมินค่าความเสียหายต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการ CLAIM ประกันภัยร่วมกับผู้ที่เกี่ยวข้อง 8. วางแผนเพื่อฟื้นฟูระบบการขนส่งน้ำมันเพื่อสามารถกลับมาใช้งานได้ต่อไป
ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน	1. ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการจัดการเหตุฉุกเฉิน 2. รายงานตัวต่อผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉินและเข้าปฏิบัติงานที่ศูนย์ปฏิบัติการฯ 3. ทำหน้าที่แจ้งเหตุกับบริษัท ประกันภัย และประสานงานเรื่องหลักฐานที่ใช้เกี่ยวกับการเคลมประกัน และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกันภัย 4. หากจำเป็นต้องทำหน้าที่จัดเตรียมหลักทรัพย์ค้ำประกัน ผู้ต้องหาเพื่อให้ทำการปล่อยตัวชั่วคราว ระหว่างต่อสู้คดีชั้นพนักงานสอบสวนและชั้นศาล 5. ทำหน้าที่รวบรวมข้อมูล ข้อร้องเรียน หรือความเสียหายต่าง ๆ ต่อธุรกิจ

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ผู้จัดการฝ่ายแผนพัฒนาธุรกิจ	1. ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการจัดการเหตุฉุกเฉิน 2. รายงานตัวต่อผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉินและเข้าปฏิบัติงานที่ศูนย์ปฏิบัติการฯ 3. ทำหน้าที่จัดหาผู้จดบันทึกรายละเอียดของเหตุการณ์ฉุกเฉิน และขั้นตอนการเข้าควบคุมเหตุ หรือการอนุมัติการการกระทำในแต่ละขั้นตอน เพื่อเป็นหลักฐานและใช้ในการสอบสวนภายหลัง 4. ทำหน้าที่ประสานงานลูกค้าในเรื่องการจัดส่งน้ำมัน
ผู้จัดการแผนกทรัพยากรบุคคล	1. ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการจัดการเหตุฉุกเฉิน 2. รายงานตัวต่อผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉินและเข้าปฏิบัติงานที่ศูนย์ปฏิบัติการฯ 3. ทำหน้าที่ประสานงาน โรงพยาบาลเพื่อประโยชน์ด้านการรักษา กรณีมีผู้บาดเจ็บ 4. ติดตามข้อเท็จจริงเกี่ยวกับผู้บาดเจ็บรายต่าง ๆ ทั้งพนักงานและผู้รับเหมา บาดเจ็บมากน้อยเพียงใด และผลการรักษาเบื้องต้นเป็นอย่างไร เพื่อประโยชน์ในการแถลงข่าวและป้องกันการให้ข่าวที่ไม่ถูกต้อง 5. ทำหน้าที่ในการประสานงานแจ้งญาติผู้บาดเจ็บ หรือผู้เสียชีวิต 6. ทำหน้าที่ระดมพนักงานเพิ่มเติม หากมีความจำเป็น
ผู้จัดการแผนกจัดซื้อและสัญญา	1. ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการจัดการเหตุฉุกเฉิน 2. รายงานตัวต่อผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉินและเข้าปฏิบัติงานที่ศูนย์ปฏิบัติการฯ 3. ประสานงานเรื่องการจัดซื้ออุปกรณ์ เครื่องมือ หรืออื่น ๆ หรือติดต่อผู้ขาย ในอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในกรณีฉุกเฉิน 4. ในกรณีที่ต้องการกำลังพล ดำเนินการจัดหาผ่านบริษัท OUTSOURCE
ผู้จัดการแผนกระบบข้อมูล	1.ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการจัดการเหตุฉุกเฉิน 2. รายงานตัวต่อผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉินและเข้าปฏิบัติงานที่ศูนย์ปฏิบัติการฯ 3. ดำเนินการฟื้นฟู สนับสนุนด้าน IT ให้สามารถกลับมาใช้งานได้เร็วที่สุด

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ	1. ทำหน้าที่เป็นผู้จัดการเหตุฉุกเฉิน (Emergency Manager) : EM 2. อนุมัติให้มีการ ประกาศ/ยกเลิก ภาวะฉุกเฉิน 3. จัดการควบคุมเหตุฉุกเฉินโดยการปฏิบัติการระงับและบรรเทาเหตุฉุกเฉิน 4. เลือกแผนและเทคนิคในการควบคุมเหตุฉุกเฉิน 5. จัดหากำลังและอุปกรณ์สนับสนุนทีมดับเพลิง 6. รายงานสถานการณ์ต่อผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉินทราบทุกระยะ 7. ประสานงานและจัดการระบบการขนส่งน้ำมันเพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง 8. ประสานงานกับทีมสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก
ผู้จัดการคลัง / ผู้จัดการปฏิบัติการท่อส่งน้ำมัน ผู้จัดการแผนกปฏิบัติการรับส่งน้ำมัน	1. ทำหน้าที่เป็นผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน (Emergency Controller) : EC 2. รายงานตัวต่อผู้จัดการเหตุฉุกเฉินและไปยังที่เกิดเหตุเพื่อประเมินสถานการณ์ 3. วางแผนและเลือกใช้เทคนิคในการควบคุมเหตุฉุกเฉิน 4. ควบคุมป้องกันเหตุฉุกเฉินไม่ให้เกิดผลกระทบสิ่งแวดล้อม 5. ควบคุม สั่งการทีมดับเพลิงและทีมสนับสนุน 6. รายงานสถานการณ์ต่อผู้จัดการเหตุฉุกเฉินทราบทุกระยะ 7. ขอกำลังสนับสนุนจากผู้จัดการเหตุฉุกเฉินตามความจำเป็น 8. ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจ / พนักงานสอบสวนในกรณีขอเข้าตรวจสอบพื้นที่ และการให้รายละเอียดข้อเท็จจริง ต่าง ๆ ต่อเจ้าพนักงานโดยมีเจ้าหน้าที่กฎหมายให้คำแนะนำ 9. ประสานงานแจ้งความต่อสถานีตำรวจในกรณีที่มีผู้บาดเจ็บสาหัสหรือผู้เสียชีวิต ซึ่งอาจเป็นคดีอาญา (กรณีมีผู้เสียชีวิต ห้ามเคลื่อนย้ายก่อนที่เจ้าหน้าที่ตำรวจจะมาตรวจสอบ) 10.ประกาศภาวะฉุกเฉิน รวมถึงการยกเลิกภาวะฉุกเฉินด้วย 11.รายงานผู้จัดการเหตุฉุกเฉินเมื่อเหตุการณ์สงบ

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ผู้จัดการแผนกความปลอดภัยและความยั่งยืนองค์กร	1. ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาความปลอดภัย 2. รายงานตัวต่อผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน และไปยังที่เกิดเหตุเพื่อร่วมประเมินสถานการณ์ 3. ให้การปรึกษาด้านความปลอดภัย และความมั่นคง 4. ประสานงานกับทีมสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก 5. รายงานสถานการณ์ต่อผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉินทราบทุกระยะ 6. ร่วมวางแผนและเลือกใช้เทคนิคในการควบคุมเหตุ
ผู้จัดการแผนกสื่อสารองค์กรและกิจการสัมพันธ์	1. ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาประชาสัมพันธ์ 2. รายงานตัวต่อผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉินและเข้าปฏิบัติงานที่ศูนย์ปฏิบัติการฯ 3. ให้การปรึกษาด้านประชาสัมพันธ์และการแถลงข่าว 4. ประชาสัมพันธ์แจ้งเหตุต่อเจ้าหน้าที่รัฐ 5. ต้อนรับสื่อมวลชน และพาไปยังห้องฝึกอบรมชั้น 1 อาคารสำนักงาน คลังน้ำมันลำลูกกา ส่วนคลังน้ำมันสระบุรีให้พาสื่อมวลชนไปยัง ห้องอาหารชั้น 2 อาคารสำนักงาน เตรียมแถลงข่าว แต่ยังไม่มีการให้ข้อมูลใด ๆ จน กว่าจะได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน 6. ควบคุมการถ่ายภาพของสื่อมวลชน ประสานงานกับชุมชน หรือหน่วยงานราชการ อพยพประชาชนในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน
หัวหน้ากะ /เจ้าหน้าที่ตรวจสอบแนวท่อส่งน้ำมัน /หัวหน้าสถานีสูบจ่ายน้ำมัน	1. ทำหน้าที่เป็นผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน (On Scene Commander): OC 2. รายงานตัวต่อผู้บังคับเหตุฉุกเฉิน และไปยังที่เกิดเหตุ 3. เป็นผู้นำและสั่งการทีมดับเพลิงและทีมสนับสนุน 4. เข้าปฏิบัติควบคุมเหตุ และช่วยชีวิตผู้บาดเจ็บ (ถ้ามี) 5. ตัดสินใจ และเลือกใช้เทคนิคในการควบคุมเหตุฉุกเฉิน 6. รายงานสถานการณ์ต่อผู้บังคับเหตุฉุกเฉินทราบทุกระยะ 7. ขอกำลังสนับสนุนจากผู้บังคับเหตุฉุกเฉินตามความจำเป็น 8. ตรวจสอบที่เกิดเหตุเป็นครั้งสุดท้ายก่อนแจ้งต่อผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน เพื่อขอยกเลิกภาวะฉุกเฉิน

FLOW CHART การประกันตัว



7. โครงสร้างองค์กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน — เอกสารแนบหมายเลข 1
8. แผนปฏิบัติกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน — เอกสารแนบหมายเลข 2
9. จุดรวมพล — เอกสารแนบหมายเลข 3
10. หมายเลขโทรศัพท์ผู้เกี่ยวข้องในแผนฉุกเฉิน — เอกสารแนบหมายเลข 4
11. หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน — เอกสารแนบหมายเลข 5
12. แผนที่แนวท่อจาก Blok Valve 611-637, 641-644, 651-653 — เอกสารแนบหมายเลข 6
13. รายนามผู้ขาย/ผู้รับเหมากรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน — เอกสารแนบหมายเลข 7
14. EMERGENCY INCIDENT REPORT — เอกสารแนบหมายเลข 8
15. แบบแจ้งเกิดอุบัติเหตุร้ายแรง หรือการประสบอันตรายจากการทำงาน — เอกสารอ้างอิง
    -ประกาศกรมสวัดิการและคุ้มครองแรงงาน: ใช้ "แบบแจ้งเกิดอุบัติเหตุร้ายแรงฯ (สปร.5)"
    -ประกาศกรมธุรกิจพลังงาน: ใช้ "แบบรายงานอุบัติเหตุเบื้องต้น ระบบขนส่งน้ำมันทางท่อ"
16. **ระเบียบและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง**
    16.1 ระเบียบปฏิบัติ การรายงาน และการสอบสวนอุบัติการณ์/อุบัติเหตุ
17. **แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง**
    17.1 รายงานรับแจ้งเหตุน้ำมันรั่วไหลในแนวท่อส่งน้ำมัน
    17.2 BOMB THREAT CHECKLIST
18. **การเก็บบันทึก**

ชื่อเอกสาร	สถานที่เก็บ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาจัดเก็บ	การจัดเก็บ
1. รายงานรับแจ้งเหตุน้ำมันรั่วไหลในแนวท่อส่งน้ำมัน	แผนกความปลอดภัยและความยั่งยืนองค์กร	ผู้จัดการแผนกความปลอดภัยและความยั่งยืนองค์กร	2 ปี	เรียงตามปี
2. BOMB THREAT CHECKLIST				

เอกสารแนบหมายเลข 1

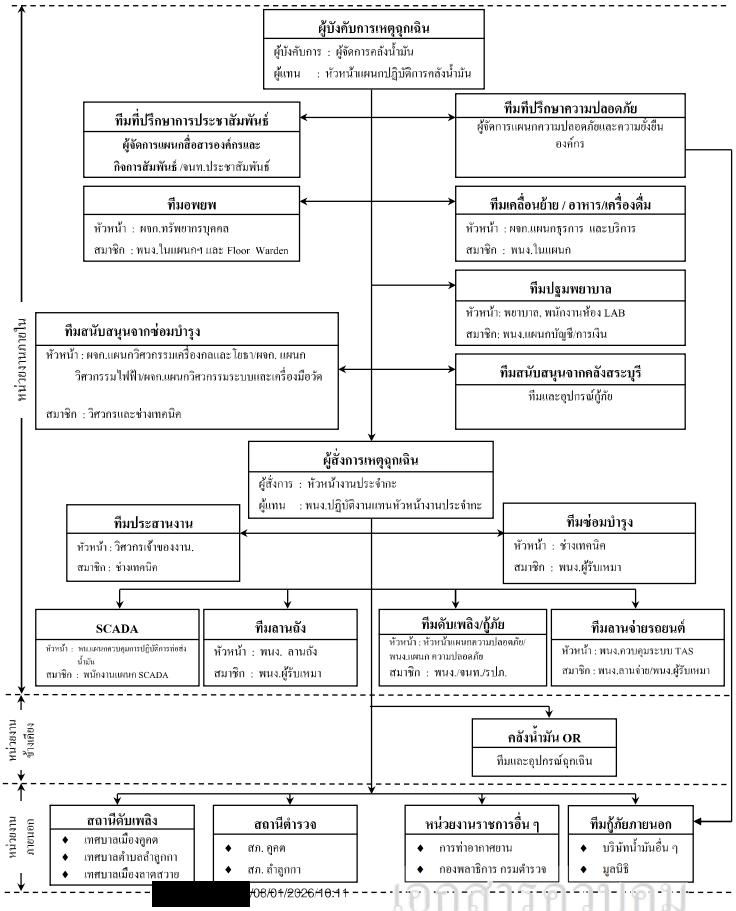
โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

- บริเวณคลังน้ำมันลำลูกกา
- บริเวณคลังน้ำมันสระบุรี
- บริเวณสถานีควบคุมน้ำมันอากาศยานดอนเมือง
- บริเวณสถานีควบคุมน้ำมันอากาศยานสุวรรณภูมิ
- บริเวณสถานีสูบจ่ายน้ำมันศรีราชา
- บริเวณสถานีควบคุมระบบท่อที่ 652
- บริเวณสถานีสูบจ่ายน้ำมันมาบตาพุด
- บริเวณแนวท่อส่งน้ำมัน

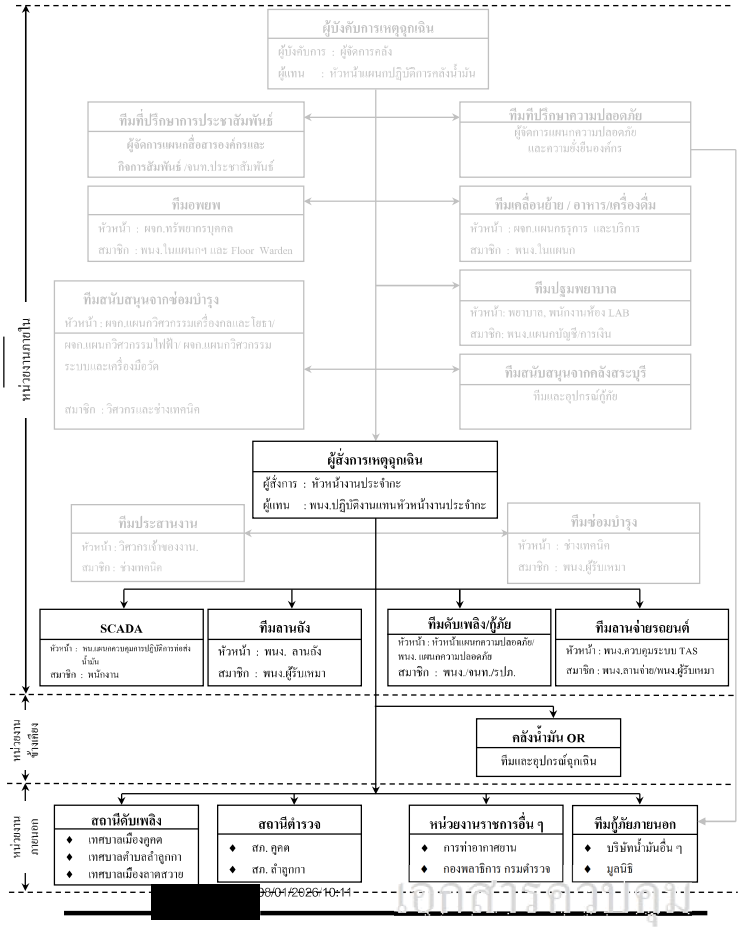
โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

1. บริเวณคลังน้ำมันลำลูกกา / หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติในตำแหน่งต่างๆ ขององค์กร

1. โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินบริเวณคลังน้ำมันลำลูกกา



1.1 โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินบริเวณคลังน้ำมันลำลูกกา *(นอกเวลาทำการ)*



หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติในตำแหน่งต่าง ๆ ขององค์กร

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ผู้จัดการคลังน้ำมันลำลูกกา	1. ทำหน้าที่เป็นผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน 2. รายงานสถานการณ์ต่อผู้จัดการเหตุฉุกเฉิน เพื่อแจ้งขออนุญาตการประกาศภาวะฉุกเฉินและผู้จัดการแผนกความปลอดภัย และความยั่งยืนองค์กร เพื่อปรึกษาเกี่ยวกับความปลอดภัย 3. ไปยังจุดที่เกิดเหตุเพื่อประเมินสถานการณ์ 4. วางแผนและเลือกใช้เทคนิคในการควบคุมเหตุฉุกเฉิน 5. ควบคุม สั่งการทีมควบคุมเหตุฉุกเฉิน และทีมสนับสนุนทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกบริษัทฯ 6. รายงานสถานการณ์ให้ผู้จัดการเหตุฉุกเฉินทราบความคืบหน้าเป็นระยะ 7. ขอกำลังคน / อุปกรณ์กู้ภัยสนับสนุนจากหน่วยงานข้างเคียง 8. รายงานผู้จัดการเหตุฉุกเฉิน เพื่อแจ้งการประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉินภายหลังเหตุการณ์ฉุกเฉินสงบลง
ทีมประสานงาน	1. วิศวกรเจ้าของงานทำหน้าที่เป็นทีมประสานงาน 2. ทำหน้าที่ นับจำนวนผู้รับเหมา / บุคคลภายนอก ซึ่งอพยพออกจากคลังน้ำมัน 3. ประสานงานความช่วยเหลือ หน่วยงานข้างเคียง /สถานีตำรวจ/สถานีดับเพลิง 4. จดบันทึกอุปกรณ์ที่หน่วยงานอื่น ๆ นำมาช่วยเหลือ
หัวหน้างานประจำกะ	1. ทำหน้าที่เป็นผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน (On scene commander) : OC 2. รายงานสถานการณ์เหตุฉุกเฉินให้ผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินทราบเพื่อขออนุญาตประกาศภาวะฉุกเฉิน 3. สั่งการระดมทีมฉุกเฉินต่างๆ ภายในบริษัทและไปยังที่เกิดเหตุ 4. สั่งการปฏิบัติการของทีมควบคุมเหตุฉุกเฉิน และทีมสนับสนุน ทั้งจากภายในและภายนอกบริษัทฯ 5. ตัดสินใจและเลือกใช้เทคนิคในการควบคุมเหตุฉุกเฉิน 6. รายงานสถานการณ์เหตุฉุกเฉินให้ผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินทราบเป็นระยะ 7. ขอกำลังสนับสนุนการปฏิบัติการจากผู้บังคับการฯ ตามความจำเป็น 8. เข้าตรวจสอบพื้นที่เกิดเหตุภายหลังเหตุการณ์สงบและรายงานให้ผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินทราบเพื่อขอประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉิน 9. ทำหน้าที่แทน ผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน กรณีที่ผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินไม่อยู่ 10. ในกรณีนอกเวลาทำการปกติให้ทำหน้าแทนในทีมอื่นๆ ตามสถานการณ์นั้น (เช่น ทีมอพยพ, เคลื่อนย้าย)

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ทีมดับเพลิง/กู้ภัย คลังน้ำมันลำลูกกา	1. หัวหน้าแผนกความปลอดภัย หรือหัวหน้าเจ้าหน้าที่ รปภ. ประจำกะ ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าทีมดับเพลิง/กู้ภัย (Fire Marshal) : FM 2. ระดม รปภ. ประจำจุดต่างๆ เข้าเป็นทีมดับเพลิง นำรถดับเพลิงไปยังจุดที่เกิดเหตุเข้าทำการดับเพลิงและ/หรือกู้ภัยภายใต้การสั่งการของผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน 3. รปภ. ประจำประตูทางเข้า-ออก ให้ทำการปิดประตู ห้ามบุคคลภายนอกและบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้าบริเวณบริษัทฯ อนุญาตให้เฉพาะรถดับเพลิง/กู้ภัย รถพยาบาล เจ้าหน้าที่ตำรวจหรือหน่วยกู้ภัยจากหน่วยภายนอกที่ได้รับการอนุญาตจากผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินเท่านั้นให้ผ่านเข้ามาได้ 4. ห้ามสื่อมวลชนเข้าภายในบริเวณบริษัทฯ จนกว่าจะได้รับอนุญาตจากผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน และมีเจ้าหน้าที่บริษัทฯ รับผิดชอบ 5. จัดการจราจรให้คล่องตัว ไม่กีดขวางพาหนะของหน่วยงานที่จะเข้ามาให้การช่วยเหลือ 6. หัวหน้าแผนกความปลอดภัย ทำหน้าที่แนะนำเทคนิคการควบคุมเหตุฉุกเฉินต่อผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน
ทีม SCADA	1. ทำหน้าที่หยุดการปฏิบัติการ (Shut Down) ระบบปฏิบัติการในส่วนที่เกี่ยวข้อง หรือปฏิบัติการอื่นๆ เพื่อควบคุมเหตุฉุกเฉินตามคำสั่งของผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน / ผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน 2. ทำหน้าที่ประสานงานกับบุคคล หน่วยฉุกเฉินอื่นๆ ทั้งทางวิทยุสื่อสาร และโทรศัพท์ตามคำสั่งของผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน/ผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน 3. กดปุ่มแจ้งสัญญาณฉุกเฉิน และสัญญาณอพยพออกจากพื้นที่ตามคำสั่งของผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน / ผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน
ทีมลานถัง	1. หยุดการปฏิบัติการ โดยอาจใช้ปุ่มหยุดฉุกเฉิน (Emergency Shut Down) พร้อมรายงานให้ผู้สั่งการเหตุฉุกเฉินทราบ 2. ระดมพนักงานผู้รับเหมา ผู้รับเหมาประจำลานถังเข้าระงับเหตุฉุกเฉินเบื้องต้นและรายงานให้ผู้สั่งการฯ ทราบ 3. แจ้งให้ผู้ที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องอพยพออกไปยังจุดรวมพล 4. ปิด-เปิดวาล์ว ในระบบปฏิบัติการ ตามคำสั่งของผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน 5. ปฏิบัติหน้าที่เป็นทีมดับเพลิง หรือสนับสนุนการปฏิบัติการของทีมควบคุมเหตุฉุกเฉินตามคำสั่งของผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ทีมลานจ่าย	1. พนักงานปฏิบัติการจ่ายน้ำมัน หรือพนักงานควบคุมระบบจ่ายน้ำมัน กดปุ่มหยุดฉุกเฉิน (Emergency Shutdown) เพื่อหยุดการจ่ายน้ำมันพร้อมรายงานให้ผู้สั่งการเหตุฉุกเฉินทราบ และประกาศห้ามเคลื่อนย้าย/ห้ามติดเครื่องรถบริเวณลานจ่าย 2. ระดมพนักงาน ผู้รับเหมาประจำลานจ่ายและVCBเข้าทำการระงับเหตุเบื้องต้นและรายงานให้ผู้สั่งการเหตุฉุกเฉินทราบ 3. ประกาศให้ผู้ที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง อพยพออกจากพื้นที่และไปรวมตัวที่ "จุดรวมพล" 4. (กรณีจำเป็น) ประกาศให้เคลื่อนย้ายรถออกจากบริเวณลานจ่ายตามคำสั่งของผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน 5. (กรณีจำเป็น) กดปุ่มฉีดโฟมดับเพลิงบริเวณลานจ่ายน้ำมันตามคำสั่งของผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน 6. ปฏิบัติหน้าที่เป็นทีมดับเพลิง หรือให้การสนับสนุน การปฏิบัติการของทีมควบคุมเหตุฉุกเฉินตามคำสั่งของผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน
ทีมอพยพ	1. ผู้จัดการแผนกทรัพยากรบุคคล ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าทีมอพยพ พนักงานในแผนกฯ และผู้พิทักษ์ประจำชั้น (Floor Warden) เป็นสมาชิก 2. เมื่อมีเสียงสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ให้แจ้งให้พนักงานในอาคารทราบ 3. นำบัญชีรายชื่อพนักงาน พนักงานผู้รับเหมา และผู้มาติดต่อ ณ เวลาที่เกิดเหตุ ไปยังจุดรวมพล (Assembly point) หรือจุดรวมพลสำรองอื่นๆ เพื่อทำการตรวจนับจำนวนคน 4. ให้พนักงานทุกคนเข้าแถวตามแผนก เพื่อทำการตรวจนับจำนวนคน และรายงานผลการตรวจนับให้ผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินทราบ 5. หากตรวจพบว่ามีคนหายไปให้รีบแจ้งรายชื่อแก่ผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน 6. พนักงานผู้พิทักษ์ประจำชั้น มีหน้าที่ดังนี้ 6.1 แจ้งพนักงานซึ่งปฏิบัติงานในบริเวณที่รับผิดชอบให้ทราบเส้นทางอพยพที่ปลอดภัย เมื่อได้ยินเสียงสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ 6.2 ทำการสำรวจภายในอาคารให้แน่ใจว่าไม่มีพนักงานหรือผู้มาติดต่อติดค้างอยู่ภายในอาคาร

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ทีมอพยพ (ต่อ)	6.3 นำพนักงานอพยพออกจากอาคารไปยังจุดรวมพล หรือจุดรวมพลสำรอง 6.4 รายงานผลการอพยพให้หัวหน้าทีมอพยพทราบ 7. ปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติการติดต่อประสานงาน ผู้บาดเจ็บ - โรงพยาบาล -ญาติผู้บาดเจ็บ **หมายเหตุ** การอพยพออกจากที่เกิดเหตุ ให้ใช้เส้นทางที่กำหนดไว้เพื่อป้องกันความสับสน
ทีมเคลื่อนย้าย/ อาหาร/ เครื่องดื่ม	1. ผู้จัดการแผนกธุรการและบริการ เป็นหัวหน้าทีมเคลื่อนย้าย และ พนักงานในแผนกฯ เป็นสมาชิกทีม 2. ระดมพนักงานของแผนกฯ และพนักงานแผนกที่เกิดเหตุช่วยกันเคลื่อนย้ายทรัพย์สิน และ/หรือ เอกสารที่มีความสำคัญ ออกจากบริเวณที่เกิดเหตุ 3. เคลื่อนย้ายทรัพย์สิน และ/หรือ เอกสารไปไว้ยังจุดที่ปลอดภัย พร้อมจัดพนักงาน 1 คนเฝ้าดูแล เพื่อป้องกันการสูญหาย 4. เมื่อเคลื่อนย้ายทรัพย์สิน และ/หรือ เอกสารเรียบร้อยให้ทุกคนไปรวมกันที่จุดรวมพล เพื่อตรวจนับจำนวน โดยจัดคนเฝ้าสิ่งของอย่างน้อย 1 คน 5. ทำหน้าที่ลำเลียงอุปกรณ์ดับเพลิง/โฟม และอุปกรณ์กู้ภัยต่าง ๆ ไปที่จุดเกิดเหตุ 6. ทำหน้าที่จัดหาอาหารและเครื่องดื่ม ให้แก่หน่วยกู้ภัยทุกหน่วย เจ้าหน้าที่ที่มาปฏิบัติงาน รวมทั้งสื่อมวลชนด้วย
ทีมปฐมพยาบาล	1. แพทย์หรือพยาบาล ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าทีมปฐมพยาบาล, พนักงานประจำห้องทดลองปฏิบัติการ, พนักงานแผนกบัญชี/การเงิน และ พนักงานหญิงทั้งหมด เป็นสมาชิกทีม 2. พนักงานขับรถของบริษัทฯ หรือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่เป็นพนักงานขับรถ 3. เมื่อได้รับการแจ้งระดมทีมฉุกเฉิน แพทย์/พยาบาล และ พนักงานประจำห้องทดลองปฏิบัติการ พร้อมกันที่รถพยาบาลและไปยังจุดที่เกิดเหตุ 4. ให้การปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่ผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ ณ บริเวณที่ปลอดภัย 5. ส่งต่อผู้บาดเจ็บที่ได้รับการปฐมพยาบาลแล้วไปโรงพยาบาลด้วยรถพยาบาลหรือรถส่วนบุคคลตามความเหมาะสม แต่ต้องแน่ใจว่ามีบุคคลอย่างน้อย 1 คน ร่วมไปกับผู้บาดเจ็บซึ่งไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้ทุกครั้ง

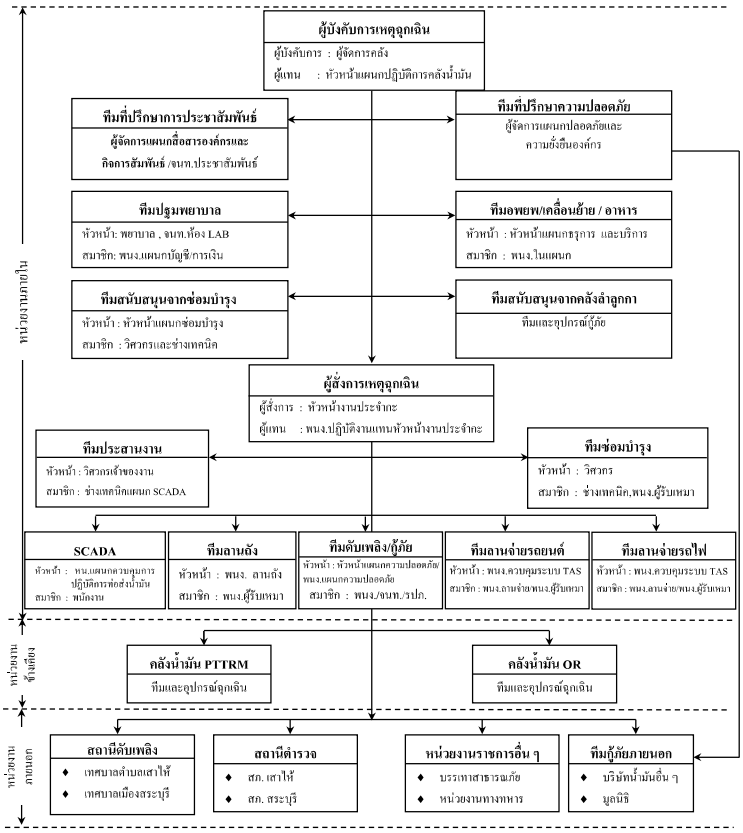
ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ทีมปฐมพยาบาล (ต่อ)	6. พนักงานประจำห้องทดลองปฏิบัติการทำหน้าที่จดบันทึกเวลา รายชื่อ จำนวนผู้บาดเจ็บ ผู้เสียชีวิต โรงพยาบาลที่ส่งตัวผู้บาดเจ็บ และรายงานให้ผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินเพื่อแจ้งให้หัวหน้าแผนกทรัพยากรบุคคลและกิจการสัมพันธ์ประสานงานกับโรงพยาบาลและญาติต่อไป 7. ขอความช่วยเหลือและการสนับสนุนจากผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินตามความจำเป็น 8. พนักงานแผนกบัญชี / การเงิน และพนักงานหญิงทุกคนทำหน้าที่สนับสนุนทีมปฐมพยาบาล
ทีมซ่อมบำรุง	1. ผู้จัดการแผนก จากทีมสนับสนุนจากซ่อมบำรุง คลังน้ำมันลำลูกกา เป็นหัวหน้าทีม วิศวกร ช่างเทคนิค พนักงานคลังพัสดุ และพนักงานผู้รับเหมาเป็นสมาชิกทีม 2. ช่างเทคนิคไฟฟ้าเข้าประจำอาคารสถานี SUB-STATION เพื่อรอคำสั่งตัดกระแสไฟฟ้า และทำหน้าที่จัดหาไฟส่องสว่างในกรณีจำเป็น 3. ช่างเทคนิคเครื่องกล เข้าประจำอาคารสถานีเครื่องสูบน้ำดับเพลิงเพื่อดูแลเครื่องสูบน้ำดับเพลิง 4. วิศวกร ช่างเทคนิค พนักงานผู้รับเหมา ทำหน้าที่เป็นทีมสนับสนุนดับเพลิง / กู้ภัย ตามคำสั่งของผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน
ทีมที่ปรึกษาความปลอดภัย	1. ผู้จัดการแผนกความปลอดภัยและความยั่งยืนองค์กร ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าทีมที่ปรึกษาด้านความปลอดภัย และมั่นคงแก่ผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน และพนักงานในแผนกฯ เป็นสมาชิก 2. ร่วมวางแผนและเลือกใช้เทคนิคในควบคุมเหตุฉุกเฉิน 3. เป็นหน่วยงานประสานความช่วยเหลือจากหน่วยกู้ภัยจากภายนอก
ทีมกู้ภัยฉุกเฉิน บริษัทข้างเคียง	1. กรณีที่มีความจำเป็นต้องการการสนับสนุนจากคลังน้ำมันข้างเคียงเป็นการตัดสินใจของผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน 2. เมื่อมาถึง รายงานตัวต่อผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินเพื่อรับคำสั่ง 3. เข้าทำการควบคุมเหตุฉุกเฉินตามคำสั่งของผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน 4. ขอการสนับสนุนได้จากผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินตามความจำเป็น
ทีมดับเพลิง/กู้ภัย คลังน้ำมันสระบุรี	1. กรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉินฉีดเยื้อ หรือมีความจำเป็นต้องการการสนับสนุนจากคลังสระบุรีให้เป็นการตัดสินใจของผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน หากผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินไม่อยู่ต้องขอคำปรึกษาจากผู้จัดการเหตุฉุกเฉิน

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ทีมดับเพลิง/กู้ภัยฉุกเฉินจากหน่วยงานภายนอก	1. ทีมที่ปรึกษาความปลอดภัยเป็นผู้ประสานงานขอความช่วยเหลือจากหน่วยกู้ภัยจากภายนอก ส่วนพนักงานของบริษัท ฯ เพิ่มหน้าที่สนับสนุนหน่วยงานภายนอกตามที่ได้รับมอบหมาย 2. เมื่อมาถึงรายงานตัวต่อผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน และผู้จัดการแผนกความปลอดภัย และความยั่งยืนองค์กร เพื่อวางแผนและรับคำสั่ง 3. เข้าทำการควบคุมเหตุฉุกเฉินตามคำสั่งของผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน 4. ขอการสนับสนุนได้จากผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินตามความจำเป็น
ทีมที่ปรึกษาประชาสัมพันธ์	1. ผู้จัดการแผนกสื่อสารองค์กรและกิจการสัมพันธ์ ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าทีมประชาสัมพันธ์ พนักงานในแผนกฯ เป็นสมาชิก 2. ทำหน้าที่ต้อนรับและแถลงข่าวต่อสื่อมวลชน 3. ประสานงานกับชุมชน หรือ หน่วยงานราชการ อพยพประชาชนในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน 4. ประสานงานศูนย์ข้อมูลรับแจ้งกรณีบุคคลที่สามมีความเสียหาย 5. ช่วยประสานงานจัดเตรียมสถานที่ และอุปกรณ์ต่างๆ เพื่อใช้เป็นศูนย์ปฏิบัติการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

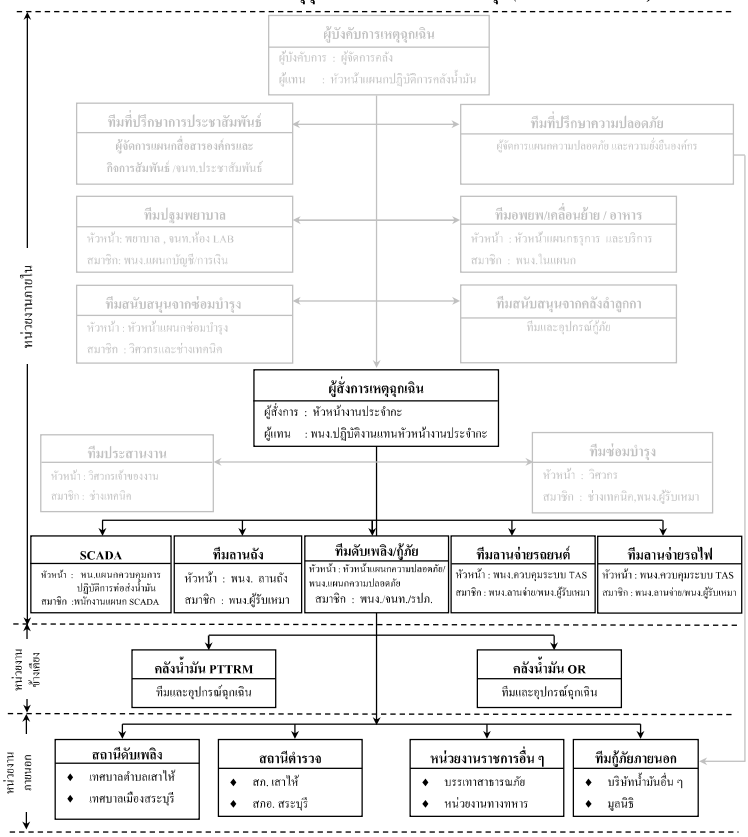
โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

2. บริเวณคลังน้ำมันสระบุรี / หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติในตำแหน่งต่างๆ ขององค์กร

2. โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินบริเวณคลังน้ำมันสระบุรี



โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินบริเวณคลังน้ำมันสระบุรี *(นอกเวลาทำการปกติ)*



หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติในตำแหน่งต่างๆ ขององค์กร

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ผู้จัดการคลังน้ำมันสระบุรี	1. ทำหน้าที่เป็นผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน 2. รายงานสถานการณ์ต่อผู้จัดการเหตุฉุกเฉิน เพื่อแจ้งการประกาศภาวะฉุกเฉินและผู้จัดการแผนกความปลอดภัย และความยั่งยืนองค์กร เพื่อปรึกษาเกี่ยวกับความปลอดภัย 3. ไปยังจุดที่เกิดเหตุเพื่อประเมินสถานการณ์ 4. วางแผนและเลือกใช้เทคนิคในการควบคุมเหตุฉุกเฉิน 5. ควบคุม สั่งการทีมควบคุมเหตุฉุกเฉิน และทีมสนับสนุนทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกบริษัทฯ 6. รายงานสถานการณ์เหตุฉุกเฉินให้ผู้จัดการเหตุฉุกเฉินทราบความคืบหน้าเป็นระยะ 7. ขอกำลังคน/อุปกรณ์กู้ภัยสนับสนุนจากหน่วยงานข้างเคียงรายงานผู้จัดการเหตุฉุกเฉิน เพื่อแจ้งการประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉินภายหลังเหตุการณ์ฉุกเฉินสงบลง
ทีมประสานงาน	1. วิศวกรเจ้าของงานทำหน้าที่เป็นทีมประสานงาน 2. ทำหน้าที่ นับจำนวนผู้รับเหมา / บุคคลภายนอก ซึ่งอพยพออกจากคลังน้ำมัน 3. ประสานงานความช่วยเหลือจากหน่วยงานข้างเคียง / สถานีตำรวจ / สถานีดับเพลิง 4. จดบันทึกอุปกรณ์ที่หน่วยงานอื่น ๆ นำมาช่วยเหลือ
หัวหน้างานประจำกะ	1. ทำหน้าที่เป็นผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน (On scene Commander) : OC 2. รายงานสถานการณ์เหตุฉุกเฉินให้ผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินทราบเพื่อขออนุญาตประกาศภาวะฉุกเฉิน 3. สั่งการระดมทีมฉุกเฉินต่างๆ ภายในบริษัทฯ และไปยังที่เกิดเหตุ 4. สั่งการปฏิบัติการของทีมควบคุมเหตุฉุกเฉิน และทีมสนับสนุน ทั้งจากภายใน และภายนอกบริษัทฯ 5. ตัดสินใจและเลือกใช้เทคนิคในการควบคุมเหตุฉุกเฉิน 6. รายงานสถานการณ์เหตุฉุกเฉินให้ผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินทราบเป็นระยะ 7. ขอกำลังสนับสนุนการปฏิบัติการจากผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน ตามความจำเป็น 8. เข้าตรวจสอบพื้นที่เกิดเหตุภายหลังเหตุการณ์สงบและรายงานให้ผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน ทราบเพื่อขอประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉิน 9. ทำหน้าที่แทน ผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน กรณีที่ผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินไม่อยู่ 10. ในกรณีนอกเวลาทำการปกติให้ทำหน้าแทนในทีมอื่นๆ ตามสถานการณ์นั้น (เช่น ทีมอพยพ, เคลื่อนย้าย)

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ทีมดับเพลิง / กู้ภัย คลังน้ำมันสระบุรี	1. หัวหน้าแผนกความปลอดภัย หรือหัวหน้าเจ้าหน้าที่ รปภ. ประจำกะทำหน้าที่เป็นหัวหน้าทีม 2. ระดม รปภ. ประจำจุดต่างๆ เข้าเป็นทีมดับเพลิง นำรถดับเพลิงไปยังจุดที่เกิดเหตุเข้าทำการดับเพลิงและ/หรือกู้ภัยภายใต้การสั่งการของผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน 3. รปภ. ประจำประตูทางเข้า-ออก ให้ทำการปิดประตู ห้ามบุคคลภายนอกและบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้าบริเวณบริษัทฯ อนุญาตให้เฉพาะรถดับเพลิง/กู้ภัย รถพยาบาล เจ้าหน้าที่ตำรวจหรือหน่วยกู้ภัยจากหน่วยภายนอกที่ได้รับการอนุญาตจากผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินเท่านั้นให้ผ่านเข้ามาได้ 4. ห้ามสื่อมวลชนเข้าภายในบริเวณบริษัทฯ จนกว่าจะได้รับอนุญาตจากผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน และมีเจ้าหน้าที่บริษัทฯ รับผิดชอบ 5. จัดการจราจรให้คล่องตัวไม่กีดขวางพาหนะของหน่วยงานที่จะเข้ามาให้การช่วยเหลือ 6. หัวหน้าแผนกความปลอดภัยทำหน้าที่แนะนำเทคนิคการควบคุมเหตุฉุกเฉินต่อผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน
ทีม SCADA	1. ทำหน้าที่หยุดการปฏิบัติการ (Shut down) ระบบปฏิบัติการในส่วนที่เกี่ยวข้อง 2. หรือปฏิบัติการอื่นๆ เพื่อควบคุมเหตุฉุกเฉินตามคำสั่งของผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน / ผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน 3. ทำหน้าที่ประสานงานกับบุคคล หน่วยฉุกเฉินอื่นๆ ทั้งทางวิทยุสื่อสาร และโทรศัพท์ตามคำสั่งของผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน 4. กดปุ่มแจ้งสัญญาณฉุกเฉิน และ สัญญาณอพยพออกจากพื้นที่ตามคำสั่งของผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน / ผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน
ทีมลานถัง	1. หยุดการปฏิบัติการฉุกเฉินด้วยการกดปุ่มหยุดการปฏิบัติการฉุกเฉิน (Emergency Shutdown) พร้อมรายงานให้ผู้สั่งการเหตุฉุกเฉินทราบ 2. ระดมพนักงานผู้รับเหมาประจำลานถังเข้าระงับเหตุฉุกเฉินเบื้องต้นและรายงานให้ผู้สั่งการเหตุฉุกเฉินทราบ 3. แจ้งให้ผู้ที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องอพยพออกไปยังจุดรวมพล 4. ปิด-เปิดวาล์ว ในระบบปฏิบัติการ ตามคำสั่งของผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน 5. ปฏิบัติหน้าที่เป็นทีมดับเพลิง หรือสนับสนุนการปฏิบัติการของทีมควบคุมเหตุฉุกเฉินตามตามคำสั่งของผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
หน่วยลานจ่ายทางรถยนต์	1. พนักงานปฏิบัติการจ่ายน้ำมัน หรือพนักงานควบคุมระบบจ่ายน้ำมันกดปุ่มหยุดการฉุกเฉิน (Emergency Shutdown) เพื่อหยุดการจ่ายน้ำมัน พร้อมรายงานให้ผู้สั่งการเหตุฉุกเฉินทราบ และประกาศห้ามเคลื่อนย้าย/ห้ามติดเครื่องรถบริเวณลานจ่าย 2. ระดมพนักงาน ผู้รับเหมาประจำลานจ่าย และ VCB เข้าทำการระงับเหตุเบื้องต้นและรายงานให้ผู้สั่งการเหตุฉุกเฉินทราบ 3. ประกาศให้ผู้ที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องอพยพออกจากพื้นที่และไปรวมตัวที่จุดรวมพล 4. (กรณีจำเป็น) ประกาศให้เคลื่อนย้ายรถออกจากบริเวณลานจ่ายตามคำสั่งของผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน 5. (กรณีจำเป็น) กดปุ่มฉีดโฟมดับเพลิงบริเวณลานจ่ายน้ำมันตามคำสั่งของผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน 6. ปฏิบัติหน้าที่เป็นทีมดับเพลิง หรือให้การสนับสนุน การปฏิบัติการของทีมควบคุมเหตุฉุกเฉินตามคำสั่งของผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน
ทีมลานจ่ายรถไฟ	1. พนักงานรถไฟประจำห้องควบคุม และ/หรือ พนักงานปฏิบัติการจ่ายน้ำมันรถไฟกดปุ่มหยุดฉุกเฉิน (Emergency Shutdown) เพื่อหยุดการจ่ายน้ำมัน พร้อมรายงานให้ผู้สั่งการเหตุฉุกเฉินทราบ 2. ระดมพนักงานและพนักงานผู้รับเหมาประจำลานจ่ายรถไฟเข้าระงับเหตุ พร้อมรายงานให้ผู้สั่งการเหตุฉุกเฉินทราบ 3. (กรณีจำเป็น) ประกาศให้เคลื่อนย้ายขบวนรถไฟออกจากบริเวณโรงเติมและแจ้งให้ผู้ที่ ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องให้อพยพออกจากพื้นที่ ไปยังจุดรวมพล (บริเวณประตู 1) 4. (กรณีจำเป็น) พนักงานรถไฟประจำห้องควบคุม และ/หรือพนักงานปฏิบัติการจ่ายน้ำมันรถไฟ กดปุ่มฉีดโฟมดับเพลิงตามคำสั่งของผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน 5. พนักงานและพนักงานผู้รับเหมาปฏิบัติหน้าที่เป็นทีมดับเพลิง / กู้ภัย ในกรณีเกิดเหตุในพื้นที่ และทำหน้าที่สนับสนุนการดับเพลิง/กู้ภัย ในกรณีเกิดเหตุในพื้นที่อื่น ตามคำสั่งของผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ทีมปฐมพยาบาล	1. พยาบาลประจำการทำหน้าที่เป็นหัวหน้าทีมปฐมพยาบาล พนักงานประจำห้องทดลองปฏิบัติการ พนักงานหญิงประจำห้องพัสดุ และพนักงานหญิงทั้งหมดเป็นสมาชิกทีม 2. พนักงานบริษัทฯ ที่ได้รับมอบหมาย หรือเจ้าหน้าที่ รปภ. ปฏิบัติหน้าที่เป็นพนักงานขับรถ 3. เมื่อได้รับแจ้งเหตุให้ พยาบาล, พนักงานประจำห้องทดลองปฏิบัติการ และพนักงานประจำคลังพัสดุ พร้อมกันที่รถ และไปยังจุดที่เกิดเหตุ พนักงานหญิงทั้งหมดรอรับคำสั่งการสนับสนุนจากผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน / ผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน 4. ให้การปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่ผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ ณ จุดที่ปลอดภัย 5. ส่งต่อผู้บาดเจ็บที่ได้รับการปฐมพยาบาลแล้วไปยังโรงพยาบาลด้วยรถพยาบาลหรือรถยนต์อื่น ๆ ตามความเหมาะสม แต่ต้องแน่ใจว่ามีบุคคลอย่างน้อย 1 คน ร่วมไปกับผู้บาดเจ็บซึ่งไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้ทุกครั้ง 6. พนักงานประจำห้องทดลองปฏิบัติการ ทำหน้าที่จดบันทึก เวลา รายชื่อจำนวนผู้บาดเจ็บ ผู้เสียชีวิต โรงพยาบาลที่ส่งตัวผู้บาดเจ็บ และรายงานให้ผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน เพื่อแจ้งให้ผู้ประสานงานธุรการฯ ประสานงานต่อกับโรงพยาบาลหรือญาติ ต่อไป 7. ขอความช่วยเหลือและการสนับสนุนจากผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน / ผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน ตามความจำเป็น
ทีมอพยพ/เคลื่อนย้าย/อาหาร/เครื่องดื่ม	1. หัวหน้าแผนกธุรการ และบริการคลังน้ำมันสระบุรีทำหน้าที่เป็นหัวหน้าทีมผู้ประสานงานธุรการฯ จนท.ประชาสัมพันธ์ แคชเชียร์ และผู้พิทักษ์ประจำชั้น (Floor Warden) เป็นสมาชิก 2. เมื่อมีเสียงสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ให้ทำการแจ้งให้พนักงานในอาคารทราบ 3. หัวหน้าแผนกฯ นำบัญชีรายชื่อ พนักงาน พนักงานผู้รับเหมา และผู้มาติดต่อ ณ เวลาที่เกิดเหตุ ไปยังจุดรวมพล (Assembly Point) หรือจุดรวมพลสำรองเพื่อทำการตรวจนับจำนวนคน 4. ผู้ประสานงานธุรการฯ แคชเชียร์ จนท.ประชาสัมพันธ์ พนักงานผู้รับเหมา และพนักงานแผนกที่เกิดเหตุช่วยกันขนย้ายเอกสารที่สำคัญ / ทรัพย์สินที่มีค่าออกไปจากอาคารและจัดคนเฝ้าดูแลอย่างน้อย 1 คน เพื่อป้องกันทรัพย์สินสูญหาย

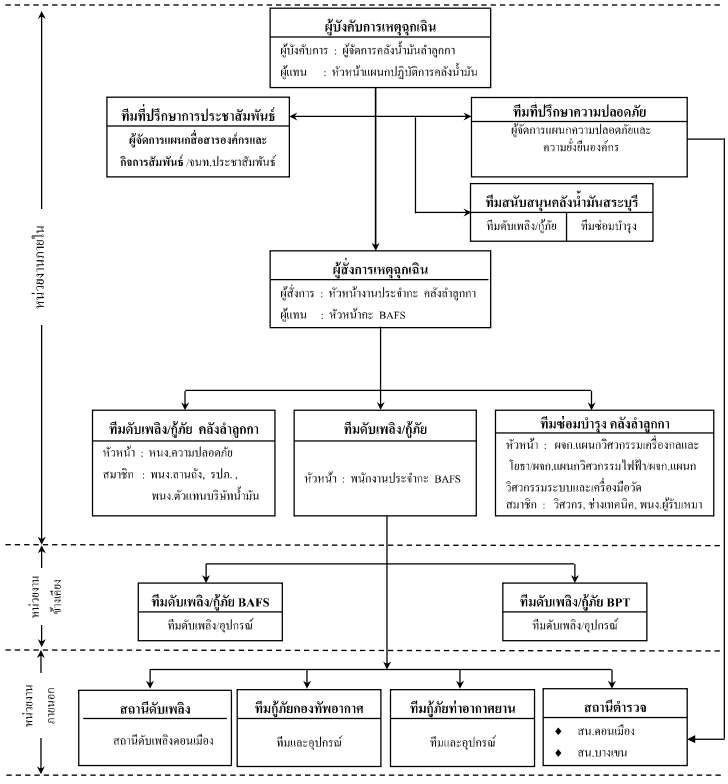
ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ทีมอพยพ/เคลื่อนย้าย/อาหาร/เครื่องดื่ม (ต่อ)	5. ให้พนักงานทุกคนไปที่จุดรวมพลเข้าแถวตามแผนกเพื่อทำการตรวจนับจำนวนคน 6. หากตรวจพบว่ามีบุคคลสูญหายไปให้หัวหน้าทีมอพยพแจ้งรายชื่อแก่ผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินให้ทราบ 7. ผู้พิทักษ์ประจำชั้น (Floor Warden) มีหน้าที่ดังนี้ 7.1 แจ้งพนักงานซึ่งปฏิบัติงานในบริเวณที่รับผิดชอบให้ทราบเส้นทางอพยพที่ปลอดภัยเมื่อได้ยินเสียงสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ 7.2 ทำการสำรวจภายในอาคารให้แน่ใจว่าไม่มีพนักงานหรือผู้มาติดต่อติดค้างอยู่ภายในอาคาร 7.3 นำพนักงานอพยพออกจากอาคารไปยังจุดรวมพล หรือจุดรวมพลสำรอง 7.4 รายงานผลการอพยพให้หัวหน้าทีมอพยพทราบ 8. กรณีซึ่งการควบคุมเหตุฉุกเฉินยืดเยื้อ ให้ผู้ประสานงานธุรการฯ ทำหน้าที่จัดหาอาหารและเครื่องดื่มให้แก่หน่วยกู้ภัยทุกหน่วย เจ้าหน้าที่ที่มาปฏิบัติงาน รวมทั้งสื่อมวลชนด้วย 9. ภายหลังการตรวจนับจำนวนคน ให้ปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติการติดต่อประสานงาน ผู้บาดเจ็บ -โรงพยาบาล -ญาติผู้บาดเจ็บ ***หมายเหตุ การอพยพออกจากบริเวณที่เกิดเหตุให้ใช้เส้นทางที่กำหนดไว้เพื่อป้องกันความสับสน***
ทีมซ่อมบำรุง	1. หัวหน้าแผนก จากทีมสนับสนุนจากซ่อมบำรุง คลังน้ำมันสระบุรี ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าทีม วิศวกรทำหน้าที่แทนกรณีหัวหน้าทีมไม่อยู่ ช่างเทคนิคและพนักงานผู้รับเหมา เป็นสมาชิกทีม 2. ช่างเทคนิคไฟฟ้า เข้าประจำสถานี SUB STATION A, B เพื่อรอคำสั่งการตัดกระแสไฟฟ้าจากผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน 3. ช่างเทคนิคเครื่องกล เข้าประจำสถานีเครื่องสูบน้ำดับเพลิง เพื่อดูแลเครื่องสูบน้ำดับเพลิง 4. วิศวกร ช่างเทคนิค และพนักงานผู้รับเหมา ทำหน้าที่เป็นทีมสนับสนุนดับเพลิง/กู้ภัย ตามคำสั่งการของผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน
ทีมที่ปรึกษาความปลอดภัย	1. ผู้จัดการแผนกความปลอดภัย และความยั่งยืนองค์กร ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าทีมที่ปรึกษาด้านความปลอดภัยและมั่นคง / พนักงานในแผนกเป็นสมาชิก 2. ร่วมวางแผนและเลือกใช้เทคนิคในควบคุมเหตุฉุกเฉิน 3. เป็นหน่วยงานประสานความช่วยเหลือจากหน่วยกู้ภัยจากภายนอก

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ทีมกู้ภัยฉุกเฉินบริษัทน้ำมันข้างเคียง	1. กรณีที่มีความจำเป็นต้องการการสนับสนุนจากคลังน้ำมันข้างเคียงเป็นการตัดสินใจของผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน 2. เมื่อมาถึง รายงานตัวต่อผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินเพื่อรับคำสั่ง
ทีมดับเพลิง/กู้ภัยสนับสนุนคลังน้ำมันลำลูกกา	กรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉินยืดเยื้อ หรือมีความจำเป็นต้องการการสนับสนุนจากคลังลำลูกกาให้เป็นการตัดสินใจของผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน หากผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินไม่อยู่ ต้องขอคำปรึกษาจากผู้จัดการปฏิบัติการเหตุฉุกเฉิน
ทีมดับเพลิง/กู้ภัยฉุกเฉินจากหน่วยงานภายนอก	1. หัวหน้าแผนกปฏิบัติการคลังน้ำมันเป็นผู้ประสานงานขอความช่วยเหลือ จากทีมดับเพลิง/กู้ภัยภายนอกในเขตพื้นที่จังหวัดสระบุรี ทีมที่ปรึกษาความปลอดภัยเป็นผู้ประสานขอความช่วยเหลือจากทีมกู้ภัยภายนอกจากพื้นที่อื่น ๆ ส่วนพนักงานของบริษัท ฯ เพิ่มหน้าที่สนับสนุนหน่วยงานภายนอกตามที่ได้รับมอบหมาย 2. เมื่อมาถึง รายงานตัวต่อผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน และ/หรือ ผู้จัดการแผนกความปลอดภัย และความยั่งยืนองค์กร เพื่อวางแผนและรับคำสั่ง 3. เข้าทำการควบคุมเหตุฉุกเฉิน ตามคำสั่งของผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน 4. ขอการสนับสนุนได้จากผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน ตามความจำเป็น
ทีมที่ปรึกษาประชาสัมพันธ์	1. ผู้จัดการแผนกสื่อสารองค์กรและกิจการสัมพันธ์และ / หรือ จนท. ประชาสัมพันธ์ หรือ พนักงานที่ได้รับมอบหมาย ทำหน้าที่เป็นทีมที่ปรึกษาด้านการประชาสัมพันธ์ให้ผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน / ผู้จัดการปฏิบัติการเหตุฉุกเฉิน 2. รายงานตัวต่อผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน / ผู้จัดการปฏิบัติการเหตุฉุกเฉินและเข้าปฏิบัติงานที่ศูนย์ควบคุมการปฏิบัติการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน 3. ให้การปรึกษาด้านการประชาสัมพันธ์ และจัดการแถลงข่าว 4. ต้อนรับสื่อมวลชน โดยพาไปยังห้องอาหาร อาคารสำนักงานชั้น 2 และให้การดูแลเตรียมการแถลงข่าว แต่ยังไม่มีการให้ข้อมูลใด ๆ จนกว่าจะได้รับการอนุญาตจากผู้จัดการปฏิบัติการเหตุฉุกเฉิน / ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน 5. ควบคุมการทำข่าว ถ่ายภาพของสื่อมวลชน 6. ประสานงานศูนย์ข้อมูลรับแจ้งกรณีบุคคลที่สามมีความเสียหาย 7. ประสานงานกับชุมชน หรือ หน่วยงานราชการ อพยพประชาชน ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

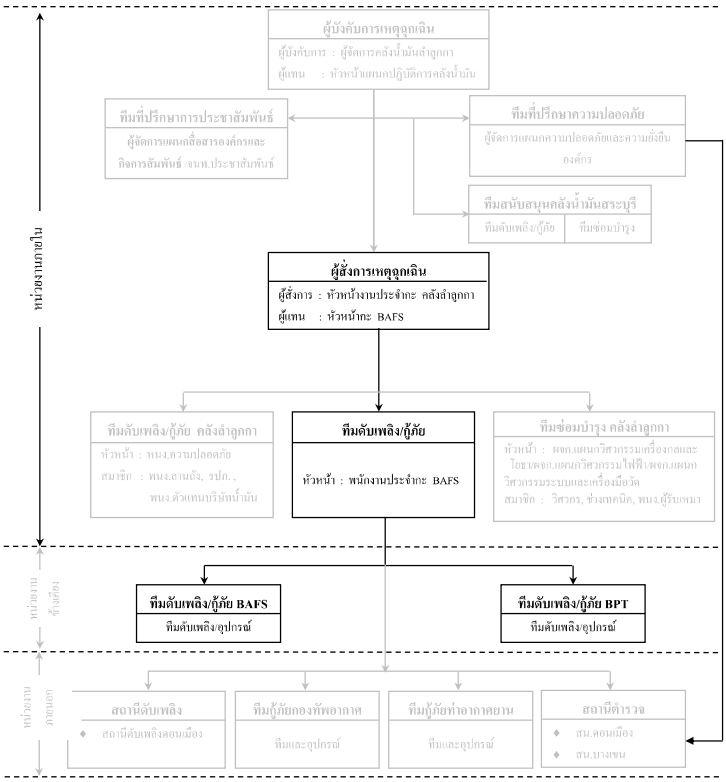
3. บริเวณสถานีควบคุมน้ำมันอากาศยานดอนเมือง / หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติในตำแหน่งต่างๆ ขององค์กร

3. โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินบริเวณสถานีควบคุมน้ำมันอากาศยานดอนเมือง



โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินบริเวณสถานีควบคุมน้ำมันอากาศยานดอนเมือง

(นอกเวลาทำการปกติ)



หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติในตำแหน่งต่างๆ ขององค์กร

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ผู้จัดการคลังน้ำมันลำลูกกา	1.ทำหน้าที่เป็นผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน 2.รายงานสถานการณ์เหตุฉุกเฉินต่อผู้จัดการเหตุฉุกเฉิน และผู้จัดการแผนกความปลอดภัย และความยั่งยืนองค์กร และเดินทางไปยังที่เกิดเหตุ เพื่อประเมินสถานการณ์ และสั่งการ 3.เมื่อถึงที่เกิดเหตุเข้าประสานงานและรับหน้าที่ต่อจากผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินของ BAFS 4.วางแผนและเลือกใช้เทคนิคต่างๆ ในการควบคุมเหตุฉุกเฉิน 5.ควบคุมและสั่งการทีมควบคุมเหตุฉุกเฉิน 6.รายงานสถานการณ์และควบคุมเหตุฉุกเฉินให้ผู้จัดการเหตุฉุกเฉินทราบ 7.ขอกำลังคน/อุปกรณ์ เพื่อสนับสนุนการควบคุมเหตุฉุกเฉินต่อผู้จัดการเหตุฉุกเฉินตามความจำเป็น 8.ประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉินและรายงานต่อผู้จัดการเหตุฉุกเฉินเมื่อเหตุการณ์สงบ
วิศวกรเจ้าของงาน	1 ทำหน้าที่เป็นทีมประสานงาน 2 ทำหน้าที่ นับจำนวนผู้รับเหมา / บุคคลภายนอก ซึ่งอพยพออกจากคลังน้ำมัน 3 ประสานงานความช่วยเหลือจากหน่วยงานข้างเคียง / สถานีตำรวจ / สถานีดับเพลิง 4 จดบันทึกอุปกรณ์ที่หน่วยงานอื่น ๆ นำมาช่วยเหลือ
หัวหน้างานประจำกะคลังน้ำมันลำลูกกา/หัวหน้ากะ BAFS	1. หัวหน้ากะของ BAFS ทำหน้าที่เป็นผู้สั่งการเหตุฉุกเฉินเบื้องต้น เมื่อได้รับ แจ้งเหตุ และขอความช่วยเหลือให้ระดมทีมฉุกเฉินเข้าควบคุมเหตุฉุกเฉิน 2. หัวหน้างานประจำกะคลังน้ำมันลำลูกกา ทำหน้าที่เป็นผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน เมื่อเดินทางไปถึงที่เกิดเหตุ 3. เมื่อได้รับแจ้งเหตุให้สั่งการระดมทีมฉุกเฉิน พร้อมอุปกรณ์ผู้ภัยเดินทางไปที่เกิดเหตุ 4. เมื่อเดินทางไปถึงที่เกิดเหตุเข้าประสานงานและรับหน้าที่ต่อจากผู้สั่งการเหตุฉุกเฉินของ BAFS 5. เป็นผู้นำและสั่งการทีมควบคุมเหตุฉุกเฉินและทีมสนับสนุน ตัดสินใจและเลือกใช้เทคนิคในการควบคุมเหตุฉุกเฉิน 6. ขอกำลังคน/อุปกรณ์เพื่อสนับสนุนการดับเพลิง/กู้ภัยต่อผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินตามความจำเป็น 7. เข้าทำการตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุ เป็นครั้งสุดท้ายก่อนแจ้งต่อผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินเพื่อขอยกเลิกสภาวะฉุกเฉิน

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
หัวหน้างานประจำกะคลังน้ำมันลำลูกกา/หัวหน้ากะ BAFS (ต่อ)	8. ทำหน้าที่แทน ผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน กรณีที่ผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินไม่อยู่หรือเดินทางมาไม่ถึง
ทีมดับเพลิง/กู้ภัยประจำสถานี BAFS	1. พนักงานปฏิบัติการประจำกะที่ BAFS ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าทีมเบื้องต้นร่วมกับทีมดับเพลิง / กู้ภัย BAFS 2. หยุดการปฏิบัติการด้วยการกดปุ่มหยุดฉุกเฉิน (Emergency Shut Down) 3. เข้าควบคุมเหตุฉุกเฉินเบื้องต้นตามความเหมาะสม 4. เมื่อเหตุการณ์รุนแรงเกินขีดความสามารถให้โทรศัพท์แจ้งเหตุหมายเลข 8971, 8972 และขอความช่วยเหลือจาก BAFS 5. แจ้งเหตุให้หัวหน้าประจำกะคลังน้ำมันลำลูกกา และ/หรือพนักงานควบคุมระบบ SCADA เพื่อขอความช่วยเหลือ และแจ้งบุคคลที่เกี่ยวข้อง 6. รายงานสถานการณ์และการควบคุมเหตุฉุกเฉินต่อผู้สั่งการเหตุฉุกเฉินเป็นระยะๆ
ทีมสนับสนุนจากคลังน้ำมันลำลูกกา	1. หัวหน้างานความปลอดภัยคลังน้ำมันลำลูกกา ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าทีมดับเพลิง/กู้ภัย สมาชิกประกอบด้วย พนักงานปฏิบัติการลานถัง พนักงานผู้รับเหมา และเจ้าหน้าที่ รปภ. นำอุปกรณ์ดับเพลิง/กู้ภัยออกเดินทางจากคลังน้ำมันลำลูกกาไปยังที่เกิดเหตุ 2. ผู้จัดการแผนก จากทีมซ่อมบำรุง ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าทีมสนับสนุนการซ่อมบำรุง สมาชิกประกอบด้วย วิศวกร ช่างเทคนิค และพนักงานผู้รับเหมา นำอุปกรณ์ซ่อมบำรุงเดินทางไปยังจุดที่เกิดเหตุ 3. การให้การสนับสนุนซ่อมบำรุง เป็นการตัดสินใจของผู้จัดการฝ่ายวิศวกรรมและซ่อมบำรุงตามคำร้องขอของผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน 4. ทีมสนับสนุนรายงานตัวต่อผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินเมื่อถึงที่เกิดเหตุเข้าปฏิบัติการดับเพลิง/กู้ภัย และซ่อมบำรุงตามคำสั่งการของผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน 5. ขอความช่วยเหลือจากผู้สั่งการเหตุฉุกเฉินตามความจำเป็น

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ทีมที่ปรึกษาความปลอดภัย	1. ผู้จัดการแผนกความปลอดภัย และความยั่งยืนองค์กร ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าทีม มีพนักงานในแผนกเป็นสมาชิก ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาด้านความปลอดภัยและมั่นคงต่อผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน 2. ร่วมวางแผนและใช้เทคนิคในการควบคุมเหตุฉุกเฉิน 3. ประสานงานความช่วยเหลือจากทีมดับเพลิง/กู้ภัยจากภายนอก
ทีมสนับสนุนจากคลังน้ำมันสระบุรี	กรณีเกิดเหตุขีดเขื่อนหรือมีความจำเป็นต้องการสนับสนุนกำลังคน/อุปกรณ์จากคลังน้ำมันสระบุรีให้เป็นการตัดสินใจของผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน หากมีผู้ทำการแทนให้ผู้ทำการแทนขอคำปรึกษาจากผู้จัดการเหตุฉุกเฉินก่อน
ทีมดับเพลิง/กู้ภัย BAFS	1. หัวหน้ากะ BAFS ทำหน้าที่เป็นผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน โดยปรึกษากับพนักงานปฏิบัติการประจำกะ (กรณีที่มีพนักงานฯ อยู่) จนกระทั่งหัวหน้างานประจำกะคลังน้ำมันลำลูกกาเดินทางมาถึงจึงส่งมอบหน้าที่ให้และเปลี่ยนไปทำหน้าที่หัวหน้าทีมดับเพลิง/กู้ภัยของ BAFS แทน 2. ทำหน้าที่เป็นทีมควบคุมเหตุฉุกเฉินหลักจนกว่าทีมสนับสนุนจากคลังน้ำมันลำลูกกาเดินทางมาถึง 3. ตัดสินใจและเลือกใช้เทคนิคในการควบคุมเหตุฉุกเฉิน 4. ขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานข้างเคียง/หน่วยงานภายนอกตามความจำเป็น 5. ให้ความสะดวกด้านการจราจรแก่หน่วยกู้ภัยภายนอก 6. ร่วมทำการตรวจสอบพื้นที่เกิดเหตุภายหลังเหตุการณ์สงบแล้วรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
ทีมดับเพลิง/กู้ภัย BPT	1. รายงานตัวต่อผู้สั่งการเหตุฉุกเฉินเบื้องต้น 2. เข้าปฏิบัติการควบคุมเหตุฉุกเฉินตามคำสั่งของผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน 3. ให้การสนับสนุนกำลังคน/อุปกรณ์กู้ภัยจากการร้องขอของผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินตามความจำเป็น
ทีมกู้ภัยฉุกเฉินจากหน่วยงานภายนอก	1. รายงานตัวต่อผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินเมื่อมาถึง ส่วนพนักงานของ บริษัท ฯ 2. เพิ่มหน้าที่สนับสนุนหน่วยงานภายนอกตามที่ได้รับมอบหมาย 3. เข้าปฏิบัติการควบคุมเหตุฉุกเฉิน โดยร่วมประสานงานและวางแผนกับ ผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน และผู้จัดการแผนกความปลอดภัย และความยั่งยืนองค์กร ขอความช่วยเหลือจากผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินตามความจำเป็น

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ทีมที่ปรึกษาประชาสัมพันธ์	1. ผู้จัดการแผนกสื่อสารองค์กรและกิจการสัมพันธ์และ / หรือ เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ และพนักงานที่ได้รับมอบหมายทำหน้าที่เป็นทีมที่ปรึกษาด้านการประชาสัมพันธ์ให้ผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน / ผู้จัดการปฏิบัติการเหตุฉุกเฉิน 2. รายงานตัวต่อผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน / ผู้จัดการปฏิบัติการเหตุฉุกเฉินและเข้าปฏิบัติงานที่ศูนย์ควบคุมการปฏิบัติการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน 3. ให้คำปรึกษาด้านประชาสัมพันธ์ และจัดการแถลงข่าว 4. ต้อนรับสื่อมวลชน และให้การดูแลเตรียมการแถลงข่าว แต่ยังไม่มีการให้ข้อมูลใดๆ จนกว่าจะได้รับการอนุญาตจากผู้จัดการปฏิบัติการเหตุฉุกเฉิน / ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน 5. ควบคุมการทำข่าว ถ่ายภาพของสื่อมวลชน 6. ประสานงานศูนย์ข้อมูลรับแจ้งกรณีบุคคลที่สามมีความเสียหาย 7. ประสานงานกับชุมชน หรือ หน่วยงานราชการ อพยพประชาชนในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

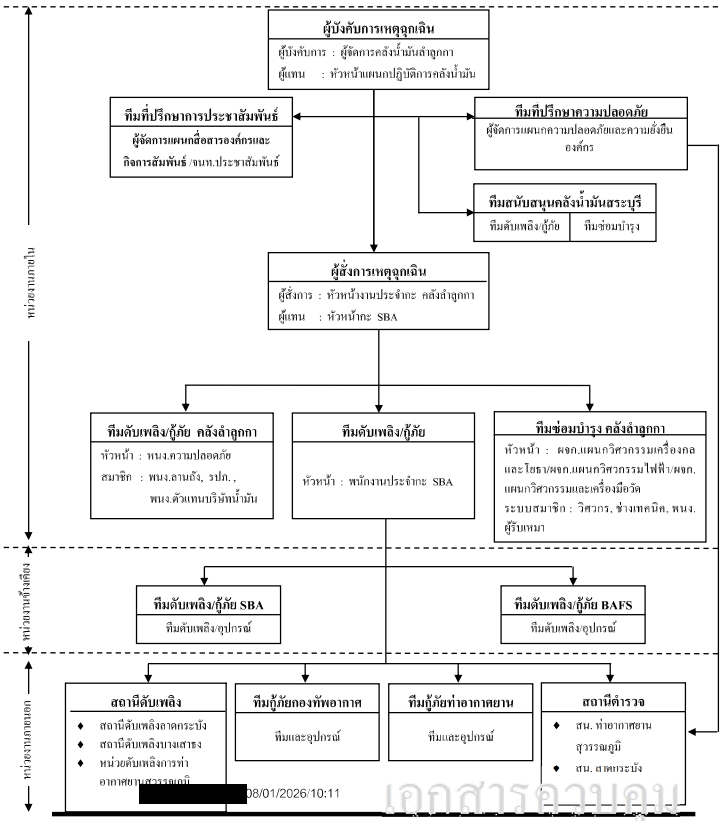
เอกสารควบคุม

โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

4. บริเวณสถานีควบคุมน้ำมันอากาศยานสุวรรณภูมิ / หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติในตำแหน่งต่างๆ ขององค์กร

เอกสารควบคุม

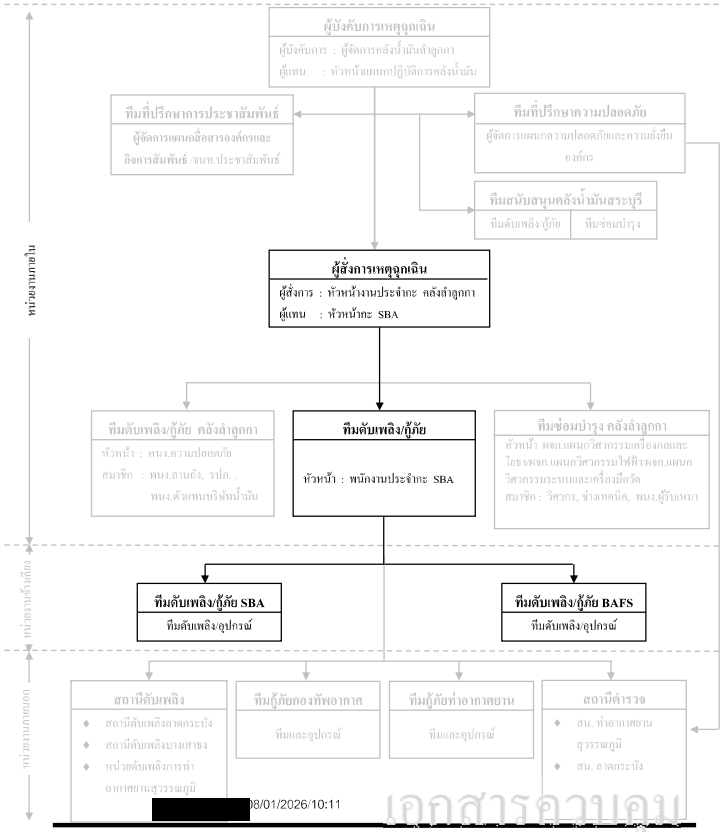
4. โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินบริเวณสถานีควบคุมน้ำมันอากาศยานสุวรรณภูมิ



เอกสารควบคุม

โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินบริเวณสถานีควบคุมน้ำมันอากาศยานสุวรรณภูมิ

(นอกเวลาทำการปกติ)



เอกสารควบคุม

หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติในตำแหน่งต่างๆ ขององค์กร

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ผู้จัดการคลังน้ำมันลำลูกกา	1. ทำหน้าที่เป็นผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน 2. รายงานสถานการณ์เหตุฉุกเฉินต่อผู้จัดการเหตุฉุกเฉิน และผู้จัดการแผนกความปลอดภัย และความยั่งยืนองค์กร และเดินทางไปยังที่เกิดเหตุ เพื่อประเมินสถานการณ์ และสั่งการ 3. เมื่อถึงที่เกิดเหตุ เข้าประสานงานและรับหน้าที่ต่อจากผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินของ SBA 4. วางแผนและเลือกใช้เทคนิคต่างๆ ในการควบคุมเหตุฉุกเฉิน 5. ควบคุมและสั่งการทีมควบคุมเหตุฉุกเฉิน 6. รายงานสถานการณ์และควบคุมเหตุฉุกเฉินให้ผู้จัดการเหตุฉุกเฉินทราบ 7. ขอกำลังคน/อุปกรณ์ เพื่อสนับสนุนการควบคุมเหตุฉุกเฉิน ต่อผู้จัดการเหตุฉุกเฉินตามความจำเป็น 8. ประกาศยกเลิกสภาวะฉุกเฉินและรายงานต่อผู้จัดการเหตุฉุกเฉินเมื่อเหตุการณ์สงบ
หัวหน้าแผนกปฏิบัติการคลังน้ำมันลำลูกกา	1. ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน 2. ทำหน้าที่แทนผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน กรณีผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินไม่อยู่หรือยังเดินทางไม่ถึงที่เกิดเหตุ
หัวหน้างานประจำกะคลังน้ำมันลำลูกกา / หัวหน้ากะ SBA	1. หัวหน้ากะของ SBA ทำหน้าที่เป็นผู้สั่งการเหตุฉุกเฉินเบื้องต้น เมื่อได้รับแจ้งเหตุ และขอความช่วยเหลือ ให้ระดมทีมฉุกเฉินเข้าควบคุมเหตุฉุกเฉิน 2. หัวหน้างานประจำกะคลังน้ำมันลำลูกกา ทำหน้าที่เป็นผู้สั่งการเหตุฉุกเฉินเมื่อเดินทางไปถึงที่เกิดเหตุ 3. เมื่อได้รับแจ้งเหตุ ให้สั่งการระดมทีมฉุกเฉิน พร้อมอุปกรณ์กู้ภัยเดินทางไปที่เกิดเหตุ 4. เมื่อเดินทางไปถึงที่เกิดเหตุ เข้าประสานงานและรับหน้าที่ต่อจากผู้สั่งการเหตุฉุกเฉินของ SBA 5. เป็นผู้นำและสั่งการทีมควบคุมเหตุฉุกเฉินและทีมสนับสนุน 6. ตัดสินใจ และเลือกใช้เทคนิคในการควบคุมเหตุฉุกเฉิน 7. ขอกำลังคน/อุปกรณ์เพื่อสนับสนุนการดับเพลิง/กู้ภัยต่อผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินตามความจำเป็น

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
หัวหน้างานประจำกะคลังน้ำมันลำลูกกา/หัวหน้ากะ SBA (ต่อ)	8. เข้าทำการตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุ เป็นครั้งสุดท้ายก่อนแจ้งต่อผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินเพื่อขอยกเลิกสภาวะฉุกเฉิน 9. ทำหน้าที่แทน ผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน กรณีที่ผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินไม่อยู่ หรือเดินทางมาไม่ถึง
ทีมดับเพลิง/กู้ภัยประจำสถานี SBA	1. พนักงานปฏิบัติการประจำกะที่ SBA ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าทีม เบื้องต้นร่วมกับทีมดับเพลิง / กู้ภัย SBA 2. หยุดการปฏิบัติการด้วยการกดปุ่มหยุดฉุกเฉิน (Emergency Shut Down) 3. เข้าควบคุมเหตุฉุกเฉินเบื้องต้นตามความเหมาะสม 4. แจ้งเหตุให้หัวหน้าประจำกะคลังน้ำมันลำลูกกา และ/หรือพนักงานควบคุมระบบ SCADA เพื่อขอความช่วยเหลือ และแจ้งบุคคลที่เกี่ยวข้อง 5. รายงานสถานการณ์และการควบคุมเหตุฉุกเฉินต่อผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน เป็นระยะๆ
ทีมสนับสนุนจากคลังน้ำมันลำลูกกา	1. หัวหน้างานความปลอดภัย คลังน้ำมันลำลูกกา ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าทีมดับเพลิง/กู้ภัย สมาชิกประกอบด้วย พนักงานปฏิบัติการลานถัง พนักงานผู้รับเหมา และเจ้าหน้าที่ รปภ. นำอุปกรณ์ดับเพลิง/กู้ภัย ออกเดินทางจากคลังน้ำมันลำลูกกาไปยังที่เกิดเหตุ 2. ผู้จัดการแผนกจากทีมซ่อมบำรุง คลังลำลูกกา ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าทีมสนับสนุนการซ่อมบำรุง สมาชิกประกอบด้วยวิศวกร ช่างเทคนิคและพนักงานผู้รับเหมา นำอุปกรณ์ซ่อมบำรุงเดินทางไปยังจุดที่เกิดเหตุ 3. การให้การสนับสนุนซ่อมบำรุง เป็นการตัดสินใจของผู้จัดการฝ่ายวิศวกรรมและซ่อมบำรุงตามคำร้องขอของผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน 4. ทีมสนับสนุนรายงานตัวต่อผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินเมื่อถึงที่เกิดเหตุ เข้าปฏิบัติการดับเพลิง/กู้ภัย และซ่อมบำรุงตามคำสั่งการของผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน 5. ขอความช่วยเหลือจากผู้สั่งการเหตุฉุกเฉินตามความจำเป็น

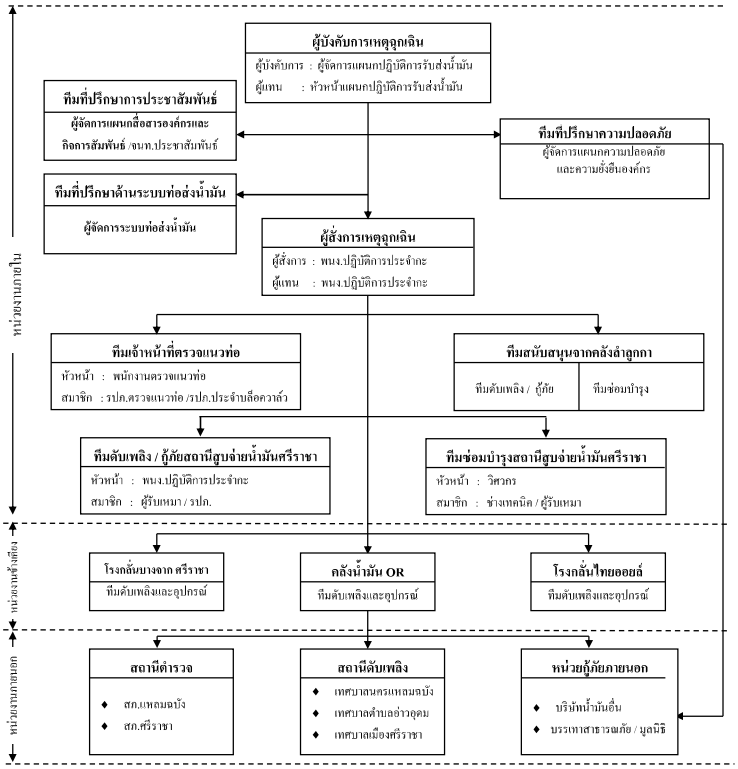
ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ทีมที่ปรึกษาความปลอดภัย	1. ผู้จัดการแผนกความปลอดภัยและความยั่งยืนองค์กร ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าทีม มีพนักงานในแผนกเป็นสมาชิก ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาด้านความปลอดภัยและมั่นคงต่อผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน 2. ร่วมวางแผนและใช้เทคนิคในการควบคุมเหตุฉุกเฉิน 3. ประสานงานความช่วยเหลือจากทีมดับเพลิง/กู้ภัยจากภายนอก
ทีมสนับสนุนจากคลังน้ำมันสระบุรี	กรณีเกิดเหตุฮีดเอ็อหรือมีความจำเป็นต้องการสนับสนุนกำลังคน/อุปกรณ์จากคลังน้ำมันสระบุรี ให้เป็นการตัดสินใจของผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน หากมีผู้ทำการแทนให้ผู้ทำการแทนขอคำปรึกษาจากผู้จัดการเหตุฉุกเฉินก่อน
ทีมดับเพลิง/กู้ภัย BAFS	1. หัวหน้ากะ BAFS ทำหน้าที่เป็นผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน โดยปรึกษากับพนักงานปฏิบัติการประจำกะ(กรณีที่มีพนักงานฯ อยู่) จนกระทั่งหัวหน้างานประจำกะคลังน้ำมันลำลูกกาเดินทางมาถึง จึงส่งมอบหน้าที่ให้และเปลี่ยนไปทำหน้าที่หัวหน้าทีมดับเพลิง/กู้ภัยของ BAFS แทน 2. ทำหน้าที่เป็นทีมควบคุมเหตุฉุกเฉินหลักจนกว่าทีมสนับสนุนจากคลังน้ำมันลำลูกกาเดินทางมาถึง 3. ตัดสินใจและเลือกใช้เทคนิคในการควบคุมเหตุฉุกเฉิน 4. ขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานข้างเคียง หรือหน่วยงานภายนอกตามความจำเป็น 5. ให้ความสะดวกในด้านการจราจรแก่หน่วยกู้ภัยภายนอกที่จะเข้าไปให้การช่วยเหลือ 6. ร่วมทำการตรวจสอบพื้นที่เกิดเหตุ ภายหลังเหตุการณ์สงบ แล้วรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
ทีมดับเพลิง/กู้ภัย SBA	1. รายงานตัวต่อผู้สั่งการเหตุฉุกเฉินเบื้องต้น 2. เข้าปฏิบัติการควบคุมเหตุฉุกเฉิน ตามคำสั่งของผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน 3. ให้การสนับสนุนกำลังคน/อุปกรณ์กู้ภัย จากการร้องขอของผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินตามความจำเป็น
ทีมกู้ภัยฉุกเฉินจากหน่วยงานภายนอก	1. รายงานตัวต่อผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน เมื่อมาถึง ส่วนพนักงานของบริษัทฯ เพิ่มหน้าที่สนับสนุนหน่วยงานภายนอกตามที่ได้รับมอบหมาย 2. เข้าปฏิบัติการควบคุมเหตุฉุกเฉิน โดยร่วมประสานงานและวางแผนกับผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน และผู้จัดการแผนกความปลอดภัย และความยั่งยืนองค์กร ขอความช่วยเหลือจากผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินตามความจำเป็น

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ทีมที่ปรึกษาประชาสัมพันธ์	1. ผู้จัดการแผนกสื่อสารองค์กรและกิจการสัมพันธ์และ / หรือ เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ และพนักงานที่ได้รับมอบหมายทำหน้าที่เป็นทีม ที่ปรึกษาด้านการประชาสัมพันธ์ให้ผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน / ผู้จัดการปฏิบัติการเหตุฉุกเฉิน 2. รายงานตัวต่อผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน / ผู้จัดการปฏิบัติการเหตุฉุกเฉินและเข้าปฏิบัติงานที่ศูนย์ควบคุมการปฏิบัติการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน 3. ให้คำปรึกษาด้านประชาสัมพันธ์ และจัดการแถลงข่าว 4. ต้อนรับสื่อมวลชน และให้การดูแลเตรียมการแถลงข่าว แต่ยังไม่มีการให้ข้อมูลใด ๆ จนกว่าจะได้รับการอนุญาตจากผู้จัดการปฏิบัติการเหตุฉุกเฉิน / ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน 5. ควบคุมการทำข่าว ถ่ายภาพของสื่อมวลชน 6. ประสานงานศูนย์ข้อมูลรับแจ้งกรณีบุคคลที่สามมีความเสียหาย 7. ประสานงานกับชุมชน หรือ หน่วยงานราชการ อพยพประชาชน ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

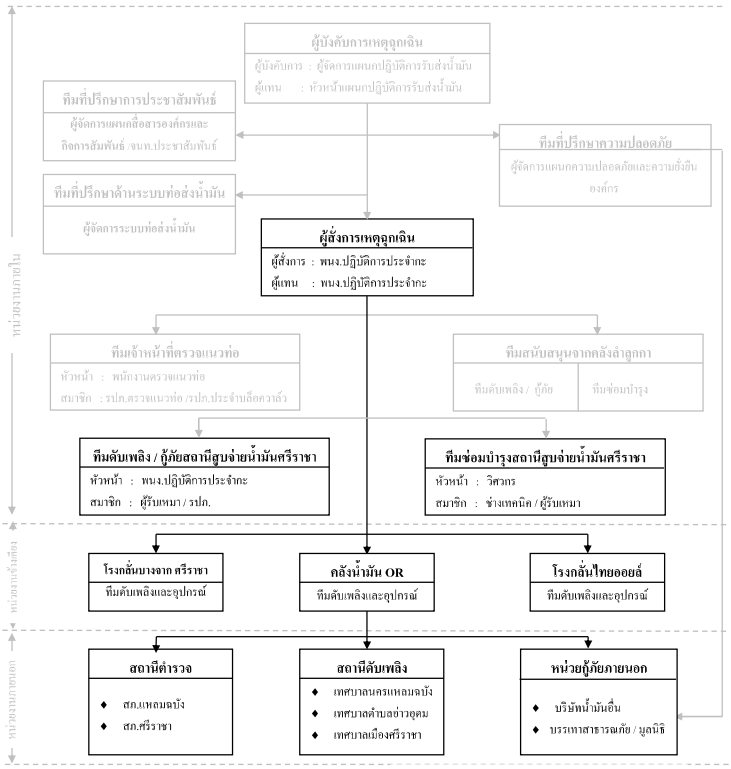
โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

5. บริเวณสถานีสูบจ่ายศรีราชา / หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติในตำแหน่งต่างๆ ของค์กร

5. <u>โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินบริเวณสถานีสูบจ่ายน้ำมันศรีราชา</u>



5.1 <u>โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินบริเวณสถานีสูบจ่ายน้ำมันศรีราชา</u> *(นอกเวลาทำการปกติ)*



<u>หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติในตำแหน่งต่างๆ ของค์กร</u>

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
<u>ผู้จัดการแผนกปฏิบัติการรับส่งน้ำมัน</u>	1. ทำหน้าที่เป็นผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินเมื่อไปถึงที่เกิดเหตุ 2. รายงานสถานการณ์เหตุฉุกเฉินต่อผู้จัดการเหตุฉุกเฉิน และผู้จัดการแผนกความปลอดภัย และความยั่งยืนองค์กร ทราบ 3. วางแผนเลือกใช้เทคนิคต่างๆ ในการควบคุมเหตุฉุกเฉิน 4. ควบคุมและสั่งการทีมควบคุมเหตุฉุกเฉินและทีมสนับสนุน 5. รายงานสถานการณ์และการควบคุมเหตุฉุกเฉินต่อผู้จัดการเหตุฉุกเฉินทราบเป็นระยะ 6. ขอกำลัง/อุปกรณ์เพื่อสนับสนุนการดับเพลิง/กู้ภัยต่อผู้จัดการเหตุฉุกเฉินตามความจำเป็น 7. ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่มาให้การช่วยเหลือ 8. ประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉินและรายงานต่อผู้จัดการปฏิบัติการเหตุฉุกเฉินเมื่อเหตุการณ์สงบ
<u>หัวหน้าแผนกปฏิบัติการรับส่งน้ำมัน</u>	1. ทำหน้าที่เป็นผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน 2. ทำหน้าที่เป็นผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน กรณีผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินไม่อยู่หรือยังเดินทางมาไม่ถึง 3. สั่งการให้หยุดการปฏิบัติการระบบท่อส่งน้ำมันที่เกี่ยวข้อง(ตามความจำเป็น) 4. ระดมพนักงาน พนักงานผู้รับเหมา เจ้าหน้าที่รปภ. ประจำสถานีศรีราชาเข้าระงับเหตุฉุกเฉินเบื้องต้น 5. แจ้งเหตุและขอความช่วยเหลือเพื่อสนับสนุนการดับเพลิง/กู้ภัยจากคลังน้ำมัน ปตท. กรณีไม่สามารถควบคุมสถานการณ์ได้ พร้อมรายงานให้ผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินทราบ 6. เป็นผู้นำและสั่งการทีมควบคุมเหตุฉุกเฉิน และทีมสนับสนุน 7. ตัดสินใจและเลือกใช้เทคนิคในการควบคุมเหตุฉุกเฉิน 8. รายงานสถานการณ์และการควบคุมเหตุฉุกเฉินต่อผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินเป็นระยะ 9. ขอกำลัง/อุปกรณ์สนับสนุนจากผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินตามความจำเป็น 10. ตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุเป็นครั้งคราว ก่อนแจ้งผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน

	เพื่อขอยกเลิกสภาวะเหตุฉุกเฉิน

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
พนักงานปฏิบัติการประจำกะ	1. ทำหน้าที่เป็นผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน (On scene commander) : OC 2. รายงานสถานการณ์เหตุฉุกเฉินให้ผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินทราบเพื่อขออนุญาตประกาศภาวะฉุกเฉิน 3. สั่งการระดมทีมฉุกเฉินต่างๆ ภายในบริษัทและไปยังที่เกิดเหตุ 4. สั่งการปฏิบัติการของทีมควบคุมเหตุฉุกเฉิน และทีมสนับสนุน ทั้งจากภายในและภายนอกบริษัทฯ 5. ตัดสินใจและเลือกใช้เทคนิคในการควบคุมเหตุฉุกเฉิน 6. รายงานสถานการณ์เหตุฉุกเฉินให้ผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินทราบเป็นระยะ 7. ขอกำลังสนับสนุนการปฏิบัติการจากผู้บังคับการฯ ตามความจำเป็น 8. เข้าตรวจสอบพื้นที่เกิดเหตุภายหลังเหตุการณ์สงบและรายงานให้ผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินทราบเพื่อขอประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉิน 9. ทำหน้าที่แทน ผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน กรณีที่ผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินไม่อยู่หรือเดินทางมาไม่ถึง
ทีมดับเพลิง/กู้ภัยประจำสถานี ฯ	1. พนักงานปฏิบัติการประจำกะ ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าทีม และเป็นผู้สั่งการเหตุฉุกเฉินกรณีหัวหน้าสถานีฯ ไม่อยู่ สมาชิกประกอบด้วย พนักงานผู้รับเหมาประจำกะ และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย 2. หยุดการปฏิบัติการระบบท่อส่งน้ำมันที่เกี่ยวข้อง (ตามความจำเป็น) โดยแจ้งให้พนักงานควบคุมระบบ SCADA ประจำคลังน้ำมันลำลูกกาทราบและ เพื่อแจ้งบุคคลที่เกี่ยวข้องทราบต่อไป 3. ระดมพนักงานผู้รับเหมาและเจ้าหน้าที่ รปภ. เข้าระงับเหตุเบื้องต้น 4. แจ้งเหตุและขอความช่วยเหลือกรณีไม่สามารถควบคุมเหตุฉุกเฉินได้ เพื่อสนับสนุนการดับเพลิง/กู้ภัยจากคลังน้ำมัน ปตท. 5. แจ้งเหตุให้หัวหน้าสถานี ฯ ทราบกรณีที่ไม่อยู่ 6. เจ้าหน้าที่ รปภ. มีหน้าที่ดังนี้ 6.1 พยายามควบคุมเหตุในเบื้องต้น 6.2 ปิดกั้นประตูทาง เข้า - ออก ไม่อนุญาตให้ผู้ที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้าไปจนกว่าจะได้รับอนุญาตจากผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน/ผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน 6.3 ปลดล็อกประตูบานเล็กด้านหน้า เพื่อให้ทีมกู้ภัยจากภายนอกเข้าปฏิบัติ

	งานควบคุมเหตุฉุกเฉิน

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ทีมดับเพลิง/กู้ภัยประจำสถานี ฯ (ต่อ)	6.4 อำนวยการจราจรให้กับรถดับเพลิง/กู้ภัยที่มาให้การช่วยเหลือ
ทีมซ่อมบำรุงสถานีฯ	1. วิศวกร ช่างเทคนิค ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าทีมซ่อมบำรุง 2. วิศวกร ช่างเทคนิค และผู้รับเหมา ทำหน้าที่เป็นทีมดับเพลิง / กู้ภัยตามคำสั่งการของผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน 3. ปฏิบัติการสนับสนุนการควบคุมเหตุฉุกเฉินตามคำสั่งของผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน
ทีมเจ้าหน้าที่ตรวจสอบท่อส่งน้ำมัน	1 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบท่อส่งน้ำมันศรีราชา-ลำลูกกา เป็นหัวหน้าทีม เมื่อได้รับแจ้งให้ระดมเจ้าหน้าที่ตรวจสอบท่อส่งน้ำมันที่อยู่ใกล้ และ / หรือ เจ้าหน้าที่ รปภ. ประจำบล็อกวาล์วใกล้เคียงเดินทางไปยังสถานีศรีราชา 2. เมื่อเดินทางไปถึงให้รายงานตัวต่อผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน 3. ปฏิบัติการสนับสนุนการควบคุมเหตุฉุกเฉินตามคำสั่งของผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน
ทีมสนับสนุนจากคลังน้ำมันลำลูกกา	1. หัวหน้าแผนกความปลอดภัย คลังน้ำมันลำลูกกา ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าทีมสนับสนุนการดับเพลิง/กู้ภัย สมาชิกประกอบด้วย พนักงานปฏิบัติการลานถัง พนักงานผู้รับเหมา และเจ้าหน้าที่รปภ. 2. ผู้จัดการแผนกจากทีมซ่อมบำรุงลำลูกกา ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าทีมสนับสนุนการซ่อมบำรุง สมาชิกประกอบด้วย วิศวกร ช่างเทคนิค และพนักงานผู้รับเหมา 3. การให้การสนับสนุนดับเพลิง/กู้ภัยและซ่อมบำรุงให้เป็นการตัดสินใจของผู้จัดการเหตุฉุกเฉิน และผู้จัดการฝ่ายวิศวกรรมและซ่อมบำรุงตามลำดับ 4. รายงานตัวต่อผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินเมื่อถึงที่เกิดเหตุเข้าปฏิบัติการดับเพลิง/กู้ภัย และซ่อมบำรุงตามคำสั่งการของผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน 5. รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบเมื่อเหตุฉุกเฉินสงบแล้ว
ทีมที่ปรึกษาความปลอดภัย	1. เมื่อได้รับแจ้งให้เดินทางไปยังที่เกิดเหตุ 2. ผู้จัดการแผนกความปลอดภัยและความยั่งยืนองค์กร ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าทีม และ พนักงานในแผนก เป็นสมาชิก ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาด้านความปลอดภัยและความมั่นคงต่อผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน

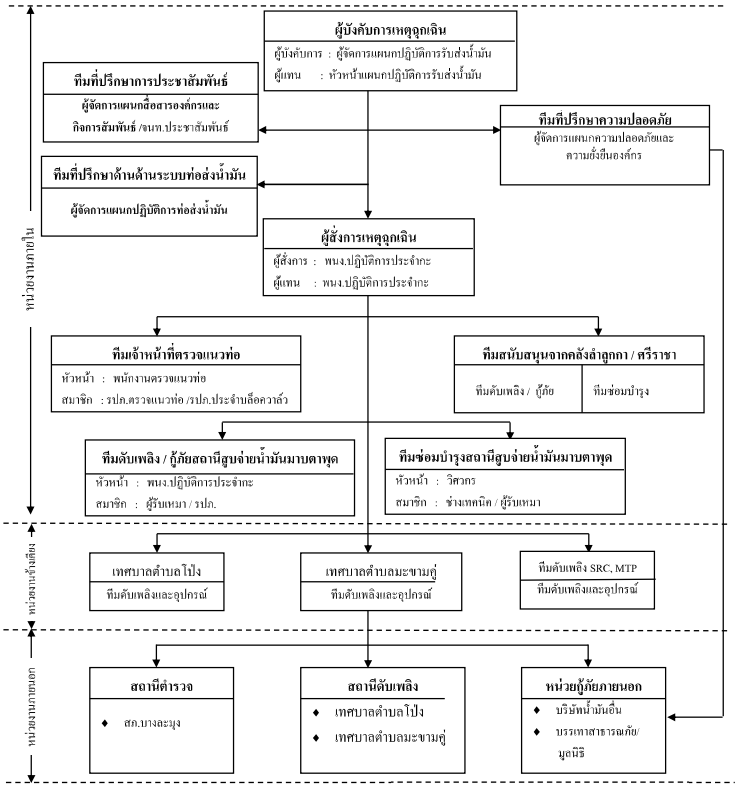
	3. ร่วมวางแผนและใช้เทคนิคในการควบคุมเหตุฉุกเฉิน 4. ประสานงานและให้ความช่วยเหลือกับทีมดับเพลิง/ทีมกู้ภัยจากภายนอก

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ทีมสนับสนุนบริษัทข้างเคียง	1. คลังปิโตรเลียม ปตท. จะได้รับแจ้งเหตุและขอความช่วยเหลือเป็นหน่วยงานแรก 2. รายงานตัวต่อผู้สั่งการเหตุฉุกเฉินเมื่อมาถึง 3. เข้าปฏิบัติการควบคุมเหตุฉุกเฉินตามคำสั่งการของผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน 4. หากเหตุการณ์ลุกลามเกินขีดความสามารถ ผู้สั่งการเหตุฉุกเฉินจะปรึกษากับหัวหน้าทีมจากหน่วยปตท. เพื่อติดต่อขอการสนับสนุนจากโรงกลั่นบางจาก ศรีราชา และไทยออยล์ ตามลำดับ 5. ขอความช่วยเหลือจากผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน ตามความจำเป็น
ทีมสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก	1. รายงานตัวต่อผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินเมื่อมาถึง ส่วนพนักงานของบริษัทฯ เพิ่มหน้าที่สนับสนุนหน่วยงานภายนอกตามที่ได้รับมอบหมาย 2. เข้าปฏิบัติการควบคุมเหตุฉุกเฉินตามคำสั่งของผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน 3. ขอความช่วยเหลือจากผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินตามความจำเป็น
ทีมที่ปรึกษาประชาสัมพันธ์	1. ผู้จัดการแผนกสื่อสารองค์กรและกิจการสัมพันธ์และ / หรือ จนท. ประชาสัมพันธ์ หรือพนักงานที่ได้รับมอบหมาย ทำหน้าที่เป็นทีมที่ปรึกษาด้านการประชาสัมพันธ์ให้ผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน / ผู้จัดการปฏิบัติการเหตุฉุกเฉิน 2. รายงานตัวต่อผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน / ผู้จัดการปฏิบัติการเหตุฉุกเฉินและเข้าปฏิบัติงานที่ศูนย์ควบคุมการปฏิบัติการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน 3. ให้คำปรึกษาด้านประชาสัมพันธ์ และจัดการแถลงข่าว 4. ต้อนรับสื่อมวลชน และให้การดูแลเตรียมการแถลงข่าว แต่ยังไม่มีการให้ข้อมูลใด ๆ จนกว่าจะได้รับการอนุญาตจากผู้จัดการปฏิบัติการเหตุฉุกเฉิน / ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน 5. ประสานงานศูนย์ข้อมูลรับแจ้งกรณีบุคคลที่สามมีความเสียหาย 6. ควบคุมการทำข่าว ถ่ายภาพของสื่อมวลชน 7. ประสานงานกับชุมชน หรือ หน่วยงานราชการ อพยพประชาชน ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

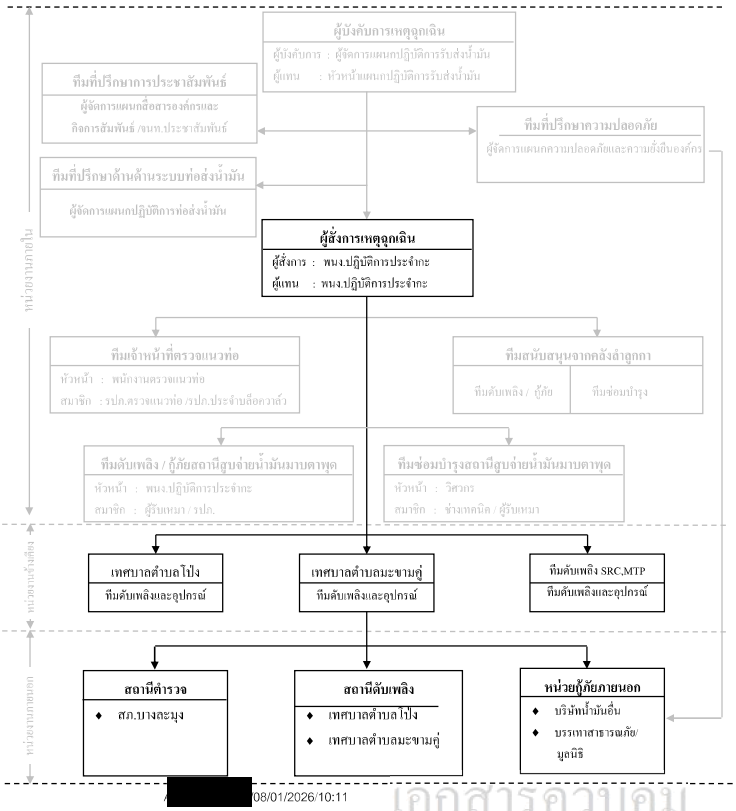
6. บริเวณสถานีควบคุมระบบท่อที่ 652 / หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติในตำแหน่งต่าง ๆ ขององค์กร

6. โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินบริเวณสถานีควบคุมระบบท่อที่ 652



เอกสารควบคุม

6.1 โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินบริเวณสถานีควบคุมระบบท่อที่ 652 *(นอกเวลาทำการปกติ)*



เอกสารควบคุม

หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติในตำแหน่งต่างๆ ขององค์กร

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ผู้จัดการแผนกปฏิบัติการรับส่งน้ำมัน	1. ทำหน้าที่เป็นผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินเมื่อไปถึงที่เกิดเหตุ 2. รายงานสถานการณ์เหตุฉุกเฉินต่อผู้จัดการเหตุฉุกเฉิน และผู้จัดการแผนกความปลอดภัย และความยั่งยืนองค์กร ทราบ 3. วางแผนเลือกใช้เทคนิคต่างๆ ในการควบคุมเหตุฉุกเฉิน 4. ควบคุมและสั่งการทีมควบคุมเหตุฉุกเฉินและทีมสนับสนุน 5. รายงานสถานการณ์และการควบคุมเหตุฉุกเฉินต่อผู้จัดการเหตุฉุกเฉินทราบเป็นระยะ 6. ขอกำลัง/อุปกรณ์เพื่อสนับสนุนการดับเพลิง/กู้ภัยต่อผู้จัดการเหตุฉุกเฉินตามความจำเป็น 7. ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่มาให้การช่วยเหลือ 8. ประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉินและรายงานต่อผู้จัดการปฏิบัติการเหตุฉุกเฉินเมื่อเหตุการณ์สงบ
หัวหน้าแผนกปฏิบัติการรับส่งน้ำมัน	1. ทำหน้าที่เป็นผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน 2. ทำหน้าที่เป็นผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน กรณีผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินไม่อยู่หรือยังเดินทางมาไม่ถึง 3. สั่งการให้หยุดการปฏิบัติการระบบท่อส่งน้ำมันที่เกี่ยวข้อง(ตามความจำเป็น) 4. ระดมพนักงาน พนักงานผู้รับเหมา เจ้าหน้าที่รปภ. ประจำสถานีมาบตาพุดเข้าระงับเหตุฉุกเฉินเบื้องต้น 5. แจ้งเหตุและขอความช่วยเหลือเพื่อสนับสนุนการดับเพลิง/กู้ภัยจากโรงแยกก๊าซ ปตท. กรณีไม่สามารถควบคุมสถานการณ์ได้ พร้อมรายงานให้ผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินทราบ 6. เป็นผู้นำและสั่งการทีมควบคุมเหตุฉุกเฉิน และทีมสนับสนุน 7. ตัดสินใจและเลือกใช้เทคนิคในการควบคุมเหตุฉุกเฉิน 8. รายงานสถานการณ์และการควบคุมเหตุฉุกเฉินต่อผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินเป็นระยะ 9. ขอกำลัง/อุปกรณ์สนับสนุนจากผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินตามความจำเป็น 10. ตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุเป็นครั้งสุดท้าย ก่อนแจ้งผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินเพื่อขอยกเลิกภาวะเหตุฉุกเฉิน

เอกสารควบคุม

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
พนักงานปฏิบัติการประจำกะ	1. ทำหน้าที่เป็นผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน (On scene commander) : OC 2. รายงานสถานการณ์เหตุฉุกเฉินให้ผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินทราบเพื่อขออนุญาตประกาศภาวะฉุกเฉิน 3. สั่งการระดมทีมฉุกเฉินต่างๆ ภายในบริษัทและไปยังที่เกิดเหตุ 4. สั่งการปฏิบัติการของทีมควบคุมเหตุฉุกเฉิน และทีมสนับสนุน ทั้งจากภายในและภายนอกบริษัทฯ 5. ตัดสินใจและเลือกใช้เทคนิคในการควบคุมเหตุฉุกเฉิน 6. รายงานสถานการณ์เหตุฉุกเฉินให้ผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินทราบเป็นระยะ 7. ขอกำลังสนับสนุนการปฏิบัติการจากผู้บังคับการฯ ตามความจำเป็น 8. เข้าตรวจสอบพื้นที่เกิดเหตุภายหลังเหตุการณ์สงบและรายงานให้ผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินทราบเพื่อขอประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉิน 9. ทำหน้าที่แทน ผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน กรณีที่ผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินไม่อยู่หรือเดินทางมาไม่ถึง 10. ในกรณีนอกเวลาทำการปกติให้ทำหน้าแทนในทีมอื่นๆ ตามสถานการณ์นั้น (เช่น ทีมอพยพ, เคลื่อนย้าย)
ทีมดับเพลิง/กู้ภัยประจำสถานี ฯ	1. พนักงานปฏิบัติการประจำกะ ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าทีม และเป็นผู้สั่งการเหตุฉุกเฉินกรณีหัวหน้าสถานีฯ ไม่อยู่ สมาชิกประกอบด้วย พนักงานผู้รับเหมาประจำกะ และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย 2. หยุดการปฏิบัติการระบบท่อส่งน้ำมันที่เกี่ยวข้อง (ตามความจำเป็น) โดยแจ้งให้พนักงานควบคุมระบบ SCADA ประจำคลังน้ำมันลำลูกกาทราบและ เพื่อแจ้งบุคคลที่เกี่ยวข้องทราบต่อไป 3. ระดมพนักงานผู้รับเหมาและเจ้าหน้าที่รปภ. เข้าระงับเหตุเบื้องต้น 4. แจ้งเหตุและขอความช่วยเหลือกรณีไม่สามารถควบคุมเหตุฉุกเฉินได้ เพื่อสนับสนุนการดับเพลิง/กู้ภัยจากโรงแยกก๊าซ ปตท. 5. แจ้งเหตุให้หัวหน้าสถานีฯ ทราบกรณีที่ไม่อยู่ 6. เจ้าหน้าที่รปภ. มีหน้าที่ดังนี้ 6.1 พยายามควบคุมเหตุในเบื้องต้น 6.2 ปิดกั้นประตูทาง เข้า - ออก ไม่อนุญาตให้ผู้ที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้าไปจนกว่าจะได้รับอนุญาตจากผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน/ผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน

เอกสารควบคุม

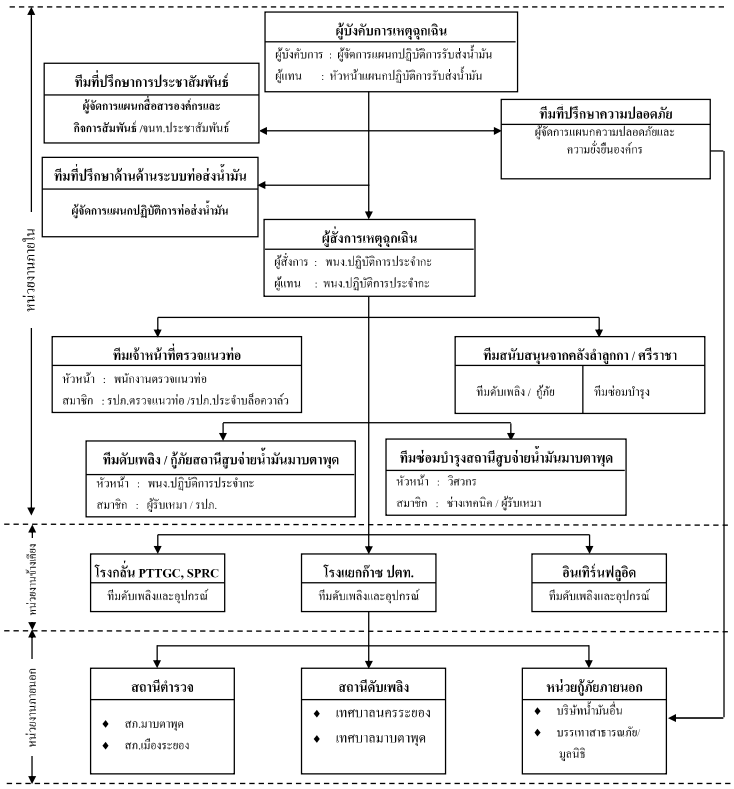
ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
	6.3 ปลดล็อกประตูบานเล็กด้านหน้า เพื่อให้ทีมกู้ภัยจากภายนอกเข้าปฏิบัติ งานควบคุมเหตุฉุกเฉิน (ข้อนี้ลบออกเลย) 6.4 อำนวยการจราจรให้กับรถดับเพลิง/กู้ภัยที่มาให้การช่วยเหลือ
ทีมซ่อมบำรุงสถานี-ฯ	1. วิศวกร ช่างเทคนิค ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าทีมซ่อมบำรุง 2. วิศวกร ช่างเทคนิค และผู้รับเหมา ทำหน้าที่เป็นทีมดับเพลิง / กู้ภัยตามคำสั่งการของผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน 3. ปฏิบัติการสนับสนุนการควบคุมเหตุฉุกเฉินตามคำสั่งของผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน
ทีมเจ้าหน้าที่ตรวจสอบท่อส่งน้ำมัน	1. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบท่อส่งน้ำมันศรีราชา-ลำลูกกา เป็นหัวหน้าทีม เมื่อได้รับแจ้งให้ระดมเจ้าหน้าที่ตรวจสอบท่อส่งน้ำมันที่อยู่ใกล้ และ / หรือเจ้าหน้าที่ รปภ. ประจำบล็อกวาล์วใกล้เคียงเดินทางไปยังสถานีศรีราชา 2. เมื่อเดินทางไปถึงให้รายงานตัวต่อผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน 3. ปฏิบัติการสนับสนุนการควบคุมเหตุฉุกเฉินตามคำสั่งของผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน
ทีมสนับสนุนจากคลังน้ำมันลำลูกกา	1. หัวหน้าแผนกความปลอดภัย คลังน้ำมันลำลูกกา ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าทีมสนับสนุนการดับเพลิง/กู้ภัย สมาชิกประกอบด้วย พนักงานปฏิบัติการลานถังพนักงานผู้รับเหมา และเจ้าหน้าที่รปภ. 2. ผู้จัดการแผนกจากทีมซ่อมบำรุงลำลูกกา ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าทีมสนับสนุนการซ่อมบำรุง สมาชิกประกอบด้วย วิศวกร ช่างเทคนิค และพนักงานผู้รับเหมา 3. การให้การสนับสนุนดับเพลิง/กู้ภัยและซ่อมบำรุงให้เป็นการตัดสินใจของผู้จัดการเหตุฉุกเฉิน และผู้จัดการฝ่ายวิศวกรรมและซ่อมบำรุงตามลำดับ 4. รายงานตัวต่อผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินเมื่อถึงที่เกิดเหตุเข้าปฏิบัติการดับเพลิง/กู้ภัย และซ่อมบำรุงตามคำสั่งการของผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน 5. รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบเมื่อเหตุฉุกเฉินสงบแล้ว
ทีมที่ปรึกษาความปลอดภัย	1. เมื่อได้รับแจ้งให้เดินทางไปยังที่เกิดเหตุ 2. ผู้จัดการแผนกความปลอดภัยและความยั่งยืนองค์กร ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าทีม และ พนักงานในแผนก เป็นสมาชิก ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาด้านความปลอดภัยและความมั่นคงต่อผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน 3. ร่วมวางแผนและใช้เทคนิคในการควบคุมเหตุฉุกเฉิน 4. ประสานงานและให้ความช่วยเหลือกับทีมดับเพลิง/กู้ภัยจากภายนอก

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ทีมสนับสนุนบริษัทข้างเคียง	1. ทีมดับเพลิงจาก SRC เทศบาลตำบลโป่งและเทศบาลตำบลมะขามคู่ จะได้รับแจ้งเหตุและขอความช่วยเหลือเป็นหน่วยงานแรก 2. รายงานตัวต่อผู้สั่งการเหตุฉุกเฉินเมื่อมาถึง 3. เข้าปฏิบัติการควบคุมเหตุฉุกเฉินตามคำสั่งการของผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน 4. หากเหตุการณ์ลุกลามเกินขีดความสามารถ ผู้สั่งการเหตุฉุกเฉินจะปรึกษากับหัวหน้าทีมจากหน่วยเทศบาลตำบลโป่งและเทศบาลตำบลมะขามคู่ตามลำดับ 5. ขอความช่วยเหลือจากผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน ตามความจำเป็น
ทีมสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก	1. รายงานตัวต่อผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินเมื่อมาถึง ส่วนพนักงานของบริษัทฯ เพิ่มหน้าที่สนับสนุนหน่วยงานภายนอกตามที่ได้รับมอบหมาย 2. เข้าปฏิบัติการควบคุมเหตุฉุกเฉินตามคำสั่งของผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน 3. ขอความช่วยเหลือจากผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินตามความจำเป็น
ทีมที่ปรึกษาประชาสัมพันธ์	1. ผู้จัดการแผนกสื่อสารองค์กรและกิจการสัมพันธ์และ / หรือเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ หรือพนักงานที่ได้รับมอบหมาย ทำหน้าที่เป็นทีมที่ปรึกษาด้านการประชาสัมพันธ์ให้ผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน / ผู้จัดการปฏิบัติการเหตุฉุกเฉิน 2. รายงานตัวต่อผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน / ผู้จัดการปฏิบัติการเหตุฉุกเฉินและเข้าปฏิบัติงานที่ศูนย์ควบคุมการปฏิบัติการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน 3. ให้คำปรึกษาด้านประชาสัมพันธ์ และจัดการแถลงข่าว 4. ต้อนรับสื่อมวลชน และให้การดูแลเตรียมการแถลงข่าว แต่ยังไม่มีการให้ข้อมูลใด ๆ จนกว่าจะได้รับการอนุญาตจากผู้จัดการปฏิบัติการเหตุฉุกเฉิน / ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน 5. ควบคุมการทำข่าว ถ่ายภาพของสื่อมวลชน 6. ประสานงานกับชุมชน หรือ หน่วยงานราชการ อพยพประชาชน ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

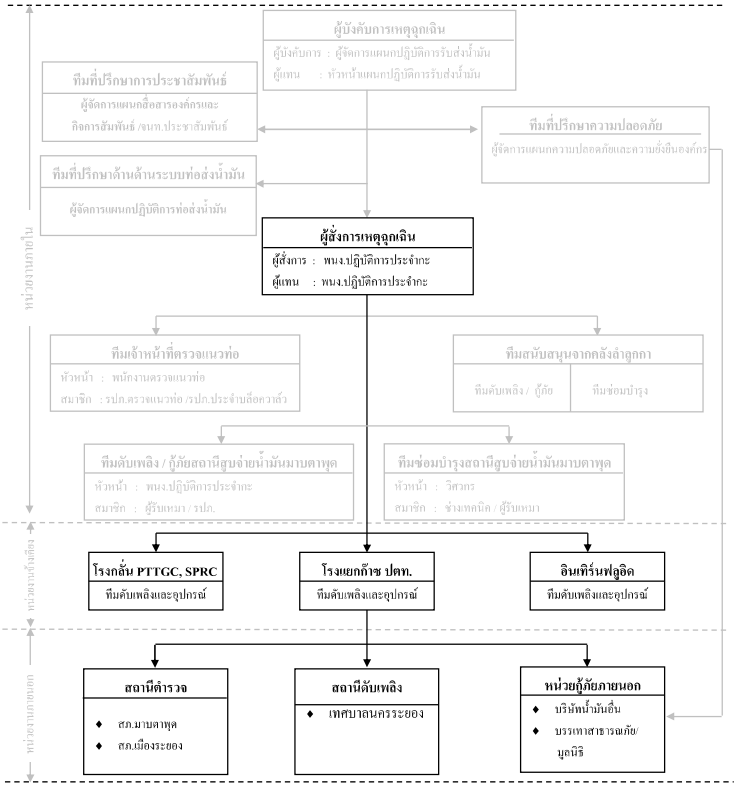
โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

7. บริเวณสถานีสูบจ่ายมาบตาพุด / หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติในตำแหน่งต่างๆ ขององค์กร

7. <u>โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินบริเวณสถานีสูบจ่ายน้ำมันมาบตาพุด</u>



7.1 <u>โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินบริเวณสถานีสูบจ่ายน้ำมันมาบตาพุด</u> *(นอกเวลาทำการปกติ)*



เอกสารควบคุม

<u>หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติในตำแหน่งต่างๆ ขององค์กร</u>

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
<u>ผู้จัดการแผนกปฏิบัติการรับส่งน้ำมัน</u>	7. ทำหน้าที่เป็นผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินเมื่อไปถึงที่เกิดเหตุ 8. รายงานสถานการณ์เหตุฉุกเฉินต่อผู้จัดการเหตุฉุกเฉิน และผู้จัดการแผนกความปลอดภัยและความยั่งยืนองค์กร ทราบ 9. วางแผนเลือกใช้เทคนิคต่างๆ ในการควบคุมเหตุฉุกเฉิน 10. ควบคุมและสั่งการทีมควบคุมเหตุฉุกเฉินและทีมสนับสนุน 11. รายงานสถานการณ์และการควบคุมเหตุฉุกเฉินต่อผู้จัดการเหตุฉุกเฉินทราบเป็นระยะ 12. ขอกำลัง/อุปกรณ์เพื่อสนับสนุนการดับเพลิง/กู้ภัยต่อผู้จัดการเหตุฉุกเฉินตามความจำเป็น 9. ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่มาให้การช่วยเหลือ 10. ประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉินและรายงานต่อผู้จัดการปฏิบัติการเหตุฉุกเฉินเมื่อเหตุการณ์สงบ
<u>หัวหน้าแผนกปฏิบัติการรับส่งน้ำมัน</u>	1. ทำหน้าที่เป็นผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน 2. ทำหน้าที่เป็นผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน กรณีผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินไม่อยู่หรือยังเดินทางมาไม่ถึง 3. สั่งการให้หยุดการปฏิบัติการระบบท่อส่งน้ำมันที่เกี่ยวข้อง(ตามความจำเป็น) 4. ระดมพนักงาน พนักงานผู้รับเหมา เจ้าหน้าที่รปภ. ประจำสถานีมาบตาพุด เข้าระงับเหตุฉุกเฉินเบื้องต้น 5. แจ้งเหตุและขอความช่วยเหลือเพื่อสนับสนุนการดับเพลิง/กู้ภัยจากโรงแยกก๊าซ ปตท. กรณีไม่สามารถควบคุมสถานการณ์ได้ พร้อมรายงานให้ผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินทราบ 6. เป็นผู้นำและสั่งการทีมควบคุมเหตุฉุกเฉิน และทีมสนับสนุน 7. ตัดสินใจและเลือกใช้เทคนิคในการควบคุมเหตุฉุกเฉิน 8. รายงานสถานการณ์และการควบคุมเหตุฉุกเฉินต่อผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินเป็นระยะ 9. ขอกำลัง/อุปกรณ์สนับสนุนจากผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินตามความจำเป็น 10. ตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุเป็นครั้งสุดท้าย ก่อนแจ้งผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินเพื่อขอยกเลิกสภาวะเหตุฉุกเฉิน

เอกสารควบคุม

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
<u>พนักงานปฏิบัติการประจำกะ</u>	5. ทำหน้าที่เป็นผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน (On scene commander) : OC 6. รายงานสถานการณ์เหตุฉุกเฉินให้ผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินทราบเพื่อขออนุญาตประกาศภาวะฉุกเฉิน 7. สั่งการระดมทีมฉุกเฉินต่างๆ ภายในบริษัทและไปยังที่เกิดเหตุ 8. สั่งการปฏิบัติการของทีมควบคุมเหตุฉุกเฉิน และทีมสนับสนุน ทั้งจากภายในและภายนอกบริษัทฯ 5. ตัดสินใจและเลือกใช้เทคนิคในการควบคุมเหตุฉุกเฉิน 6. รายงานสถานการณ์เหตุฉุกเฉินให้ผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินทราบเป็นระยะ 7. ขอกำลังสนับสนุนการปฏิบัติการจากผู้บังคับการฯ ตามความจำเป็น 11. เข้าตรวจสอบพื้นที่เกิดเหตุภายหลังเหตุการณ์สงบและรายงานให้ผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินทราบเพื่อขอประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉิน 12. ทำหน้าที่แทน ผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน กรณีที่ผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินไม่อยู่หรือเดินทางมาไม่ถึง 13. ในกรณีนอกเวลาทำการปกติให้ทำหน้าแทนในทีมอื่นๆ ตามสถานการณ์นั้น (เช่น ทีมอพยพ, เคลื่อนย้าย)
<u>ทีมดับเพลิง/กู้ภัยประจำสถานี ฯ</u>	7. พนักงานปฏิบัติการประจำกะ ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าทีม และเป็นผู้สั่งการเหตุฉุกเฉินกรณีหัวหน้าสถานีฯ ไม่อยู่ สมาชิกประกอบด้วย พนักงานผู้รับเหมาประจำกะ และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย 8. หยุดการปฏิบัติการระบบท่อส่งน้ำมันที่เกี่ยวข้อง (ตามความจำเป็น) โดยแจ้งให้พนักงานควบคุมระบบ SCADA ประจำคลังน้ำมันลำลูกกาทราบและ เพื่อแจ้งบุคคลที่เกี่ยวข้องทราบต่อไป 9. ระดมพนักงานผู้รับเหมาและเจ้าหน้าที่รปภ. เข้าระงับเหตุเบื้องต้น 10. แจ้งเหตุและขอความช่วยเหลือกรณีไม่สามารถควบคุมเหตุฉุกเฉินได้ เพื่อสนับสนุนการดับเพลิง/กู้ภัยจากโรงแยกก๊าซ ปตท. 11. แจ้งเหตุให้หัวหน้าสถานีฯ ทราบกรณีที่ไม่อยู่ 12. เจ้าหน้าที่รปภ. มีหน้าที่ดังนี้ 6.1 พยายามควบคุมเหตุในเบื้องต้น 6.2 ปิดกั้นประตูทาง เข้า - ออก ไม่อนุญาตให้ผู้ที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้าไปจนกว่าจะได้รับอนุญาตจากผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน/ผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน

เอกสารควบคุม

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
	6.3 ปลดล็อกประตูบานเล็กด้านหน้า เพื่อให้ทีมกู้ภัยจากภายนอกเข้าปฏิบัติ งานควบคุมเหตุฉุกเฉิน 6.4 อำนวยการจราจรให้กับรถดับเพลิง/กู้ภัยที่มาให้การช่วยเหลือ
<u>ทีมซ่อมบำรุงสถานีฯ</u>	1. วิศวกร ช่างเทคนิค ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าทีมซ่อมบำรุง 2. วิศวกร ช่างเทคนิค และผู้รับเหมา ทำหน้าที่เป็นทีมดับเพลิง / กู้ภัยตามคำสั่งการของผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน 3. ปฏิบัติการสนับสนุนการควบคุมเหตุฉุกเฉินตามคำสั่งของผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน
<u>ทีมเจ้าหน้าที่ตรวจสอบท่อส่งน้ำมัน</u>	3. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบท่อส่งน้ำมันศรีราชา-ลำลูกกา เป็นหัวหน้าทีม เมื่อได้รับแจ้งให้ระดมเจ้าหน้าที่ตรวจสอบท่อส่งน้ำมันที่อยู่ใกล้ และ / หรือเจ้าหน้าที่ รปภ. ประจำเส้นควาล์วใกล้เคียงเดินทางไปยังสถานีศรีราชา 4. เมื่อเดินทางไปถึงให้รายงานตัวต่อผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน 3. ปฏิบัติการสนับสนุนการควบคุมเหตุฉุกเฉินตามคำสั่งของผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน
<u>ทีมสนับสนุนจากคลังน้ำมันลำลูกกา</u>	6. หัวหน้าแผนกความปลอดภัย คลังน้ำมันลำลูกกา ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าทีมสนับสนุนการดับเพลิง/กู้ภัย สมาชิกประกอบด้วย พนักงานปฏิบัติการลานถังพนักงานผู้รับเหมา และเจ้าหน้าที่รปภ. 7. ผู้จัดการแผนกจากทีมซ่อมบำรุงลำลูกกา ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าทีมสนับสนุนการซ่อมบำรุง สมาชิกประกอบด้วย วิศวกร ช่างเทคนิค และพนักงานผู้รับเหมา 8. การให้การสนับสนุนดับเพลิง/กู้ภัยและซ่อมบำรุงให้เป็นการตัดสินใจของผู้จัดการเหตุฉุกเฉิน และผู้จัดการฝ่ายวิศวกรรมและซ่อมบำรุงตามลำดับ 9. รายงานตัวต่อผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินเมื่อถึงที่เกิดเหตุเข้าปฏิบัติการดับเพลิง/กู้ภัย และซ่อมบำรุงตามคำสั่งการของผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน 10. รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบเมื่อเหตุฉุกเฉินสงบแล้ว
<u>ทีมที่ปรึกษาความปลอดภัย</u>	5. เมื่อได้รับแจ้งให้เดินทางไปยังที่เกิดเหตุ 6. ผู้จัดการแผนกความปลอดภัยและความยั่งยืนองค์กร ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าทีมและ พนักงานในแผนก เป็นสมาชิก ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาด้านความปลอดภัยและความมั่นคงต่อผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน 7. ร่วมวางแผนและใช้เทคนิคในการควบคุมเหตุฉุกเฉิน 8. ประสานงานและให้ความช่วยเหลือกับทีมดับเพลิง/กู้ภัยจากภายนอก

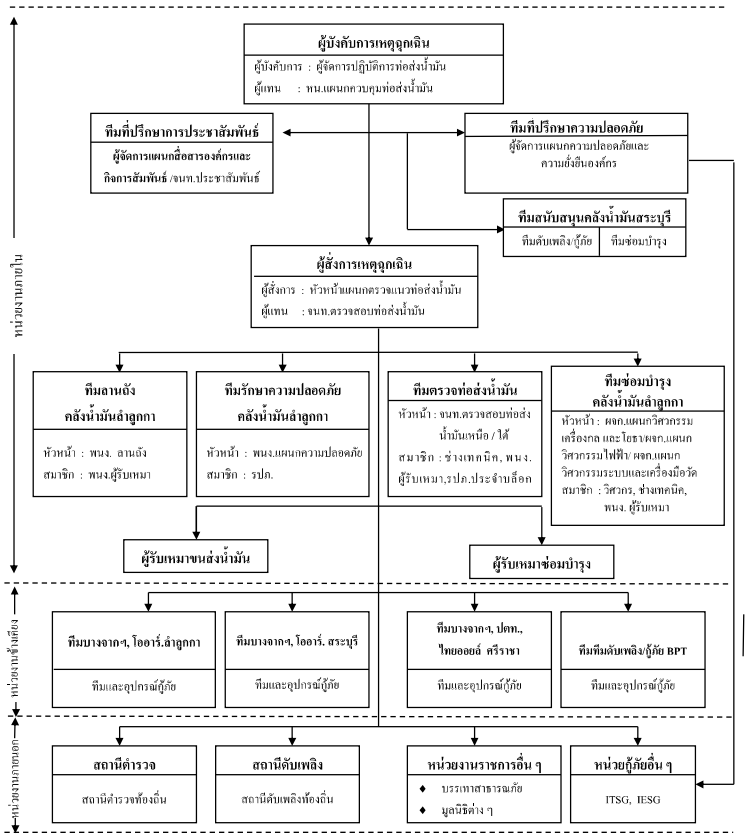
เอกสารควบคุม

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ทีมสนับสนุนบริษัทข้างเคียง	1. โรงแยกก๊าซ ปตท. จะได้รับแจ้งเหตุและขอความช่วยเหลือเป็นหน่วยงานแรก 2. รายงานตัวต่อผู้สั่งการเหตุฉุกเฉินเมื่อมาถึง 3. เข้าปฏิบัติการควบคุมเหตุฉุกเฉินตามคำสั่งการของผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน 4. หากเหตุการณ์ลุกลามเกินขีดความสามารถ ผู้สั่งการเหตุฉุกเฉินจะปรึกษากับหัวหน้าทีมจากหน่วยโรงแยกก๊าซ ปตท. เพื่อติดต่อขอการสนับสนุนจากโรงกลั่น PTTGC, โรงกลั่น SPRC และอินเทิร์นฟลูอิด ตามลำดับ 5. ขอความช่วยเหลือจากผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน ตามความจำเป็น
ทีมสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก	3. รายงานตัวต่อผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินเมื่อมาถึง ส่วนพนักงานของบริษัทฯ เพิ่มหน้าที่สนับสนุนหน่วยงานภายนอกตามที่ได้รับมอบหมาย 4. เข้าปฏิบัติการควบคุมเหตุฉุกเฉินตามคำสั่งของผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน 3. ขอความช่วยเหลือจากผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินตามความจำเป็น
ทีมที่ปรึกษาประชาสัมพันธ์	7. ผู้จัดการแผนกสื่อสารองค์กรและกิจการสัมพันธ์และ / หรือเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ หรือพนักงานที่ได้รับมอบหมาย ทำหน้าที่เป็นทีมที่ปรึกษาด้านการประชาสัมพันธ์ให้ผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน / ผู้จัดการปฏิบัติการเหตุฉุกเฉิน 8. รายงานตัวต่อผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน / ผู้จัดการปฏิบัติการเหตุฉุกเฉินและเข้าปฏิบัติงานที่ศูนย์ควบคุมการปฏิบัติการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน 9. ให้คำปรึกษาด้านประชาสัมพันธ์ และจัดการแถลงข่าว 10. ต้อนรับสื่อมวลชน และให้การดูแลเตรียมการแถลงข่าว แต่ยังไม่มีการให้ข้อมูลใด ๆ จนกว่าจะได้รับการอนุญาตจากผู้จัดการปฏิบัติการเหตุฉุกเฉิน / ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน 11. ควบคุมการทำข่าว ถ่ายภาพของสื่อมวลชน 12. ประสานงานกับชุมชน หรือ หน่วยงานราชการ อพยพประชาชน ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

8. บริเวณแนวท่อส่งน้ำมัน / หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติในตำแหน่งต่างๆ ขององค์กร

8. โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินบริเวณแนวท่อส่งน้ำมัน



หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติในตำแหน่งต่างๆ ขององค์กร

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ผู้จัดการปฏิบัติการท่อส่งน้ำมัน	1. ทำหน้าที่เป็นผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินเมื่อไปถึงที่เกิดเหตุ 2. รายงานสถานการณ์เหตุฉุกเฉินต่อผู้จัดการเหตุฉุกเฉิน และผู้จัดการแผนกความปลอดภัยและความยั่งยืนองค์กร ทราบ 3. วางแผนเลือกใช้เทคนิคต่างๆ ในการควบคุมเหตุฉุกเฉิน 4. ควบคุมและสั่งการทีมควบคุมเหตุฉุกเฉินและทีมสนับสนุน 5. รายงานสถานการณ์และการควบคุมเหตุฉุกเฉินต่อผู้จัดการเหตุฉุกเฉินทราบเป็นระยะ 6. ขอกำลัง/อุปกรณ์เพื่อสนับสนุนการควบคุมเหตุฉุกเฉินต่อผู้จัดการเหตุฉุกเฉินตามความจำเป็น 7. ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่มาให้การช่วยเหลือ 8. ประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉินและรายงานต่อผู้จัดการปฏิบัติการเหตุฉุกเฉินเมื่อเหตุการณ์สงบ
หัวหน้าแผนกควบคุมท่อส่งน้ำมัน	1. ทำหน้าที่เป็นผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินกรณีผู้จัดการปฏิบัติการท่อส่งน้ำมันไม่อยู่ 2. สั่งการให้หยุดการปฏิบัติการในระบบท่อส่งน้ำมันที่เกี่ยวข้อง 3. รายงานสถานการณ์เหตุฉุกเฉินต่อผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินและเข้าประจำการห้องควบคุมระบบปฏิบัติการ 4. ประสานงานขอความช่วยเหลือการกู้ภัยจากหน่วยงานอื่น ๆ
เจ้าหน้าที่ตรวจสอบท่อส่งน้ำมัน/หัวหน้าแผนกตรวจแนวท่อส่งน้ำมัน	1. หัวหน้าแผนกตรวจแนวท่อส่งน้ำมัน ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้สั่งการเหตุฉุกเฉินในเบื้องต้นด้วยการแจ้งเหตุฉุกเฉินต่อผู้จัดการคลังน้ำมันลำลูกกา เพื่อขออนุญาตส่งกำลังคนและอุปกรณ์กู้ภัยเดินทางไปควบคุมเหตุฉุกเฉิน 2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบท่อส่งน้ำมันทำหน้าที่เป็นผู้สั่งการเหตุฉุกเฉินเมื่อเดินทางมาถึงจุดที่เกิดเหตุ ทำหน้าที่ : - 2.1 เมื่อได้รับแจ้งเหตุให้ระดมความช่วยเหลือจากเจ้าหน้าที่หน่วยตรวจสอบท่อน้ำมันคนอื่น ๆ 2.2 สั่งการปฏิบัติการควบคุมเหตุฉุกเฉินจนกว่าผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินจะเดินทางมาถึงบริเวณที่เกิดเหตุ

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
เจ้าหน้าที่ตรวจสอบท่อส่งน้ำมัน/หัวหน้าแผนกตรวจแนวท่อส่งน้ำมัน (ต่อ)	2.3 รายงานเหตุการณ์ฉุกเฉินและการปฏิบัติการควบคุมให้ผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินทราบเป็นระยะ ๆ 2.4 สั่งการให้ดำเนินการปิดกั้นบริเวณที่เกิดเหตุไม่ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าไปในพื้นที่ และระมัดระวังไม่ให้เกิดประกายไฟหรือการกระทำที่เสี่ยงต่ออันตราย 2.5 ประสานงานขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานกู้ภัยในท้องที่และควบคุมการปฏิบัติการของหน่วยงานนั้น
ทีมเจ้าหน้าที่ตรวจสอบท่อส่งน้ำมัน	1. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบท่อส่งน้ำมันด้านเหนือหรือใต้ ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าทีมช่างเทคนิค รปภ. ตรวจสอบสอบท่อส่งน้ำมันและ รปภ. ประจำบล็อควาล์วใกล้เคียงเป็นสมาชิกของทีม 2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบท่อส่งน้ำมันระดมความช่วยเหลือ รายงานต่อผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน 3. เข้าปฏิบัติการควบคุมเหตุฉุกเฉิน ตามคำสั่งของผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน
ทีมดับเพลิง/กู้ภัยคลังน้ำมันลำลูกกา	1. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย เป็นหัวหน้าทีม สมาชิกประกอบด้วย เจ้าหน้าที่ รปภ. รับคำสั่งระดมความช่วยเหลือจากผู้สั่งการเหตุฉุกเฉินเบื้องต้น 2. เดินทางไปยังจุดที่เกิดเหตุพร้อมอุปกรณ์ดับเพลิงและกู้ภัย รวมทั้งรถ VACCUM TRUCK 3. รายงานตัวต่อผู้สั่งการเหตุฉุกเฉินเมื่อเดินทางไปถึง 4. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยหรือผู้ประสานงานความปลอดภัยทำหน้าที่แนะนำเทคนิคการควบคุมเหตุฉุกเฉิน ต่อผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน 5. เข้าปฏิบัติการควบคุมเหตุฉุกเฉิน (ดับเพลิง, สกัดกั้นการรั่วไหลของน้ำมัน, ขจัดน้ำมัน ฯลฯ) ตามคำสั่งของผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน
ทีมลานถังคลังน้ำมันลำลูกกา	1. รับคำสั่งการระดมความช่วยเหลือจากผู้สั่งการเหตุฉุกเฉินเบื้องต้น 2. เดินทางไปยังที่เกิดเหตุ พร้อมอุปกรณ์การกู้ภัยตามความจำเป็น 3. เข้าสนับสนุนการปฏิบัติการควบคุมเหตุฉุกเฉินภายใต้การควบคุมของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

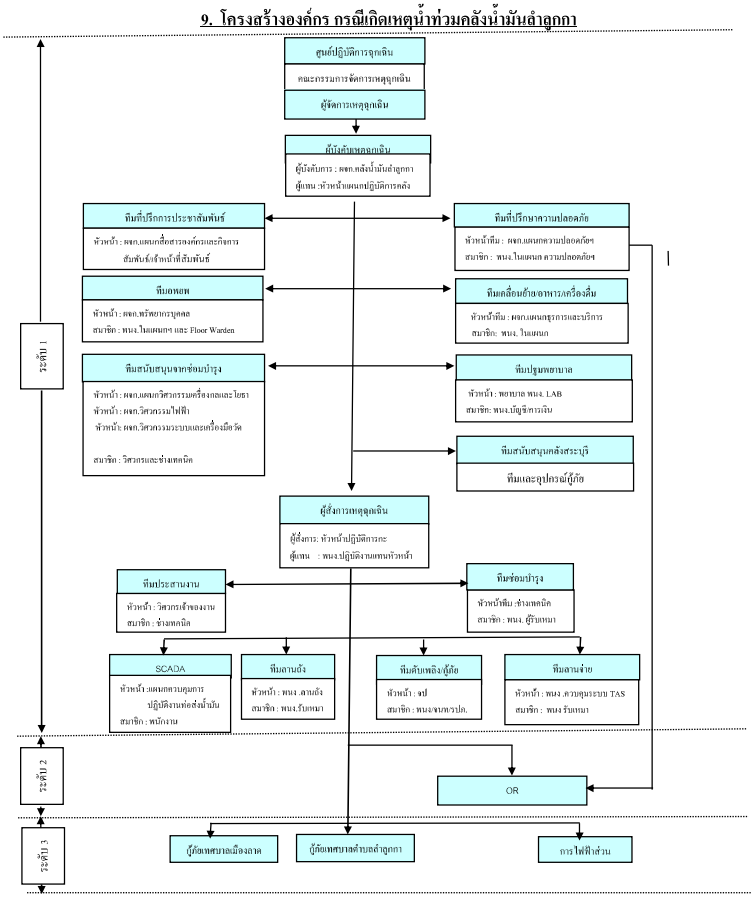
ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ทีมที่ปรึกษาความปลอดภัย	1. ผู้จัดการแผนกความปลอดภัยและความยั่งยืนองค์กร ทำหน้าที่หัวหน้าทีม มีพนักงานแผนกฯ เป็นสมาชิกทำหน้าที่ให้คำปรึกษาด้านความปลอดภัย และมั่นคงต่อผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน 2. ร่วมวางแผนและเลือกใช้เทคนิคในการควบคุมเหตุฉุกเฉิน 3. ประสานงานความช่วยเหลือกับทีมดับเพลิง/ทีมกู้ภัยภายนอก
ทีมซ่อมบำรุง	1. ผู้จัดการแผนกเครื่องกลและโยธา/ผู้จัดการวิศวกรรมไฟฟ้า /ผู้จัดการแผนกวิศวกรรมระบบ และเครื่องมือวัด เป็นหัวหน้าหน่วย สมาชิกประกอบด้วยวิศวกร ช่างเทคนิค และพนักงานผู้รับเหมา 2. นำอุปกรณ์ซ่อมบำรุงเดินทางไปยังจุดที่เกิดเหตุตามคำร้องขอจากผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน 3. ติดต่อประสานงานกับผู้รับเหมาซ่อมบำรุงตามความจำเป็น 4. รายงานตัวต่อผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินเมื่อเดินทางถึงที่เกิดเหตุ 5. ช่วยเหลือ สนับสนุน การปฏิบัติการควบคุมเหตุฉุกเฉินตามคำสั่งของผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน
ทีมดับเพลิงกู้ภัยคลังน้ำมันสระบุรี	กรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉินในบริเวณซึ่งระยะการเดินทางจากคลังน้ำมันสระบุรีใกล้กว่าการตัดสินใจระดมความช่วยเหลือการกู้ภัยจากคลังน้ำมันสระบุรี ซึ่งประกอบด้วยทีมดับเพลิง/กู้ภัยและซ่อมบำรุง เป็นการตัดสินใจของผู้จัดการเหตุฉุกเฉิน
ผู้รับเหมาซ่อมบำรุง	1. นำทีมพร้อมอุปกรณ์การขุดดิน อุปกรณ์อุดรอยรั่ว และอุปกรณ์สำหรับซ่อมท่อไปยังที่เกิดเหตุ เมื่อได้รับแจ้ง 2. จัดหาเครื่องมืออุปกรณ์ซ่อมท่อ และหาแรงงานเพิ่มเติมตามความจำเป็น ตามคำสั่งของผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน 3. ช่วยเหลือสนับสนุนทีมปฏิบัติการกู้ภัยตามคำสั่งของผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน
ผู้รับเหมาขนส่งน้ำมัน	1. นำรถบรรทุกน้ำมันพร้อมอุปกรณ์ไปยังที่เกิดเหตุ เมื่อได้รับแจ้ง 2. ช่วยเหลือสนับสนุนทีมปฏิบัติการกู้ภัยในการเก็บน้ำมันและขจัดน้ำมัน
ทีมสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก	1. รายงานตัวต่อผู้สั่งการเหตุฉุกเฉินเมื่อมาถึงที่เกิดเหตุ ส่วนพนักงานของบริษัทฯ เพิ่มหน้าที่สนับสนุนหน่วยงานภายนอกตามที่ได้รับมอบหมาย 2. เข้าปฏิบัติการกู้ภัยตามคำสั่งของผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน 3. ขอความช่วยเหลือจากผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินตามความจำเป็น

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ทีมที่ปรึกษาประชาสัมพันธ์	1. ผู้จัดการแผนกสื่อสารองค์กรและกิจการสัมพันธ์และ / หรือ จนท. ประชาสัมพันธ์ หรือ พนักงานที่ได้รับมอบหมาย ทำหน้าที่เป็นทีมที่ปรึกษาด้านประชาสัมพันธ์ให้ผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน / ผู้จัดการปฏิบัติ การเหตุฉุกเฉิน 2. รายงานตัวต่อผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน /ผู้จัดการปฏิบัติการเหตุฉุกเฉินและเข้าปฏิบัติงานที่ศูนย์ควบคุมการปฏิบัติการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน 3. ให้คำปรึกษาด้านประชาสัมพันธ์และจัดการแถลงข่าว 4. ต้อนรับสื่อมวลชนและให้การดูแลเตรียมการแถลงข่าว แต่ยังไม่มีการให้ข้อมูลใด ๆ จนกว่าจะได้รับการอนุญาตจากผู้จัดการปฏิบัติการเหตุฉุกเฉิน / ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน 5. ประสานงานศูนย์ข้อมูลรับแจ้งกรณีบุคคลที่สามมีความเสียหาย 6. ควบคุมการทำข่าว ถ่ายภาพของสื่อมวลชน 7. ประสานงานกับชุมชน หรือ หน่วยงานราชการ อพยพประชาชนในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

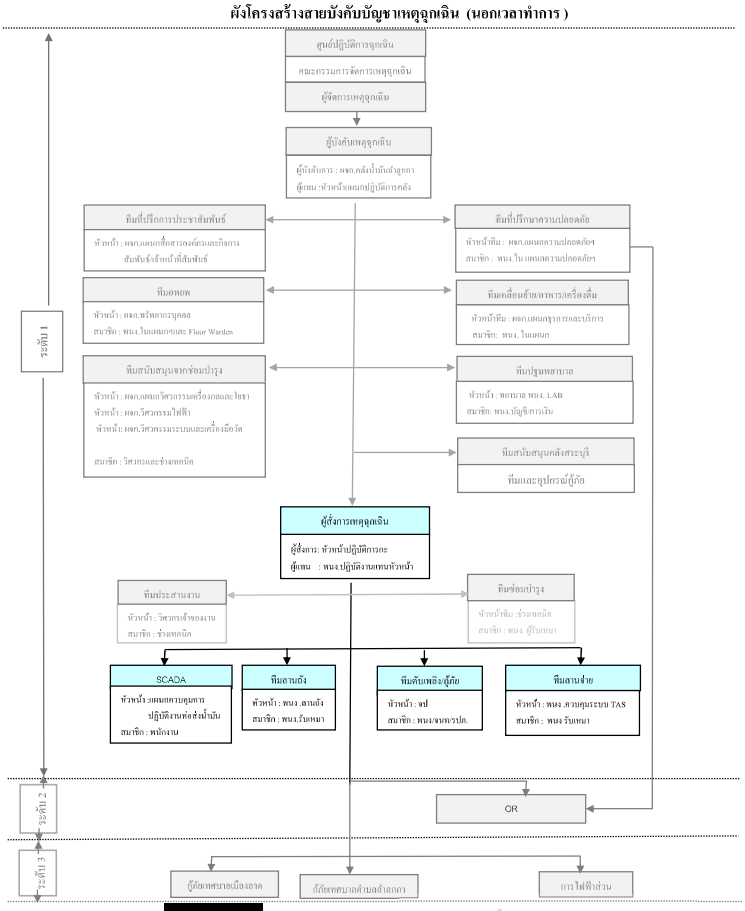
โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

9.ขั้นตอนการแจ้งเหตุฉุกเฉินน้ำท่วมคลังน้ำมันลำลูกกา

9. โครงสร้างองค์กร กรณีเกิดเหตุน้ำท่วมคลังน้ำมันลำลูกกา



ผังโครงสร้างสายบังคับบัญชาเหตุฉุกเฉิน (นอกเวลาทำการ)



หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติในตำแหน่งต่าง ๆ ขององค์กร

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ผู้จัดการคลังน้ำมันลำลูกกา	1. ทำหน้าที่เป็นผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน 2. รายงานสถานการณ์ต่อผู้จัดการเหตุฉุกเฉิน เพื่อแจ้งขออนุญาตการประกาศภาวะฉุกเฉินและผู้จัดการแผนกความปลอดภัยและความยั่งยืนองค์กร เพื่อปรึกษาเกี่ยวกับความปลอดภัย 3. ไปยังจุดที่เกิดเหตุเพื่อประเมินสถานการณ์ 4. วางแผนและเลือกใช้เทคนิคในการควบคุมเหตุฉุกเฉิน 5. ควบคุม สั่งการทีมควบคุมเหตุฉุกเฉิน และทีมสนับสนุนทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกบริษัทฯ 6. รายงานสถานการณ์ให้ผู้จัดการเหตุฉุกเฉินทราบความคืบหน้าเป็นระยะ 7. ขอกำลังคน / อุปกรณ์กู้ภัยสนับสนุนจากหน่วยงานข้างเคียง 8. รายงานผู้จัดการเหตุฉุกเฉิน เพื่อแจ้งการประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉินภายหลังเหตุการณ์ฉุกเฉินสงบลง
ทีมประสานงาน	1. วิศวกรเจ้าของงานทำหน้าที่เป็นทีมประสานงาน 2. ทำหน้าที่ นับจำนวนผู้รับเหมา / บุคคลภายนอก ซึ่งอพยพออกจากคลังน้ำมัน 3. ประสานงานความช่วยเหลือ หน่วยงานข้างเคียง /สถานีตำรวจ/สถานีดับเพลิง 4. จดบันทึกอุปกรณ์ที่หน่วยงานอื่น ๆ นำมาช่วยเหลือ
หัวหน้างานประจำกะ	1. ทำหน้าที่เป็นผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน (On scene commander) : OC 2. รายงานสถานการณ์เหตุฉุกเฉินให้ผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินทราบเพื่อขออนุญาตประกาศภาวะฉุกเฉิน 3. สั่งการระดมทีมฉุกเฉินต่างๆ ภายในบริษัทและไปยังที่เกิดเหตุ 4. สั่งการปฏิบัติการของทีมควบคุมเหตุฉุกเฉิน และทีมสนับสนุน ทั้งจากภายในและภายนอกบริษัทฯ 5. ตัดสินใจและเลือกใช้เทคนิคในการควบคุมเหตุฉุกเฉิน 6. รายงานสถานการณ์เหตุฉุกเฉินให้ผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินทราบเป็นระยะ 7. ขอกำลังสนับสนุนการปฏิบัติการจากผู้บังคับการฯ ตามความจำเป็น 8. เข้าตรวจสอบพื้นที่เกิดเหตุภายหลังเหตุการณ์สงบและรายงานให้ผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินทราบเพื่อขอประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉิน 9. ทำหน้าที่แทน ผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน กรณีที่ผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินไม่อยู่ 10. ในกรณีนอกเวลาทำการปกติให้ทำหน้าแทนในทีมอื่นๆ ตามสถานการณ์นั้น (เช่น ทีมอพพ, เคลื่อนย้าย)

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ทีมดับเพลิง/กู้ภัย คลังน้ำมันลำลูกกา	1. หัวหน้าแผนกความปลอดภัย หรือหัวหน้าเจ้าหน้าที่ รปภ. ประจำกะ ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าทีมดับเพลิง/กู้ภัย (Fire Marshal) : FM 2. ระดม รปภ. ประจำจุดต่างๆ เข้าเป็นทีมดับเพลิง นำรถดับเพลิงไปยังจุดที่เกิดเหตุเข้าทำการดับเพลิงและ/หรือกู้ภัยภายใต้การสั่งการของผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน 3. รปภ. ประจำประตูทางเข้า-ออก ให้ทำการปิดประตู ห้ามบุคคลภายนอกและบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้าบริเวณบริษัทฯ อนุญาตให้เฉพาะรถดับเพลิง/กู้ภัย รถพยาบาล เจ้าหน้าที่ตำรวจหรือหน่วยกู้ภัยจากหน่วยภายนอกที่ได้รับการอนุญาตจากผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินเท่านั้นให้ผ่านเข้ามาได้ 4. ห้ามสื่อมวลชนเข้าภายในบริเวณบริษัทฯ จนกว่าจะได้รับอนุญาตจากผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน และมีเจ้าหน้าที่บริษัทฯ รับผิดชอบ 5. จัดการจราจรให้คล่องตัว ไม่กีดขวางพาหนะของหน่วยงานที่จะเข้ามาให้การช่วยเหลือ 6. หัวหน้าแผนกความปลอดภัย ทำหน้าที่แนะนำเทคนิคการควบคุมเหตุฉุกเฉินต่อผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน
ทีม SCADA	1. ทำหน้าที่หยุดการปฏิบัติการ (Shut Down) ระบบปฏิบัติการในส่วนที่เกี่ยวข้อง หรือปฏิบัติการอื่นๆ เพื่อควบคุมเหตุฉุกเฉินตามคำสั่งของผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน / ผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน 2. ทำหน้าที่ประสานงานกับบุคคล หน่วยฉุกเฉินอื่นๆ ทั้งทางวิทยุสื่อสาร และโทรศัพท์ตามคำสั่งของผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน/ผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน 3. กดปุ่มแจ้งสัญญาณฉุกเฉิน และสัญญาณอพยพออกจากพื้นที่ตามคำสั่งของผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน / ผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน
ทีมลานถัง	1. หยุดการปฏิบัติการ โดยอาจใช้ปุ่มหยุดฉุกเฉิน (Emergency Shut Down) พร้อมรายงานให้ผู้สั่งการเหตุฉุกเฉินทราบ 2. ระดมพนักงานผู้รับเหมา ผู้รับเหมาประจำลานถังเข้าระงับเหตุฉุกเฉินเบื้องต้นและรายงานให้ผู้สั่งการฯ ทราบ 3. แจ้งให้ผู้ที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องอพยพออกไปยังจุดรวมพล 4. ปิด-เปิดวาล์ว ในระบบปฏิบัติการ ตามคำสั่งของผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน 5. ปฏิบัติหน้าที่เป็นทีมดับเพลิง หรือสนับสนุนการปฏิบัติการของทีมควบคุมเหตุฉุกเฉินตามคำสั่งของผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ทีมลานจ่าย	1. พนักงานปฏิบัติการจ่ายน้ำมัน หรือพนักงานควบคุมระบบจ่ายน้ำมัน กดปุ่มหยุดฉุกเฉิน (Emergency Shutdown) เพื่อหยุดการจ่ายน้ำมันพร้อมรายงานให้ผู้สั่งการเหตุฉุกเฉินทราบ และประกาศห้ามเคลื่อนย้าย/ห้ามติดเครื่องรถบริเวณลานจ่าย 2. ระดมพนักงาน ผู้รับเหมาประจำลานจ่ายและVCBเข้าทำการระงับเหตุเบื้องต้นและรายงานให้ผู้สั่งการเหตุฉุกเฉินทราบ 3. ประกาศให้ผู้ที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง อพยพออกจากพื้นที่และไปรวมตัวที่ "จุดรวมพล" 4. (กรณีจำเป็น) ประกาศให้เคลื่อนย้ายรถออกจากบริเวณลานจ่ายตามคำสั่งของผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน 5. (กรณีจำเป็น) กดปุ่มฉีดโฟมดับเพลิงบริเวณลานจ่ายน้ำมันตามคำสั่งของผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน 6. ปฏิบัติหน้าที่เป็นทีมดับเพลิง หรือให้การสนับสนุน การปฏิบัติการของทีมควบคุมเหตุฉุกเฉินตามคำสั่งของผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน
ทีมอพยพ	1. ผู้จัดการแผนกทรัพยากรบุคคล ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าทีมอพยพ พนักงานในแผนกฯ และผู้พิทักษ์ประจำชั้น (Floor Warden) เป็นสมาชิก 2. เมื่อมีเสียงสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ให้แจ้งให้พนักงานในอาคารทราบ 3. นำบัญชีรายชื่อพนักงาน พนักงานผู้รับเหมา และผู้มาติดต่อ ณ เวลาที่เกิดเหตุ ไปยังจุดรวมพล (Assembly point) หรือจุดรวมพลสำรองอื่นๆ เพื่อทำการตรวจนับจำนวนคน 4. ให้พนักงานทุกคนเข้าแถวตามแผนก เพื่อทำการตรวจนับจำนวนคน และรายงานผลการตรวจนับให้ผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินทราบ 5. หากตรวจพบว่ามีคนหายไปให้รีบแจ้งรายชื่อแก่ผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน 6. พนักงานผู้พิทักษ์ประจำชั้น มีหน้าที่ดังนี้ 6.3 แจ้งพนักงานซึ่งปฏิบัติงานในบริเวณที่รับผิดชอบให้ทราบเส้นทางอพยพที่ปลอดภัย เมื่อได้ยินเสียงสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ 6.4 ทำการสำรวจภายในอาคารให้แน่ใจว่าไม่มีพนักงานหรือผู้มาติดต่อติดค้างอยู่ภายในอาคาร

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ทีมอพยพ (ต่อ)	6.3 นำพนักงานอพยพออกจากอาคารไปยังจุดรวมพล หรือจุดรวมพลสำรอง 6.4 รายงานผลการอพยพให้หัวหน้าทีมอพยพทราบ 7. ปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติการติดต่อประสานงาน ผู้บาดเจ็บ - โรงพยาบาล -ญาติผู้บาดเจ็บ **หมายเหตุ** การอพยพออกจากที่เกิดเหตุ ให้ใช้เส้นทางที่กำหนดไว้เพื่อป้องกันความสับสน
ทีมเคลื่อนย้าย/ อาหาร/ เครื่องดื่ม	1. ผู้จัดการแผนกธุรการและบริการ เป็นหัวหน้าทีมเคลื่อนย้าย และ พนักงานในแผนกฯ เป็นสมาชิกทีม 2. ระดมพนักงานของแผนกฯ และพนักงานแผนกที่เกิดเหตุช่วยกันเคลื่อนย้ายทรัพย์สิน และ/หรือ เอกสารที่มีความสำคัญ ออกจากบริเวณที่เกิดเหตุ 3. เคลื่อนย้ายทรัพย์สิน และ/หรือ เอกสารไปไว้ยังจุดที่ปลอดภัย พร้อมจัดพนักงาน 1 คนเฝ้าดูแล เพื่อป้องกันการสูญหาย 4. เมื่อเคลื่อนย้ายทรัพย์สิน และ/หรือ เอกสารเรียบร้อยให้ทุกคนไปรวมกันที่จุดรวมพล เพื่อตรวจนับจำนวน โดยจัดคนเฝ้าสิ่งของอย่างน้อย 1 คน 5. ทำหน้าที่ลำเลียงอุปกรณ์ดับเพลิง/โฟม และอุปกรณ์กู้ภัยต่าง ๆ ไปที่จุดเกิดเหตุ 6. ทำหน้าที่จัดหาอาหารและเครื่องดื่ม ให้แก่หน่วยกู้ภัยทุกหน่วย เจ้าหน้าที่ที่มาปฏิบัติงาน รวมทั้งสื่อมวลชนด้วย
ทีมปฐมพยาบาล	1. แพทย์หรือพยาบาล ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าทีมปฐมพยาบาล, พนักงานประจำห้องทดลองปฏิบัติการ, พนักงานแผนกบัญชี/การเงิน และ พนักงานหญิงทั้งหมด เป็นสมาชิกทีม 2. พนักงานขับรถของบริษัทฯ หรือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่เป็นพนักงานขับรถ 3. เมื่อได้รับการแจ้งระดมทีมฉุกเฉิน แพทย์/พยาบาล และ พนักงานประจำห้องทดลองปฏิบัติการ พร้อมกันที่รถพยาบาลและไปยังจุดที่เกิดเหตุ 4. ให้การปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่ผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ ณ บริเวณที่ปลอดภัย 5. ส่งต่อผู้บาดเจ็บที่ได้รับการปฐมพยาบาลแล้วไปโรงพยาบาลด้วยรถพยาบาลหรือรถส่วนบุคคลตามความเหมาะสม แต่ต้องแน่ใจว่ามีบุคคลอย่างน้อย 1 คน ร่วมไปกับผู้บาดเจ็บซึ่งไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้ทุกครั้ง

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ทีมปฐมพยาบาล (ต่อ)	6. พนักงานประจำห้องทดลองปฏิบัติการทำหน้าที่จดบันทึกเวลา รายชื่อ จำนวนผู้บาดเจ็บ ผู้เสียชีวิต โรงพยาบาลที่ส่งตัวผู้บาดเจ็บ และรายงานให้ผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินเพื่อแจ้งให้หัวหน้าแผนกทรัพยากรบุคคลและกิจการสัมพันธ์ประสานงานกับโรงพยาบาลและญาติต่อไป 7. ขอความช่วยเหลือและการสนับสนุนจากผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินตามความจำเป็น 8. พนักงานแผนกบัญชี / การเงิน และพนักงานหญิงทุกคนทำหน้าที่สนับสนุนทีมปฐมพยาบาล
ทีมซ่อมบำรุง	1. ผู้จัดการแผนก จากทีมสนับสนุนจากซ่อมบำรุง คลังน้ำมันลำลูกกา เป็นหัวหน้าทีม วิศวกร ช่างเทคนิค พนักงานคลังพัสดุ และพนักงานผู้รับเหมาเป็นสมาชิกทีม 2. ช่างเทคนิคไฟฟ้าเข้าประจำอาคารสถานี SUB-STATION เพื่อรอคำสั่งตัดกระแสไฟฟ้า และทำหน้าที่จัดหาไฟส่องสว่างในกรณีจำเป็น 3. ช่างเทคนิคเครื่องกล เข้าประจำอาคารสถานีเครื่องสูบน้ำดับเพลิงเพื่อดูแลเครื่องสูบน้ำดับเพลิง 4. วิศวกร ช่างเทคนิค พนักงานผู้รับเหมา ทำหน้าที่เป็นทีมสนับสนุนดับเพลิง / กู้ภัย ตามคำสั่งของผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน
ทีมที่ปรึกษาความปลอดภัย	1. ผู้จัดการแผนกความปลอดภัย และความยั่งยืนองค์กร ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าทีมที่ปรึกษาด้านความปลอดภัย และมั่นคงแก่ผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน และพนักงานในแผนกฯ เป็นสมาชิก 2. ร่วมวางแผนและเลือกใช้เทคนิคในควบคุมเหตุฉุกเฉิน 3. เป็นหน่วยงานประสานความช่วยเหลือจากหน่วยกู้ภัยจากภายนอก
ทีมกู้ภัยฉุกเฉิน บริษัทข้างเคียง	1. กรณีที่มีความจำเป็นต้องการการสนับสนุนจากคลังน้ำมันข้างเคียงเป็นการตัดสินใจของผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน 2. เมื่อมาถึง รายงานตัวต่อผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินเพื่อรับคำสั่ง 3. เข้าทำการควบคุมเหตุฉุกเฉินตามคำสั่งของผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน 4. ขอการสนับสนุนได้จากผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินตามความจำเป็น
ทีมดับเพลิง/กู้ภัย คลังน้ำมันสระบุรี	2. กรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉินยืดเยื้อ หรือมีความจำเป็นต้องการการสนับสนุนจากคลังสระบุรีให้เป็นการตัดสินใจของผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน หากผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินไม่อยู่ต้องขอคำปรึกษาจากผู้จัดการเหตุฉุกเฉิน

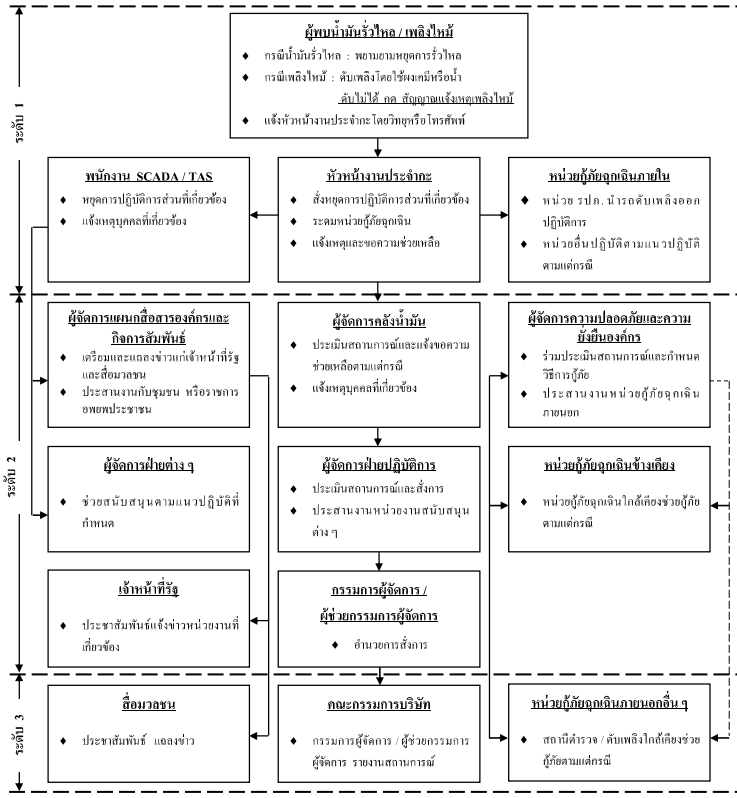
ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ทีมดับเพลิง/กู้ภัยฉุกเฉินจากหน่วยงานภายนอก	5. ทีมที่ปรึกษาความปลอดภัยเป็นผู้ประสานงานขอความช่วยเหลือจากหน่วยกู้ภัยจากภายนอก ส่วนพนักงานของบริษัท ฯ เพิ่มหน้าที่สนับสนุนหน่วยงานภายนอกตามที่ได้รับมอบหมาย 6. เมื่อมาถึงรายงานตัวต่อผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน และผู้จัดการแผนกความปลอดภัย และความยั่งยืนองค์กร เพื่อวางแผนและรับคำสั่ง 7. เข้าทำการควบคุมเหตุฉุกเฉินตามคำสั่งของผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน 8. ขอการสนับสนุนได้จากผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินตามความจำเป็น
ทีมที่ปรึกษา ประชาสัมพันธ์	1. ผู้จัดการแผนกสื่อสารองค์กรและกิจการสัมพันธ์ ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าทีมประชาสัมพันธ์ พนักงานในแผนกฯ เป็นสมาชิก 2. ทำหน้าที่ต้อนรับและแถลงข่าวต่อสื่อมวลชน 3. ประสานงานกับชุมชน หรือ หน่วยงานราชการ อพยพประชาชนในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน 4. ประสานงานศูนย์ข้อมูลรับแจ้งกรณีบุคคลที่สามมีความเสียหาย 5. ช่วยประสานงานจัดเตรียมสถานที่ และอุปกรณ์ต่างๆ เพื่อใช้เป็นศูนย์ปฏิบัติการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

เอกสารแนบหมายเลข 2

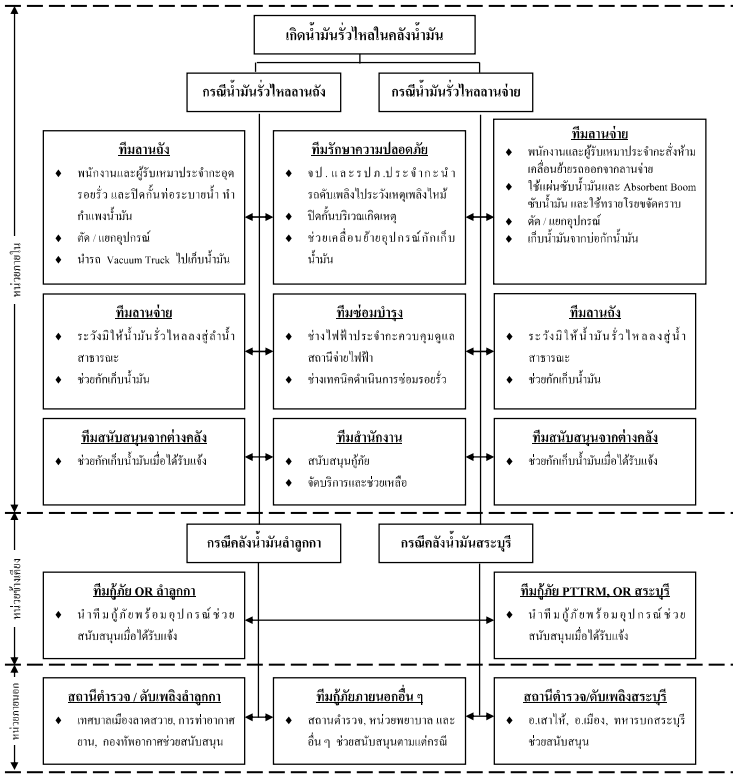
แผนปฏิบัติกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน / แนวปฏิบัติทีมกู้ภัยฉุกเฉิน

- กรณีเกิดน้ำมันรั่วไหล / เพลิงไหม้ในคลังน้ำมัน
- กรณีสารเคมีรั่วไหล / เพลิงไหม้ในคลังน้ำมัน
- กรณีเกิดน้ำมันรั่วไหล / เพลิงไหม้บริเวณสถานีสูบจ่ายน้ำมันศรีราชา
- กรณีเกิดน้ำมันรั่วไหล / เพลิงไหม้บริเวณสถานีควบคุมระบบท่อที่ 652
- กรณีเกิดน้ำมันรั่วไหล / เพลิงไหม้บริเวณสถานีสูบจ่ายน้ำมันมาบตาพุด
- กรณีเกิดน้ำมันรั่วไหล / เพลิงไหม้บริเวณสถานีควบคุมน้ำมันอากาศยานดอนเมือง
- กรณีเกิดเพลิงไหม้อาคารสำนักงาน
- กรณีเกิดแผ่นดินไหว
- กรณีท่อส่งน้ำมันรั่วไหล หรือ ขาด / เพลิงไหม้
- กรณีรถบรรทุกน้ำมันผสมชนหรือคว่ำ
- กรณีขู่วางระเบิด
- กรณีเกิดการจราจล และ ชุมนุมประท้วง
- กรณีการจี้ หรือ ปล้น
- กรณีขู่วางระเบิดสถานีสูบจ่ายน้ำมันศรีราชา/สถานีควบคุมระบบท่อที่ 652

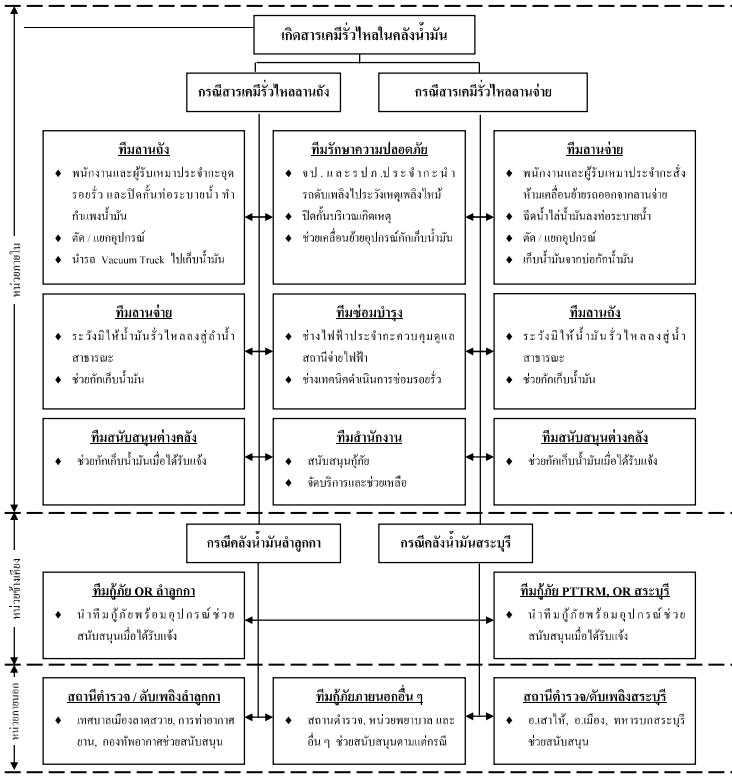
แผนปฏิบัติกรณีเกิด น้ำมันรั่วไหล / เพลิงไหม้ ในคลังน้ำมัน



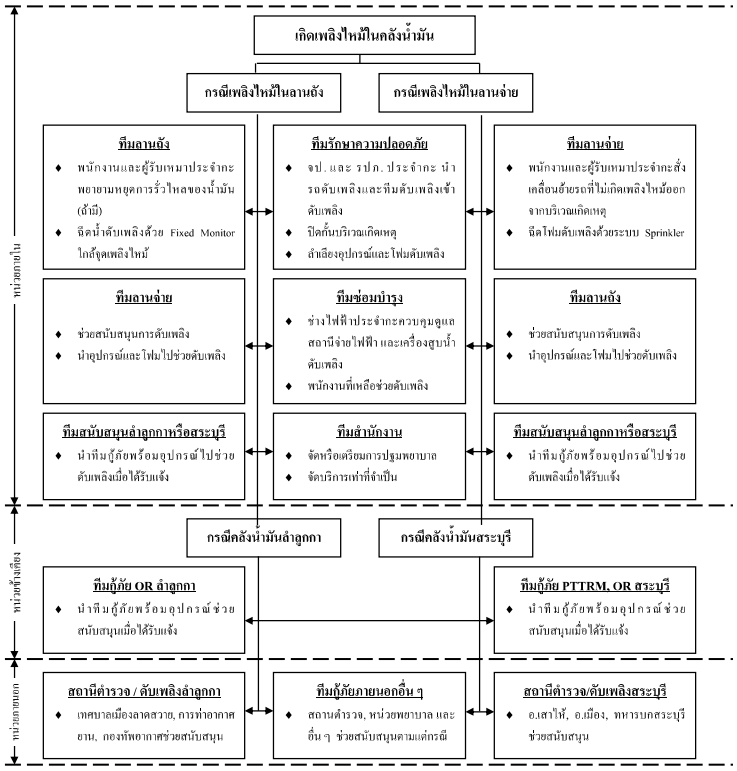
แนวปฏิบัติทีมกู้ภัยฉุกเฉินกรณีเกิด น้ำมันรั่วไหล บริเวณคลังน้ำมัน



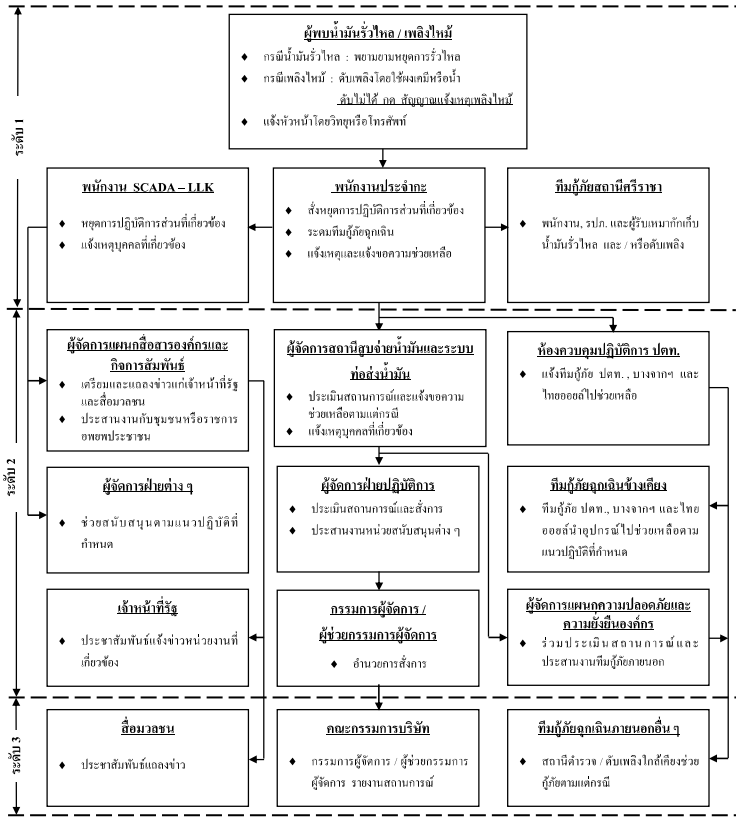
แนวปฏิบัติทีมกู้ภัยฉุกเฉินกรณีเกิด สารเคมีรั่วไหล บริเวณคลังน้ำมัน



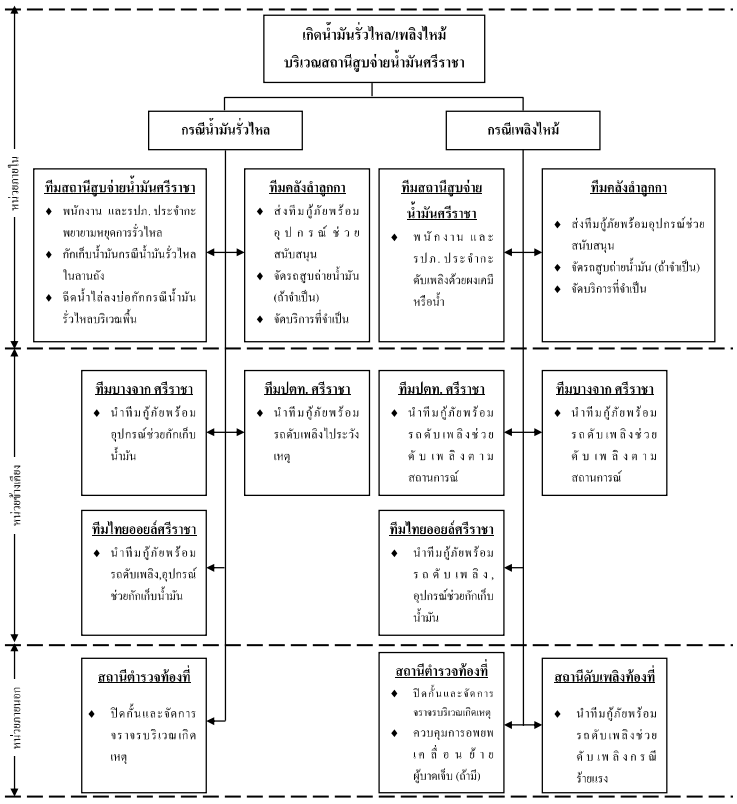
แนวปฏิบัติทีมกู้ภัยฉุกเฉินกรณีเกิด เพลิงไหม้ บริเวณคลังน้ำมัน



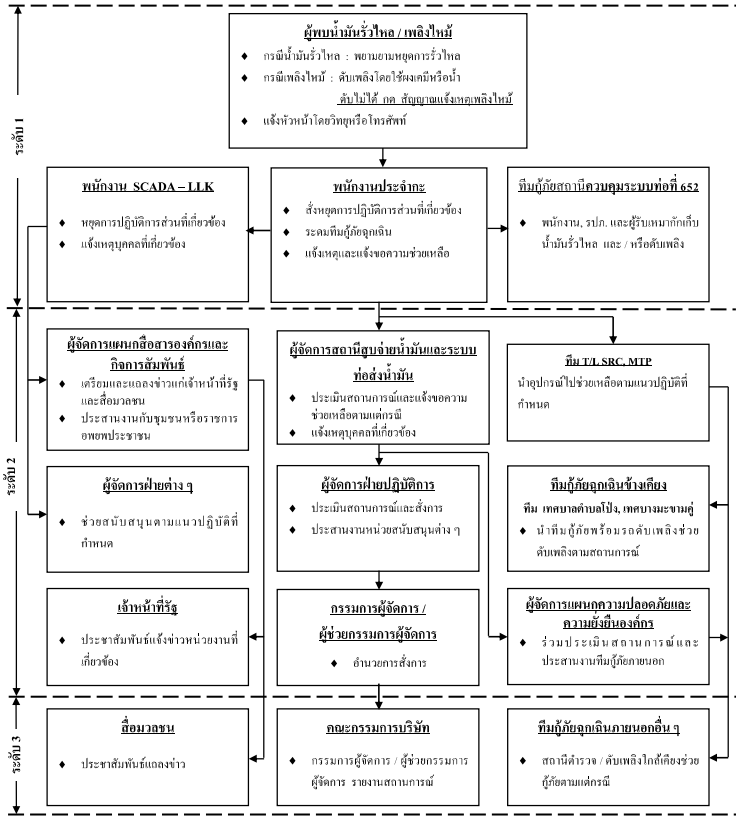
แผนปฏิบัติกรณีเกิด น้ำมันรั่วไหล / เพลิงไหม้ บริเวณสถานีสูบจ่ายน้ำมันศรีราชา



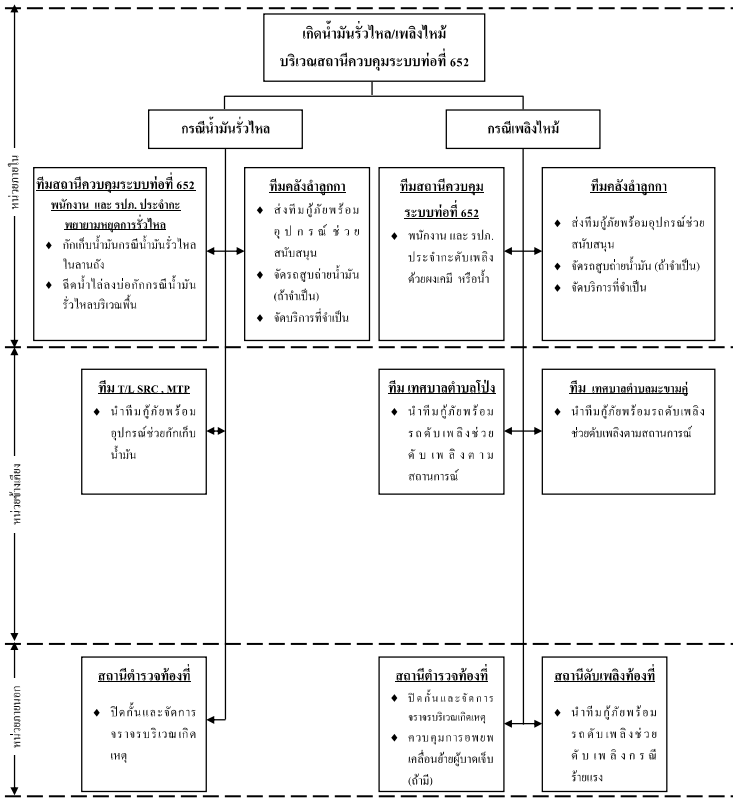
แนวปฏิบัติทีมกู้ภัยฉุกเฉินกรณีเกิด น้ำมันรั่วไหล/เพลิงไหม้ บริเวณสถานีสูบจ่ายน้ำมันศรีราชา



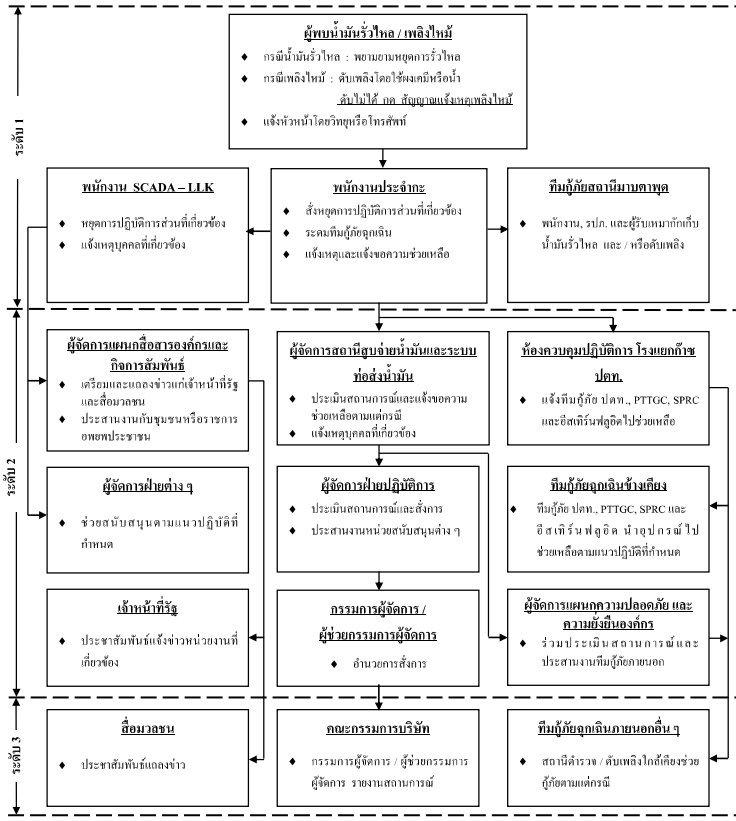
แผนปฏิบัติกรณีเกิด น้ำมันรั่วไหล / เพลิงไหม้ บริเวณสถานีควบคุมระบบท่อที่ 652



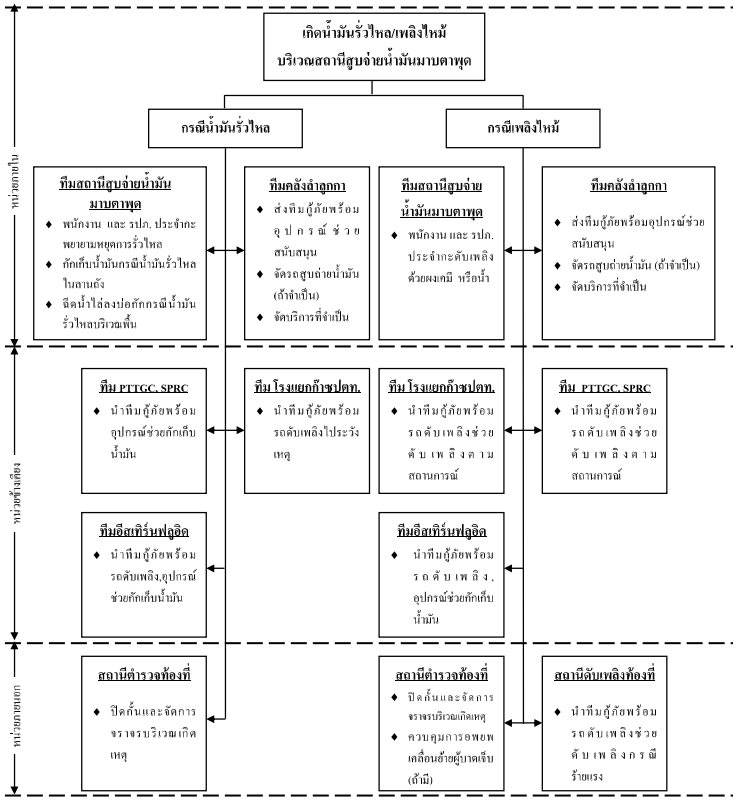
แนวปฏิบัติทีมกู้ภัยฉุกเฉินกรณีเกิด น้ำมันรั่วไหล/เพลิงไหม้ บริเวณสถานีควบคุมระบบท่อที่ 652



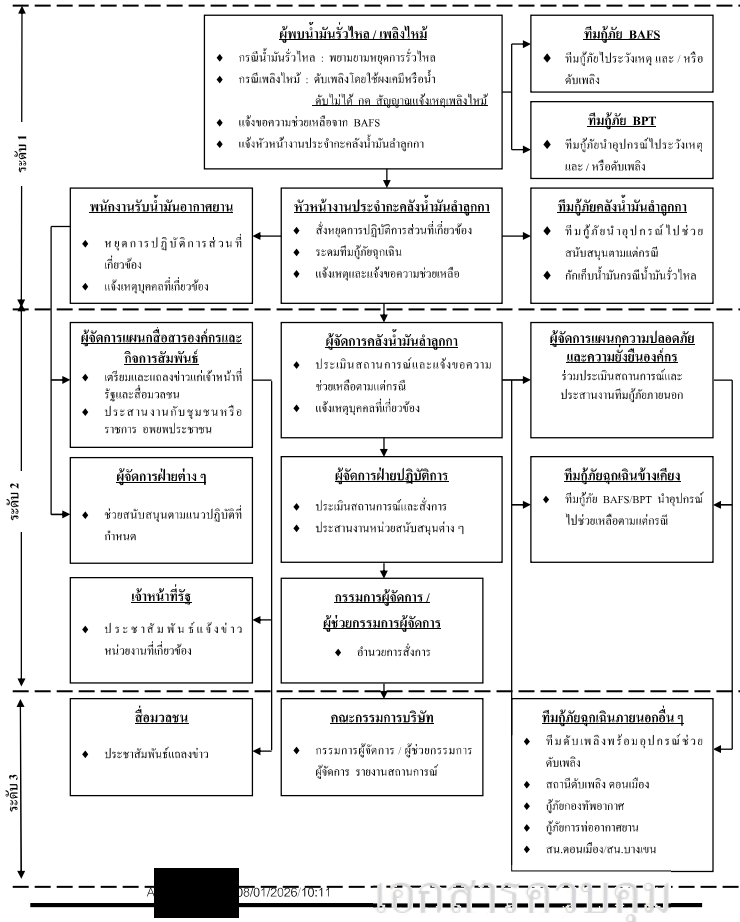
แผนปฏิบัติกรณีเกิด น้ำมันรั่วไหล / เพลิงไหม้ บริเวณสถานีสูบจ่ายน้ำมันมาบตาพุด



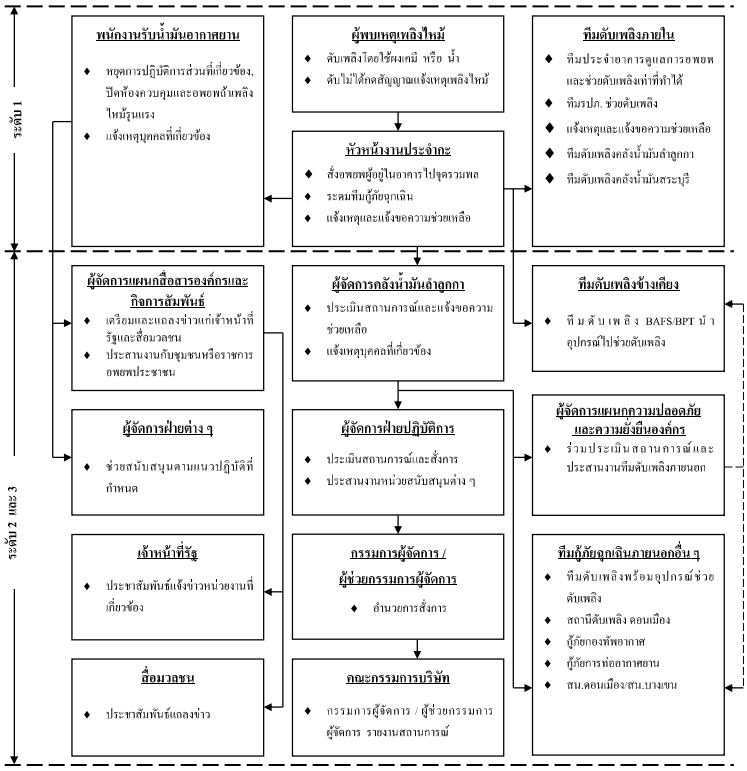
แนวปฏิบัติทีมกู้ภัยฉุกเฉินกรณีเกิด น้ำมันรั่วไหล/เพลิงไหม้ บริเวณสถานีสูบจ่ายน้ำมันมาบตาพุด



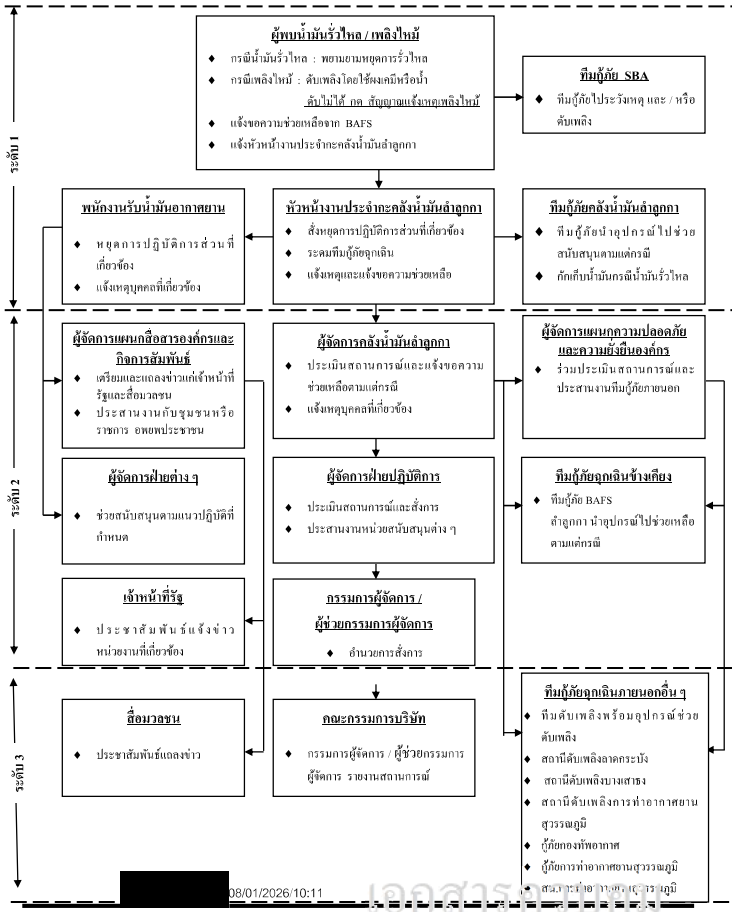
แผนปฏิบัติกรณีเกิด น้ำมันรั่วไหล / เพลิงไหม้ บริเวณสถานีควบคุมน้ำมันอากาศยานดอนเมือง



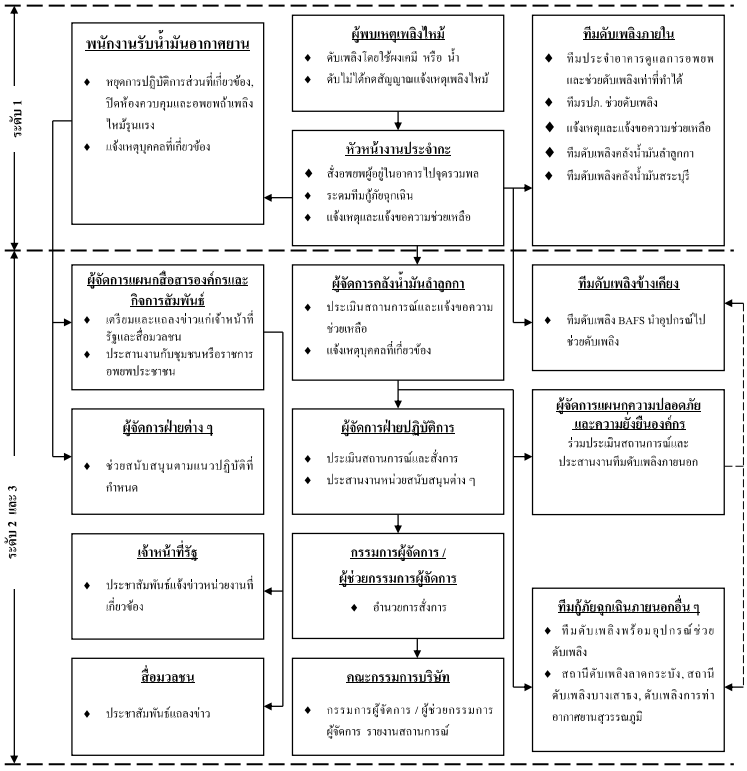
แนวปฏิบัติทีมกู้ภัยฉุกเฉินกรณีเกิด น้ำมันรั่วไหล / เพลิงไหม้ บริเวณสถานีควบคุมน้ำมันอากาศยานดอนเมือง



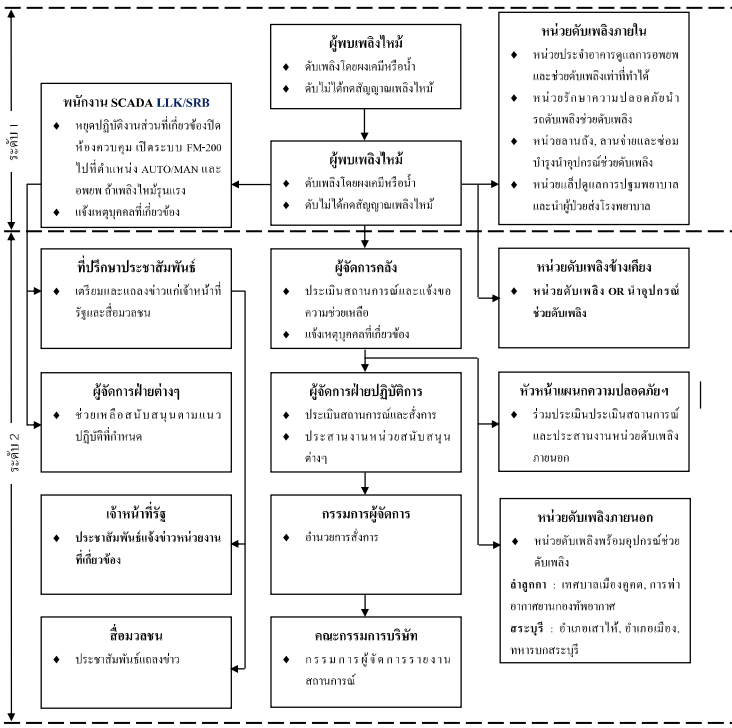
แผนปฏิบัติกรณีเกิด น้ำมันรั่วไหล / เพลิงไหม้ บริเวณสถานีควบคุมน้ำมันอากาศยานสุวรรณภูมิ



แนวปฏิบัติทีมกู้ภัยฉุกเฉินกรณีเกิด น้ำมันรั่วไหล / เพลิงไหม้ บริเวณสถานีควบคุมน้ำมันอากาศยานสุวรรณภูมิ



แผนปฏิบัติกรณีเกิดเพลิงไหม้อาคารสำนักงาน



แผนอพยพกรณีเกิดเหตุแผ่นดินไหว

รายละเอียด	ขั้นตอนปฏิบัติการ	ผู้รับผิดชอบ
เกิดเหตุแผ่นดินไหวประเมินสถานการณ์ ระดับความรุนแรงพร้อม/ได้รับสัญญาณทางการรัฐแจ้งเตือน	เกิดเหตุแผ่นดินไหว	◆ ทุกคน
1.ขณะเกิดแผ่นดินไหว 1.1 เมื่อรับรู้ถึงแรงสั่นสะเทือนของแผ่นดินไหว ให้กดปุ่มแจ้งเหตุเพลิงไหม้ และให้พนักงานอพยพออกจากอาคารไปยังจุดรวมพล	กดปุ่มแจ้งเหตุฉุกเฉิน และแจ้งอพยพ	◆ ทุกคน ◆ Floor Waden
1.2 พนักงานอพยพไปยังจุดรวมพล (กรณี ติดอยู่ภายในอาคารให้ป้องกันศีรษะและหลบไปยังจุดที่ปลอดภัย อยู่ห่างจากหน้าต่างที่เป็นกระจก จนกว่าการสั่นสะเทือนน้อยลงแล้วให้อพยพออกจากอาคาร) 1.3 พนักงานปฏิบัติการควบคุมการขนส่ง น้ำมันให้ หยุดการขนส่งน้ำมัน 1.4 พนักงานปฏิบัติการการจ่ายน้ำมันหยุดการให้บริการ 1.5 ทีม Safety & rescue เตรียมพร้อมระงับเหตุเพลิงไหม้และช่วยเหลือผู้ติดค้างในอาคารหรืออื่นๆ 1.6 ทีม EMD เตรียมการสนับสนุนซ่อมบำรุง	อพยพไปยังจุดรวมพล	◆ Floor Waden ◆ หัวหน้าทีมทีมอพยพ
1.7 เมื่ออพยพมาถึงจุดรวมพล - หัวหน้าทีมอพยพตรวจนับจำนวนผู้อพยพ -หัวหน้า ทีมอพยพตรวจสอบผู้ได้รับการบาดเจ็บ - หัวหน้าทีมทีมอพยพรายงานผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน EC - ผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน EC รายงานต่อ ผู้จัดการเหตุฉุกเฉิน EM - ผู้จัดการเหตุฉุกเฉิน EM รายงาน ED	ตรวจนับผู้อพยพ และผู้ได้รับ การบาดเจ็บ	◆ หัวหน้าทีมทีมอพยพ และ/หรือ ผู้แทน ◆ ทีมพยาบาล ◆ ผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน (OC) หรือ ◆ ผู้จัดการเหตุฉุกเฉิน
1.8 ผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินประเมิน สถานการณ์เหตุแผ่นดินไหว - ทีมความปลอดภัยฯ ร่วมประเมินสถานการณ์ - ทีมความปลอดภัยฯ ตรวจสอบข้อมูลข่าวสาร " การเกิดแผ่นดิน ไหว" จากหน่วยงานราชการ เพื่อประกอบการตัดสินใจและสื่อสารไปยังพนักงาน	สังเกต/วิเคราะห์สถานการณ์	◆ ผู้จัดการเหตุฉุกเฉินหรือ บังคับการเหตุฉุกเฉิน ◆ ผู้จัดการเหตุฉุกเฉิน ◆ ทีมติดตามข่าวสาร (Safety)
2.หลังเกิดแผ่นดินไหว 2.1 ผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน (EC) ตั้งศูนย์บังคับการเหตุฉุกเฉิน 2.2 ผู้จัดการซ่อมบำรุงส่งทีมวิศวกรตรวจสอบความเสียหายพื้นที่ (อาคาร/คลังน้ำมัน/ระบบท่อน้ำมัน) 2.3 ผู้จัดการเหตุฉุกเฉิน (EC) ประเมินสถานการณ์ก่อนตัดสินใจสั่งการให้ทำงานตามปกติ หรือให้กลับบ้าน โดยพิจารณาจากกระทบต่ออาคารปฏิบัติงานแต่ละพื้นที่ ปทุมธานี กรุงเทพฯ ระยอง ชลบุรี สระบุรี ฯลฯ ซึ่งอาจเสียหายแตกต่างกัน	ตรวจสอบความเสียหายของ อาคาร/คลังน้ำมัน/ระบบท่อ ไม่เสียหาย อาคารเสียหาย ให้กลับไปทำงานตามปกติ หรือ ให้พนักงานกลับบ้าน *Flow ต่อหน้าถัดไป*	◆ ทีมตรวจสอบความเสียหายของอาคาร (EMD & ADMIN & SAFETY) ◆ ทีมตรวจสอบความเสียหายของอาคาร (EMD & OPD & SAFETY) ◆ ทีมตรวจสอบความเสียหายของอาคาร (EMD & PL & SAFETY)

รายละเอียด	ขั้นตอนปฏิบัติการ	ผู้รับผิดชอบ
2.4 ทีม EMD/OPD/ADMIN/SAFETY ตรวจสอบความเสียหายเที่เกิดพื้นที่ อาคาร/คลังน้ำมัน/ระบบท่อน้ำมัน - ทีมตรวจสอบความเสียหายรายงานผลต่อผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน (EC) - ทีมซ่อมบำรุงดำเนินการแก้ไขสิ่งที่เกิดความเสียหายโดยเร่งด่วน	ดำเนินการแก้ไขโดยเร่งด่วนเพื่อกลับสู่ภาวะปกติ	◆ ผู้จัดการเหตุฉุกเฉิน (EM) หรือ ผู้แทน ◆ ทีมตรวจสอบความเสียหายของอาคาร (EMD & ADMIN)
2.5 เมื่อดำเนินการแก้ไขให้ปลอดภัยแล้ว - ผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน (EC) ประเมินสถานการณ์ก่อนตัดสินใจสั่งให้พนักงานหุดคนกลับเข้าไปปฏิบัติงานได้ตามปกติ	กลับมา ปฏิบัติงานตามปกติ	◆ ผู้จัดการเหตุฉุกเฉิน (EM) หรือ ผู้แทน
	สิ้นสุด	

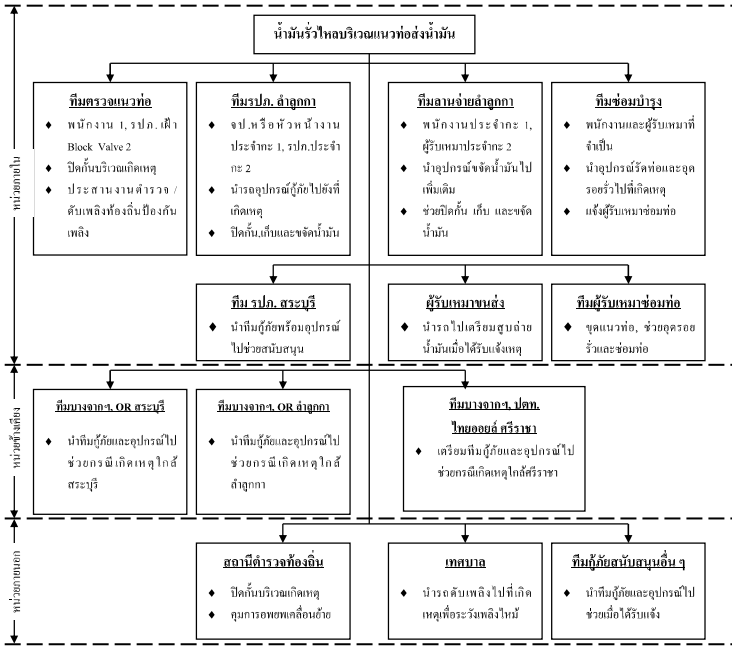
แผนอพยพกรณีเกิดเหตุแผ่นดินไหว (สำหรับอาคารสำนักงาน)

รายละเอียด	ขั้นตอนปฏิบัติการ	ผู้รับผิดชอบ
เกิดเหตุแผ่นดินไหวประเมินสถานการณ์ ระดับความรุนแรงพร้อม ได้รับสัญญาณทางการรัฐแจ้งเตือน	เกิดเหตุแผ่นดินไหว	◆ ทุกคน
1.ขณะเกิดแผ่นดินไหว 1.1 เมื่อรับรู้ถึงแรงสั่นสะเทือนของแผ่นดินไหว ให้กดปุ่มแจ้งเหตุเพลิงไหม้ และให้พนักงานอพยพออกจากอาคารไปยังจุดรวมพล	กดปุ่มแจ้งเหตุฉุกเฉิน และแจ้งอพยพ	◆ ทุกคน ◆ Floor Waden
1.2 พนักงานอพยพไปยังจุดรวมพล (กรณี ติดอยู่ภายในอาคารให้ป้องกันศีรษะและหลบไปยังจุดที่ปลอดภัย อยู่ห่างจากหน้าต่างที่เป็นกระจก จนกว่าการสั่นสะเทือนน้อยลงแล้วให้อพยพออกจากอาคาร) 1.3 พนักงานปฏิบัติการควบคุมการขนส่ง น้ำมันให้ หยุดการขนส่งน้ำมัน 1.4 พนักงานปฏิบัติการการจ่ายน้ำมันหยุดการให้บริการ 1.5 ทีม Safety & rescue เตรียมพร้อม ระงับเหตุเพลิงไหม้และช่วยเหลือผู้ติดค้างในอาคารหรืออื่นๆ 1.6 ทีม EMD เตรียมการสนับสนุนซ่อมบำรุง	อพยพไปยังจุดรวมพล	◆ Floor Waden ◆ หัวหน้าทีมทีมอพยพ
1.7 เมื่ออพยพมาถึงจุดรวมพล - หัวหน้าทีมอพยพตรวจนับจำนวนผู้อพยพ -หัวหน้า ทีมอพยพตรวจสอบผู้ได้รับการบาดเจ็บ - หัวหน้าทีมทีมอพยพรายงานผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน EC - ผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน EC รายงานต่อผู้จัดการเหตุฉุกเฉิน EM - ผู้จัดการเหตุฉุกเฉิน EM รายงาน ED	ตรวจนับผู้อพยพ และผู้ได้รับ การบาดเจ็บ	◆ หัวหน้าทีมทีมอพยพ และ/หรือ ผู้แทน ◆ ทีมพยาบาล ◆ ผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน (OC) หรือ ◆ ผู้จัดการเหตุฉุกเฉิน
1.8 ผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินประเมิน สถานการณ์เหตุแผ่นดินไหว - ทีมความปลอดภัยฯ ร่วมประเมินสถานการณ์ - ทีมความปลอดภัยฯ ตรวจสอบข้อมูลข่าวสาร " การเกิดแผ่นดิน ไหว" จากหน่วยงานราชการ เพื่อประกอบการตัดสินใจและสื่อสาร ไปยังพนักงาน	สังเกต/วิเคราะห์สถานการณ์	◆ ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน หรือ บังคับการเหตุฉุกเฉิน ◆ ผู้จัดการเหตุฉุกเฉิน ◆ ทีมติดตามข่าวสาร (Safety)
2.หลังเกิดแผ่นดินไหว 2.1 ผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน (EC) ตั้งศูนย์บังคับการเหตุฉุกเฉิน 2.2 ผู้จัดการซ่อมบำรุงส่งทีมวิศวกรตรวจสอบความเสียหายพื้นที่ (อาคาร/คลังน้ำมัน/ระบบท่อน้ำมัน) 2.3 ผู้จัดการเหตุฉุกเฉิน (EC) ประเมินสถานการณ์ก่อนตัดสินใจสั่งการให้ทำงานตามปกติ หรือให้กลับบ้าน โดยพิจารณาจากกระทบต่ออาคารปฏิบัติงานแต่ละพื้นที่ ปทุมธานี กรุงเทพฯ ระยอง ชลบุรี สระบุรี ฯลฯ ซึ่งอาจเสียหายแตกต่างกัน	ตรวจสอบความเสียหายของ อาคาร/คลังน้ำมัน/ระบบท่อ ไม่เสียหาย อาคารเสียหาย ให้กลับไปทำงานตามปกติ หรือ ให้พนักงานกลับบ้าน *Flow ต่อหน้าถัดไป*	◆ ทีมตรวจสอบความเสียหายของอาคาร (EMD & ADMIN & SAFETY) ◆ ทีมตรวจสอบความเสียหายของอาคาร (EMD & OPD & SAFETY) ◆ ทีมตรวจสอบความเสียหายของอาคาร (EMD & PL & SAFETY)

รายละเอียด	ขั้นตอนปฏิบัติการ	ผู้รับผิดชอบ
2.4 ทีม EMD/OPD/ADMIN/SAFETY ตรวจสอบความเสียหายเที่เกิดพื้นที่ อาคาร/คลังน้ำมัน/ระบบท่อน้ำมัน - ทีมตรวจสอบความเสียหายรายงานผลต่อผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน (EC) - ทีมซ่อมบำรุงดำเนินการแก้ไขสิ่งที่เกิดความเสียหายโดยเร่งด่วน	ดำเนินการแก้ไขโดยเร่งด่วนเพื่อกลับสู่ภาวะปกติ	◆ ผู้จัดการเหตุฉุกเฉิน (EM) หรือ ผู้แทน ◆ ทีมตรวจสอบความเสียหายของอาคาร (EMD & ADMIN)
2.5 เมื่อดำเนินการแก้ไขให้ปลอดภัยแล้ว - ผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน (EC) ประเมินสถานการณ์ก่อนตัดสินใจสั่งให้พนักงานหุดคนกลับเข้าไปปฏิบัติงานได้ตามปกติ	กลับมา ปฏิบัติงานตามปกติ	◆ ผู้จัดการเหตุฉุกเฉิน (EM) หรือ ผู้แทน
	สิ้นสุด	

แผนปฏิบัติกรณี ท่อส่งน้ำมันรั่ว หรือ ขาด

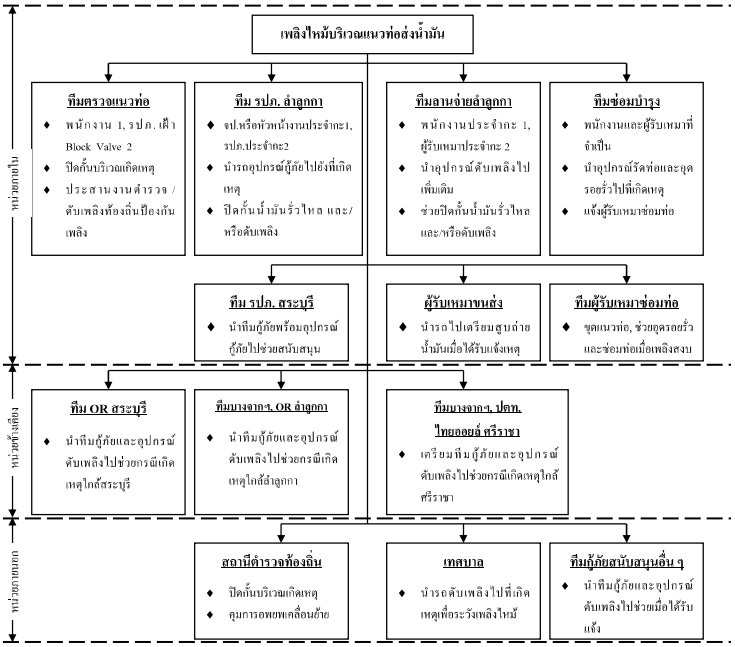
แนวปฏิบัติทีมกู้ภัยฉุกเฉินกรณีเกิด น้ำมันรั่วไหล บริเวณแนวท่อส่งน้ำมัน



หมายเหตุ 1) โดยปกติสถานีตำรวจและสถานีดับเพลิงท้องถิ่นจะไปถึงที่เกิดเหตุและเริ่มปฏิบัติการกู้ภัยก่อน

2) หัวหน้างานประจำกะ / ผู้จัดการคลังน้ำมันจัดพนักงานแทนผู้ไปช่วยยังที่เกิดเหตุ

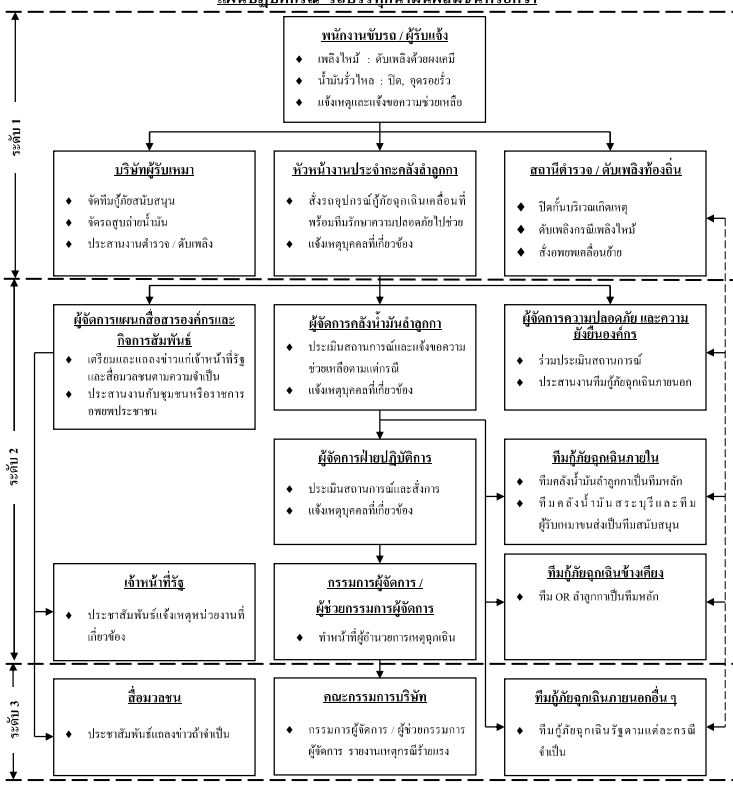
แนวปฏิบัติทีมกู้ภัยฉุกเฉินกรณีเกิด เพลิงไหม้ บริเวณแนวท่อส่งน้ำมัน



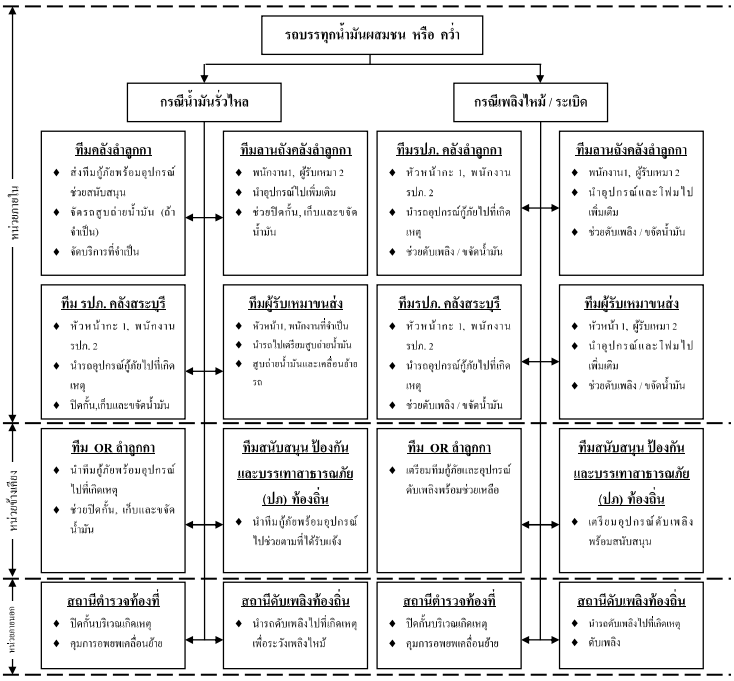
หมายเหตุ 1) โดยปกติสถานีตำรวจและสถานีดับเพลิงท้องถิ่นจะไปถึงที่เกิดเหตุและเริ่มปฏิบัติการกู้ภัยก่อน

2) หัวหน้างานประจำกะ / ผู้จัดการคลังน้ำมันจัดพนักงานแทนผู้ไปช่วยยังที่เกิดเหตุ

แผนปฏิบัติกรณี รถบรรทุกน้ำมันผสมชนหรือคว่ำ

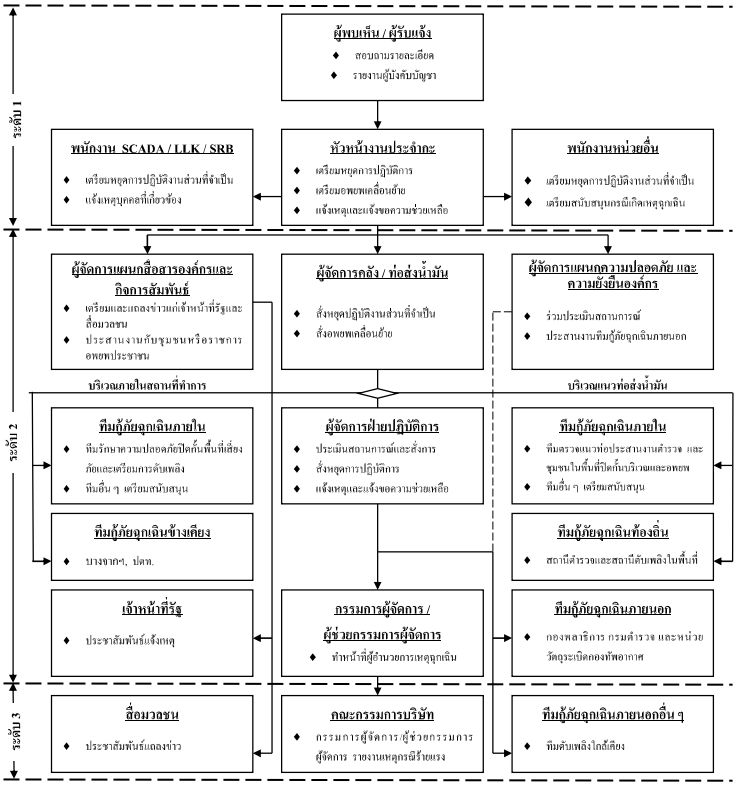


แนวปฏิบัติทีมกู้ภัยฉุกเฉินกรณีเกิด รถบรรทุกน้ำมันผสมชนหรือคว่ำ

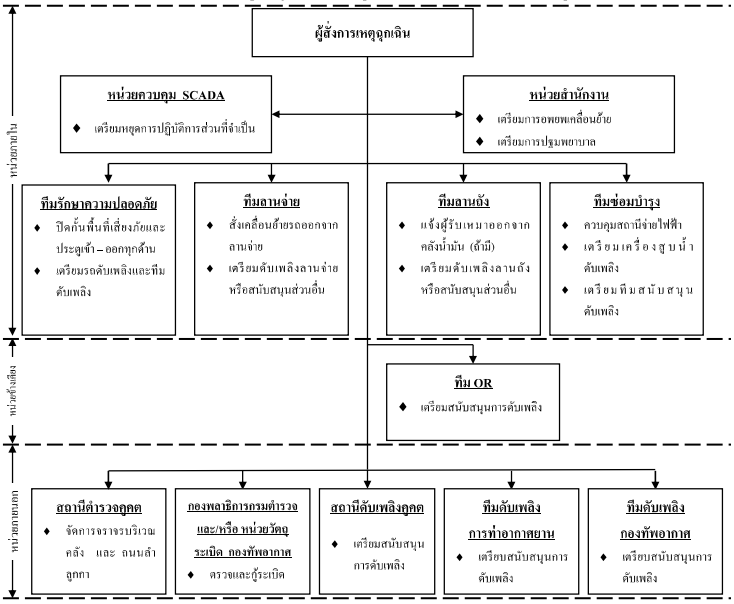


หมายเหตุ
1) โดยปกติสถานีตำรวจและสถานีดับเพลิงท้องถิ่นจะไปถึงที่เกิดเหตุและเริ่มปฏิบัติการกู้ภัยก่อน
2) หัวหน้างานประจำกะ / ผู้จัดการคลังน้ำมันจัดพนักงานแทนผู้ไปช่วยยังที่เกิดเหตุ
3) กรณีเกิดเหตุใกล้โรงกลั่นศรีราชา ทีมกู้ภัยโรงกลั่นจะเป็นทีมหลัก ส่วนทีมกู้ภัยลำลูกกาทำหน้าที่สนับสนุน

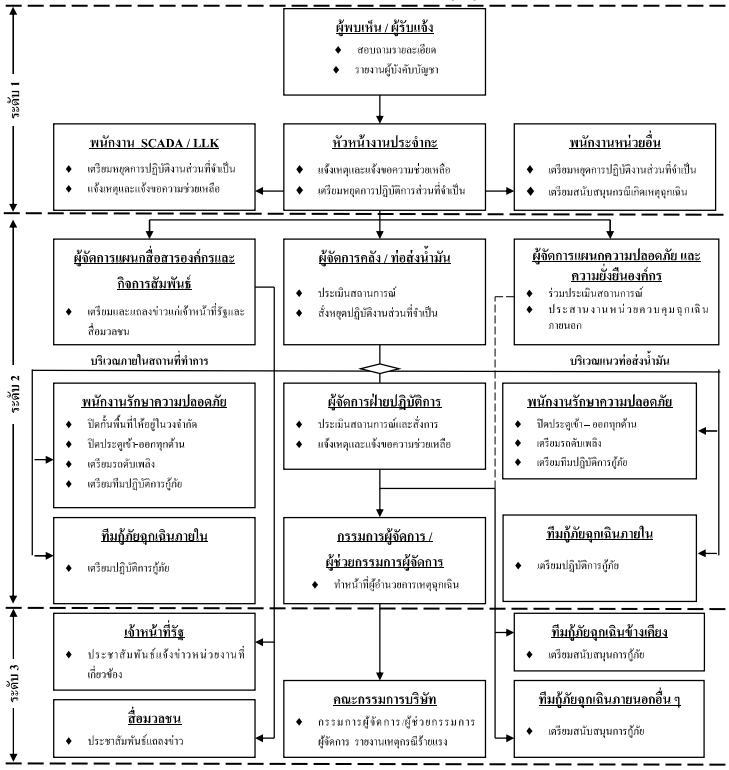
แผนปฏิบัติกรณี ชู่วางระเบิด



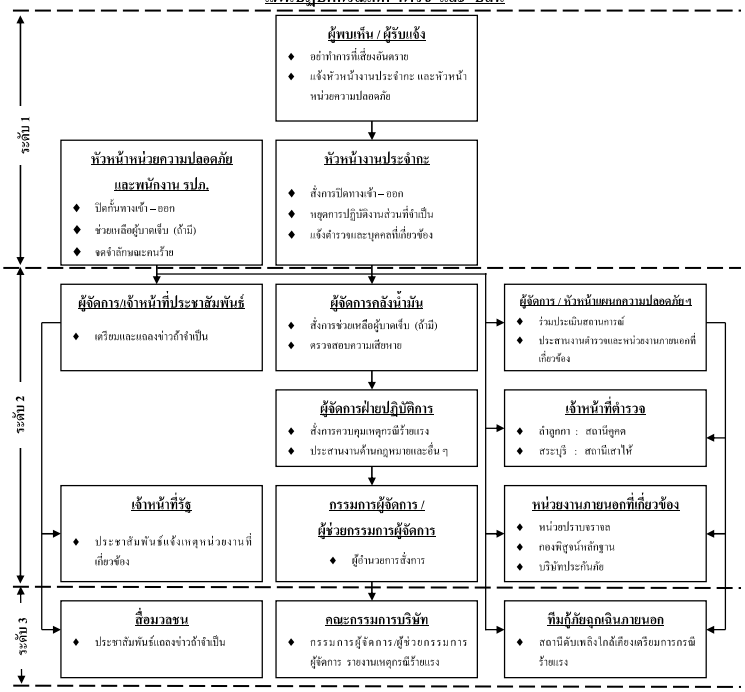
แนวปฏิบัติทีมกู้ภัยฉุกเฉินกรณี ชู่วางระเบิดบริเวณคลังน้ำมันลำลูกกา



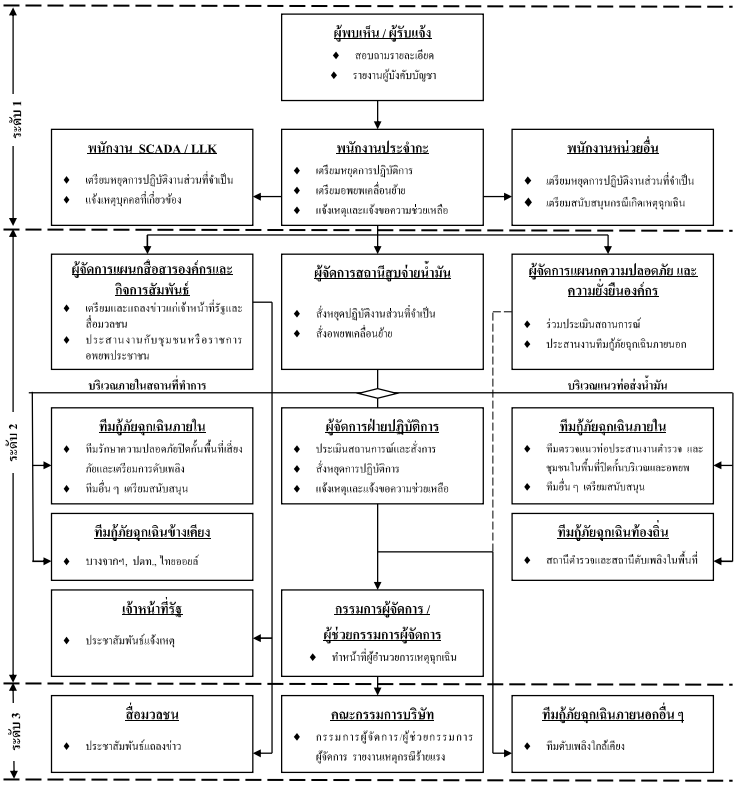
แผนปฏิบัติกรณี ก่อการจราจล และชุมนุมประท้วง



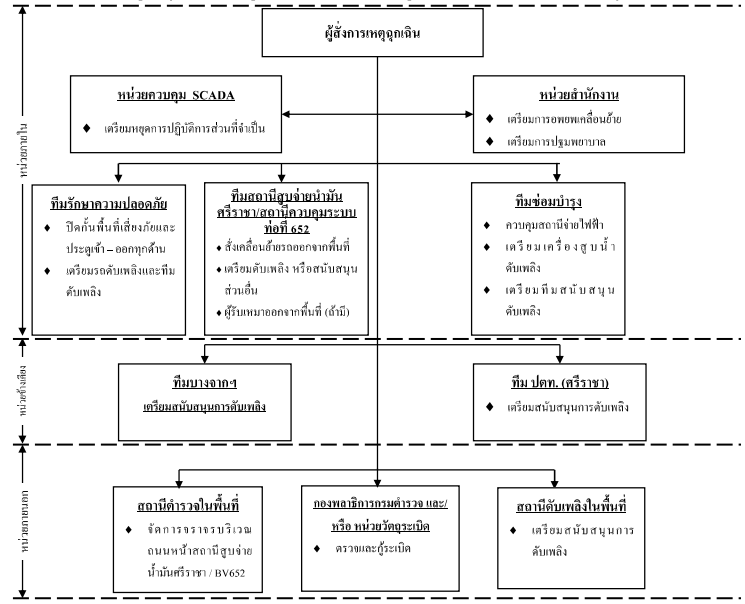
แผนปฏิบัติกรณีเกิด การจี้ และ ปล้น



แผนปฏิบัติกรณี ช่วงางระเบิด สถานีสูบจ่ายน้ำมันศรีราชา/สถานีควบคุมระบบท่อที่ 652



แนวปฏิบัติทีมกู้ภัยฉุกเฉินกรณี ช่วงางระเบิดบริเวณสถานีสูบจ่ายน้ำมันศรีราชา/สถานีควบคุมระบบท่อที่ 652



เอกสารแนบหมายเลข 3

จุดรวมพล

จุดรวมพล

<u>สถานที่กำหนดไว้เป็นจุดรวมพล</u>

1. คลังน้ำมันลำลูกกา

- อยู่บริเวณริมลานจอดรถบรรทุกน้ำมันด้านหน้าอาคารสำนักงาน
- บริเวณประตู 4

2. คลังน้ำมันสระบุรี

- อยู่บริเวณริมถนนตรงข้ามอาคารสำนักงาน
- บริเวณประตู 1

3. สถานีควบคุมน้ำมันอากาศยานดอนเมือง

- อยู่บริเวณประตูหน้าสถานีควบคุมน้ำมันอากาศยานดอนเมือง

4. สถานีควบคุมน้ำมันอากาศยานสุวรรณภูมิ

- อยู่บริเวณประตูหน้าสถานีควบคุมน้ำมันอากาศยานสุวรรณภูมิ

5. สถานีสูบจ่ายน้ำมันศรีราชา

- อยู่บริเวณประตูหน้าสถานีสูบจ่ายน้ำมันศรีราชา

6. สถานีสูบจ่ายน้ำมันมาบตาพุด

- อยู่บริเวณประตูหน้าสถานีสูบจ่ายน้ำมันมาบตาพุด

7. สถานีควบคุมระบบท่อที่ 652

- อยู่บริเวณประตูหน้าสถานีควบคุมระบบท่อที่ 652

1. คลังน้ำมันลำลูกกา

- อยู่บริเวณริมลานจอดรถบรรทุกน้ำมันด้านหน้าอาคารสำนักงาน
- บริเวณประตู 4

[redacted]

2. คลังน้ำมันสระบุรี

- อยู่บริเวณริมถนนตรงข้ามอาคารสำนักงาน
- บริเวณประตู 1

[redacted]

3. สถานีควบคุมน้ำมันอากาศยานดอนเมือง

- อยู่บริเวณประตูหน้าสถานีควบคุมน้ำมันอากาศยานดอนเมือง

[redacted]

4. สถานีควบคุมน้ำมันอากาศยานสุวรรณภูมิ

♦ อยู่บริเวณประตูหน้าสถานีควบคุมน้ำมันอากาศยานสุวรรณภูมิ

[redacted]

Apasee Nakaul/08/01/2026/10:11 เอกสารควบคุม

5. สถานีสูบจ่ายน้ำมันศรีราชา

♦ อยู่บริเวณประตูหน้าสถานีสูบจ่ายน้ำมันศรีราชา

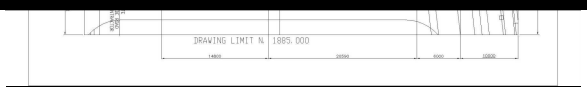
[redacted]

Apasee Nakaul/08/01/2026/10:11 เอกสารควบคุม

6. สถานีสูบจ่ายน้ำมันมาบตาพุด

♦ อยู่บริเวณประตูหน้าสถานีสูบจ่ายน้ำมันมาบตาพุด

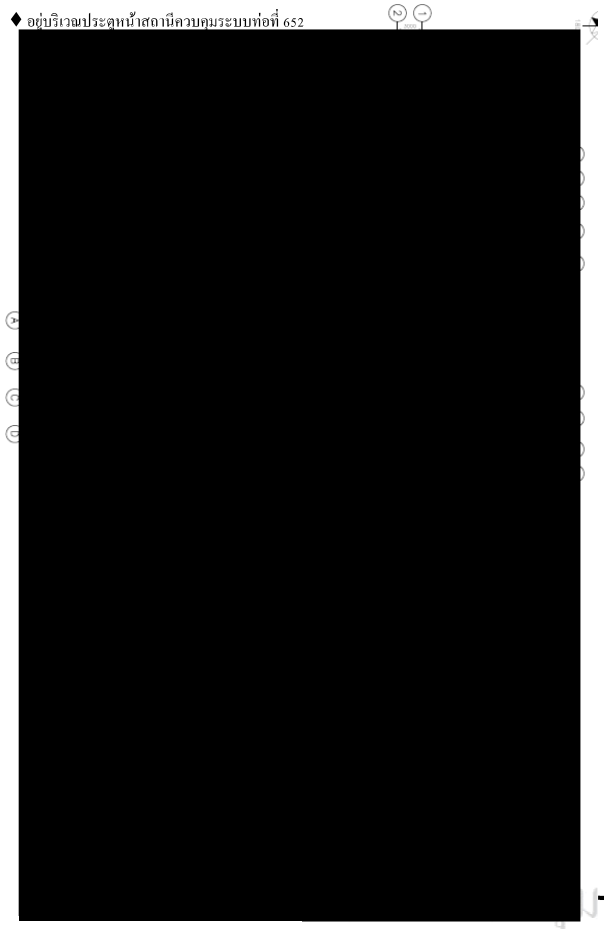
[redacted]



Apasee Nakaul/08/01/2026/10:11 เอกสารควบคุม

7. สถานีควบคุมระบบท่อที่ 652

♦ อยู่บริเวณประตูหน้าสถานีควบคุมระบบท่อที่ 652



เอกสารควบคุม

<u>เอกสารแนบหมายเลข 4</u>

หมายเลขโทรศัพท์ผู้เกี่ยวข้องในแผนฉุกเฉิน

LLK EMERGENCY GROUP

First name	Last name	Phone No
[redacted]		

First name	Last name	Phone No
[redacted]		

PIPELINE EMERGENCY GROUP

First name	Last name	Phone No
[redacted]		

First name	Last name	Phone No
[redacted]		

First name	Last name	Phone No
[redacted]		

Safety GROUP

First name	Last name	Phone No
[redacted]		

SRB EMERGENCY GROUP

First name	Last name	Phone No
[redacted]		

First name	Last name	Phone No
[redacted]		

SRC, MTP, BV652 EMERGENCY GROUP

First name	Last name	Phone No
[redacted]		

First name	Last name	Phone No
[redacted]		

<u>เอกสารแนบหมายเลข 5</u>

หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน

<u>หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน</u>

คลังน้ำมันลำลูกกา

สถานีดับเพลิง	หมายเลขโทรศัพท์
• เทศบาลเมืองลาดสวาย	02-198-7101
• เทศบาลตำบลลำลูกกา	02-156-9322, 095-347-5833
สถานีตำรวจ	**หมายเลขโทรศัพท์**
• สภ. คูคต	02-531-8999, 086-305-7434 (ห้องสื่อสาร/ศูนย์ด้านหลัง TL)
• สภ. ลำลูกกา	02-192-3000, มือถือศูนย์ 085-365-2245
• EOD 191	02-243-1256, ผู้กำกับ 087-564-0830
หน่วยงานเก็บกู้และตรวจวัดอุระเบิด	**หมายเลขโทรศัพท์**
• EOD 191	02-243-1256, ผู้กำกับ 087-564-0830
สถานีไฟฟ้า	**หมายเลขโทรศัพท์**
• ลำลูกกา	02-193-1901 , 02-193-1901-3 (สำนักงาน)
• การไฟฟ้าฝ่ายผลิต	1416, 02-436-4882
• การไฟฟ้าส่วนกลาง (ภูมิภาค)	1129
โรงพยาบาล	**หมายเลขโทรศัพท์**
• CGH สายไหม	02-991-8999
• สินแพทย์ (ลำลูกกา)	02-006-9999
• บี.แคร์ เมดิคอลเซ็นเตอร์	02-532-4444
• ศูนย์ผู้ชีพเทศบาลเมืองลาดสวาย	02-198-7101 (ดับเพลิงลาดสวาย)

<u>หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน</u>

คลังน้ำมันสระบุรี

สถานีดับเพลิง	หมายเลขโทรศัพท์
• เทศบาลตำบลเสาไห้	(036) 271-139, (036) 391-184 (สำนักงาน)
• เทศบาลป๊อกแป๊ก	(036) 670-425 (ดับเพลิง), (036)-670-297 (สำนักงาน)
• เทศบาลเมืองสระบุรี	(036) 211-447
• บ้านยาง	(036) 725-078 (ป้อม) , 036-725-110 (สำนักงาน)
• แก่งคอย	(036) 251-911, (036) 251-919
• สวนดอกไม้	(036) 271-160
• เทศบาลเมืองเก่า	(036) 679-754, 085-135-6392
สถานีตำรวจ	**หมายเลขโทรศัพท์**
• สภ. เสาไห้	(036) 391-240, (036) 391-191
• สภ. สระบุรี	(036) 211-014, (036) 211-256
สถานีไฟฟ้า	**หมายเลขโทรศัพท์**
• เสาไห้	(036) 391-015
• สระบุรี	(036) 211-023, (036) 211-900
โรงพยาบาล	**หมายเลขโทรศัพท์**
• เสาไห้	(036) 391-253-4 ,036-391-267-68
• สระบุรี	(036) 343-500
• มิตรภาพเมโมเรียล	(036) 218-900-11
• เกษมราษฎร์	(036) 315-555 (ห้องฉุกเฉินกด 1199)

<u>หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน</u>

สถานีควบคุมน้ำมันอากาศยานดอนเมือง

สถานีดับเพลิง	หมายเลขโทรศัพท์
• BAFS	02-834-8900, หมายเลขติดต่อ 8971, 8972
• กองทัพอากาศ	02-534-5030 – 1
• สถานีดับเพลิงบางเขน	02-521-0397
• สถานีดับเพลิงดอนเมือง	02-157-3213, 02-194-1575
สถานีตำรวจ	**หมายเลขโทรศัพท์**
• สน. ดอนเมือง	02-566-1381-3, 02-566-1382, ฉุกเฉินห้องวิทยุ 02-566-2916
สถานีไฟฟ้า	**หมายเลขโทรศัพท์**
• ไฟฟ้าย่อยดอนเมือง	02-521-1256
• การไฟฟ้านครหลวงเขตบางเขน	02-792-5200
โรงพยาบาล	**หมายเลขโทรศัพท์**
• ภูมิพล	02-534-7000
• ซีจีเอช สายไหม	086-311-2700, 02-991-8999 รถฉุกเฉิน ต่อ 333, 3334
• ศูนย์แพทย์ฉุกเฉิน	1669
• สินแพทย์ ลำลูกกา	02-006-9999
• วิภาวดี	02-561-1111

หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน

สถานีควบคุมน้ำมันอากาศยานสุวรรณภูมิ

โทร.(02) 034-9199, (02) 533-2190-9 Ext. 1805, 1800

หน่วยงานที่ติดต่อ	หมายเลขโทรศัพท์
1. บริษัท บริการเชื้อเพลิงการบินกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) BAFS DEPOT เบอร์ตรง (02) 3263892 ห้อง SHIFT SUPERVISOR เบอร์ 1811	
2. บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) ฝ่ายดับเพลิงและกู้ภัย (02) 132-2911, (02) 132-9913 ฝ่ายรักษาความปลอดภัย (02) 132-4000	
สถานีดับเพลิง	**หมายเลขโทรศัพท์**
• สถานีดับเพลิงอบต.บางเสาธง	02-707-16722, 087-801-0121
• สถานีดับเพลิงบางเสาธง	02-338-1234, 02-315-1414
• สถานีดับเพลิงลาดกระบัง	02-326-9588, 02-326-9770
สถานีตำรวจ	**หมายเลขโทรศัพท์**
• สน.ภูธรท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ	02-134-0555, 02-132-4191
• สน.ลาดกระบัง	02-326-6505
• สน.บางเสาธง	02-410-8260
• กรมพลาธิการกรมตำรวจ (หน่วยเก็บกู้วัตถุระเบิด)	02-241-3341
สถานีไฟฟ้า	**หมายเลขโทรศัพท์**
• การไฟฟ้านครหลวงเขตลาดกระบัง	02-792-3222, 02-792-5315
• การไฟฟ้านครหลวงเขตบางพลี	02-769-5248
โรงพยาบาล	**หมายเลขโทรศัพท์**
• จุฬารัตน์	02-326-7993-4 (จุฬารัตน์ 8), 02-316-1698, 02-316-9561-2, 02-316-8345-9 (จุฬารัตน์ 1), 02-033-2900 (จุฬารัตน์ 3)
• ลาดกระบัง	02-326-7711

หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน

สถานีสูบจ่ายน้ำมันศรีราชา

สถานีดับเพลิง	หมายเลขโทรศัพท์
• คลังปิโตรเลียม ปตท. ภาคตะวันออก	(038) 493-725 (สายตรง 5555 จากเครื่องของ ปตท.)
• ไทยออยล์	(038) 359-000, เบอร์ต่อ 1177
• โรงกลั่น บางจาก ศรีราชา	(033) 142-999 (สายตรง 3333 จากเครื่องของ บางจาก ศรีราชา)
• ไทยพาราไซลีน	(038) 351-878-80
• ไทยลูบเบล็นดิ้ง	(038) 354-230, (038) 354-230 - 1
• เทศบาลนครแหลมฉบัง	(038) 490-199, (038) 401-111, (038) 490-554
สถานีตำรวจ	**หมายเลขโทรศัพท์**
• สภ. แหลมฉบัง	(038) 490-555-6
สถานีไฟฟ้า	**หมายเลขโทรศัพท์**
• ส่วนภูมิภาคอ่าวไผ่	038-351-331
• ส่วนภูมิภาคอำเภอศรีราชา	(038) 313-905-6, (038) 324-402
โรงพยาบาล	**หมายเลขโทรศัพท์**
• สมเด็จพระบรมราชเทวีศรีราชา	(038) 320-200
• กรุงเทพ พัทยา	(038) 259-999, (038) 909-100
• สมิติเวช (ศรีราชา)	(038) 320-300, 033-030-100
• วิภาราม แหลมฉบัง	(033)-009-888, (038) 491-888, (038) 491-862

หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน

สถานีสูบจ่ายน้ำมันมาบตาพุด

สถานีดับเพลิง	หมายเลขโทรศัพท์
• โรงแยกก๊าซฯ ปตท.	038-685-064 , (038) 676-610 (ห้องหัวหน้ากะ), (038) 685-000 – 7 (GSP โรง 5) เบอร์ 46610, (038) 676-612 (GSP โรง 1) (038) 676-310 - 12
• บริษัท PTTGC	(038) 971-445, (038) 971-474 , 038-994-000
• บริษัท SPRC	(038) 699-000 (โรงเหนือ) เบอร์ 7123
• อินเทิร์นฟลูอิด	(038) 687-511, (038) 687-513, 038-687-153-4 ต่อ 44
• สนง. ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	(038) 685-191
• เทศบาลนครมาบตาพุด	(038) 608-983(ศูนย์ไทรเงิน), 038-685-191 (ศูนย์ไทรทอง) , 038-019-108 (ศูนย์ไทรแก้ว)
สถานีตำรวจ	**หมายเลขโทรศัพท์**
• สภต. มาบตาพุด	(038) 607-111
• สภต. ห้วยโป่ง	(038) 683-111, (038) 683-100
สถานีไฟฟ้า	**หมายเลขโทรศัพท์**
• การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด	(038) 687-672, (038) 684-500
โรงพยาบาล	**หมายเลขโทรศัพท์**
• กรุงเทพ-ระยอง	(038) 921-921 (ฉุกเฉิน), (038) 921-999 (รพ.)
หน่วยงานราชการ	**หมายเลขโทรศัพท์**
• สำนักงานเทศบาลเมืองมาบตาพุด	(038) 685-562 – 3,
• สำนักงานแรงงานจังหวัดระยอง	(038) 694-021 , 038-694-028
• ผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง	(038) 694-002, (038) 694-001 - 2
• ที่ว่าการอำเภอเมือง จ.ระยอง	(038) 017-106

หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน

แนวท่อส่งน้ำมัน สถานีสูบจ่ายน้ำมันศรีราชา – คลังน้ำมันลำลูกกา (PL#1)

สถานีดับเพลิง / สถานีตำรวจ	หมายเลขโทรศัพท์
BV.611	
• สถานีดับเพลิงตำบลบางพระ	(038) 357-888, (038) 110-388
• สถานีตำรวจบางพระ	038-311-111
• การไฟฟ้าศรีราชา	038-326-562, (038) 324-402
• รพ.สาธารณสุขตำบลบางพระ	038-821-690
BV.612	
• อบต.หนองข้างคอก	038-150-591
• สถานีตำรวจชลบุรี	087-880-0191, 081-982-6191
• การไฟฟ้าชลบุรี	038-054-713-4 , 038-054-707
• โรงพยาบาลเมืองชลบุรี	038-931-650
BV.613	
• สถานีดับเพลิงเทศบาลหนองตำลึง	038-206-645
• สถานีตำรวจพานทอง	038-451-978, 086-336-1114
• การไฟฟ้าพานทอง	038-451-146
• โรงพยาบาลพานทอง	038-932-500
BV.614	
• สถานีดับเพลิงพานทอง	038-451-199
• สถานีตำรวจพานทอง	038-451-978, 086-336-1114
• การไฟฟ้าพานทอง	038-451-146
• โรงพยาบาลพานทอง	038-932-500

แนวท่อส่งน้ำมัน สถานีสูบจ่ายน้ำมันศรีราชา – คลังน้ำมันลำลูกกา (PL#1)

สถานีดับเพลิง / สถานีตำรวจ	หมายเลขโทรศัพท์
BV.615	
● สถานีดับเพลิงฉะเชิงเทรา	038-511-061
● สถานีตำรวจฉะเชิงเทรา	038-511-111, 099-328-4474 (ห้องวิทยุ)
● การไฟฟ้าฉะเชิงเทรา	038-130-222 – 3 (การไฟฟ้า), 038-130-212 (ส่วนงานสนับสนุน)
● โรงพยาบาลพุทธโสธร	038-511-033, 038-81-4375 - 8
BV.616	
● สถานีดับเพลิงฉะเชิงเทรา	038-511-061
● สถานีตำรวจฉะเชิงเทรา	038-511-111, 082-679-5165 (ห้องวิทยุ)
● การไฟฟ้าฉะเชิงเทรา	038-130-222 – 3, 038-130-212
● โรงพยาบาลพุทธโสธร	038-511-033
BV.618	
● สถานีดับเพลิงลาดกระบัง	02-326-9588, 02-326-9770
● สถานีตำรวจฉลองกรุง	02-175-4109-12
● การไฟฟ้าลาดกระบัง	02-792-3200
● โรงพยาบาลจุฬารัตน์(ลาดกระบัง)	02-115-2111
BV.619	
● สถานีดับเพลิงบางชัน	02-517-2920
● สถานีตำรวจมีนบุรี	02-540-7311-3, 02-540-7312
● การไฟฟ้ามีนบุรี	02-907-5211, 02-907-5222
● โรงพยาบาลนวมินทร์ มีนบุรี	02-518-1818, 02-918-5080

<u>หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน</u>

แนวท่อส่งน้ำมัน คลังน้ำมันลำลูกกา – สถานีควบคุมน้ำมันอากาศยานดอนเมือง (P/L#2)

สถานีดับเพลิง / สถานีตำรวจ	หมายเลขโทรศัพท์
BV. 621	
● สถานีดับเพลิงคลองหลวง	02-901-5075 (เวลาราชการ), 02-901-6157 (24 ชั่วโมง)
● สถานีตำรวจคลองหลวง	02-524-0368, 02-524-0610 - 13
● การไฟฟ้ารังสิต	02-516-9740
● โรงพยาบาลแพทย์รังสิต	02-998-9999

<u>หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน</u>

แนวท่อส่งน้ำมัน คลังน้ำมันลำลูกกา –คลังน้ำมันสระบุรี (PL#3)

สถานีดับเพลิง / สถานีตำรวจ	หมายเลขโทรศัพท์
BV. 631	
● สถานีดับเพลิงคลองหลวง	02-901-5075 (เวลาราชการ), 02-901-6157 (ตลอด 24 ชั่วโมง)
● สถานีตำรวจคลองหลวง	02-524-0368, 02-524-0610 - 13
● การไฟฟ้ารังสิต	02-516-9740
● โรงพยาบาลแพทย์รังสิต	02-998-9999
BV. 633	
สถานีดับเพลิงบางปะอิน	035-350-333
สถานีตำรวจบางปะอิน	035-246-946-7, 035-246-947
การไฟฟ้าบางปะอิน	035-747-888
โรงพยาบาลบางปะอิน	035-261-173-4

สถานีดับเพลิง / สถานีตำรวจ	หมายเลขโทรศัพท์

BV. 634	
● สถานีดับเพลิงบางปะอิน	035-261-222, 035-262-161 ต่อ 105
● สถานีตำรวจบางปะอิน	035-246-946, 035-246-947
● การไฟฟ้าบางปะอิน	035-747-888
● โรงพยาบาลบางปะอิน	035-261-173-4
BV. 635	
● สถานีดับเพลิงพระนครศรีอยุธยา	035-251-111, 035-355-355
● สถานีตำรวจพระนครศรีอยุธยา	035-243-444
● การไฟฟ้าพระนครศรีอยุธยา	035-253-615, 035-253-612
● โรงพยาบาลพระนครศรีอยุธยา	035-211-888
BV. 636	
● สถานีดับเพลิงพระนครศรีอยุธยา	035-251-111, 035-328-191
● สถานีตำรวจพระนครศรีอยุธยา	035-243-444
● การไฟฟ้าพระนครศรีอยุธยา	035-253-615, 035-253-612
● โรงพยาบาลพระนครศรีอยุธยา	035-211-888
BV. 637	
● สถานีดับเพลิงเทศบาลภาชี	035-311-592
● สถานีตำรวจภาชี	035-311-163
● การไฟฟ้าภาชี	035-311-144
● โรงพยาบางภาชี	035-311-112

หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน

แนวท่อส่งน้ำมัน คลังน้ำมันลำลูกกา – สถานีควบคุมน้ำมันอากาศยานสุวรรณภูมิ (PL#4)

สถานีดับเพลิง / สถานีตำรวจ	หมายเลขโทรศัพท์
BV.641	
• สถานีดับเพลิงบางชัน	02-517-2920
• สถานีตำรวจคันนายาว	02-510-9791
• การไฟฟ้ามีนบุรี	02-543-8404, 02-907-5333
• โรงพยาบาลสายไหม	02-991-8999
BV.642	
• สถานีดับเพลิงบางชัน	02-517-2920
• สถานีตำรวจบางชัน	02-517-1717
• การไฟฟ้ามีนบุรี	02-543-8404, 02-907-5333
• โรงพยาบาลนพรัตน์ธานี	02-517-4270 , 02-548-1000
BV.643	
• สถานีดับเพลิงบางชัน	02-517-2920
• สถานีตำรวจบึงกุ่ม	02-374-9700-4
• การไฟฟ้ามีนบุรี	02-543-8404, 02-907-5333
• โรงพบาลนวมินทร์ มีนบุรี	02-918-5080 (นวมินทร์ 1)
BV.644	
• สถานีดับเพลิงลาดกระบัง	02-326-9588, 02-326-9770
• สถานีตำรวจลาดกระบัง	02-326-8390 - 2, 02-326-6505 - 6
• การไฟฟ้าบางพลี	02-769-5200
• โรงพยาบาลบางพลี	02-752-4500

หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน

แนวท่อส่งน้ำมัน สถานีสูบจ่ายน้ำมันมาบตาพุด - สถานีสูบจ่ายน้ำมันศรีราชา (PL#5)

สถานีดับเพลิง / สถานีตำรวจ	หมายเลขโทรศัพท์
BV.651	
• สถานีดับเพลิงเทศบาลมะขามคู่	038-917-199
• สถานีตำรวจ กิ่ง อ.นิคมพัฒนา	038-636-111, 082-212-1013
• การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค นิคมพัฒนา	038-637-770
• รพ.ส่งเสริมสุขภาพตำบลมะขามคู่	038-917-283
BV.652	
• สถานีดับเพลิงเทศบาล บางละมุง	038-240-533, 038-240-444
• สถานีดับเพลิงเทศบาลห้วยโป่ง	038-078-953
• สถานีตำรวจ หนองปรือ	038-249-843
• การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค หาดจอมเทียน	038-907-896
• โรงพยาบาลบางละมุง	038-411-551
• สถานีดับเพลิงเทศบาลมะขามคู่	038-917-199
BV.653	
• สถานีดับเพลิงเทศบาล บางละมุง	038-240-533
• สถานีดับเพลิงอบต.หนองปลาไหล	038-170-667 – 9, 092-247-3979, 038170668 หรือ 9 ต่อ199
• สถานีตำรวจบางละมุง	038-221-800 – 1, 092-215-191
• การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคบางละมุง	038-426-463
• โรงพยาบาลบางละมุง	038-411-551

สถานีดับเพลิง / สถานีตำรวจ	หมายเลขโทรศัพท์
• เทศบาลเมืองแหลมฉบัง จ. ชลบุรี	(038) 400-808 - 19
• สภต. แหลมฉบัง จ. ชลบุรี	(038) 490-555, (038) 490-556, (038) 490-557
• เทศบาลมาบข่า จ. ชลบุรี	(038) 636-859 , 038-6365-11 ,038-636-333
• เทศบาลตำบลโป่ง จ. ชลบุรี	(038) 078-953, (038) 078-888
• เทศบาลบางละมุง จ. ชลบุรี	(038) 240-444 , 038-240-881
• อบต.นิคมพัฒนา จ.ระยอง	(038) 606-421
• สภ. ห้วยโป่ง จ.ระยอง	(038) 683-111
• เทศบาลนครมาบตาพุด จ.ระยอง	(038) 685-562 - 3
• สภ.มาบตาพุด จ.ระยอง	(038) 607-111
• การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคมาบตาพุด จ.ระยอง	038-684-500
• สถานีดับเพลิงเทศบาลนครมาบตาพุด จ.ระยอง	038-685-191

เอกสารแนบหมายเลข 6

แผนที่แนวท่อจาก Block Valve 611-637

แผนที่แนวท่อจาก Block Valve 641-644

แผนที่แนวท่อจาก Block Valve 651-653

เอกสารควบคุม

แผนที่แนวท่อจาก Block Valve 611-637

แผนที่แนวท่อจาก Block Valve 641-644

แผนที่แนวท่อจาก Block Valve 651-653

ดูรายละเอียดจากเอกสารแนบ

Apasee Naksuk/08/01/2026/10:12 เอกสารควบคุม

[redacted]

แผนที่แนวท่อจาก Block Valve 612

[redacted]

แผนที่แนวท่อจาก Block Valve 613

[redacted]

แผนที่แนวท่อจาก Block Valve 614

[redacted]

แผนที่แนวท่อจาก Block Valve 615

[redacted]

แผนที่แนวท่อจาก Block Valve 616

[redacted]

แผนที่แนวท่อจาก Block Valve 618

[redacted]

แผนที่แนวท่อจาก Block Valve 619

[redacted]

แผนที่แนวท่อจาก Block Valve 621, 631

[redacted]

แผนที่แนวท่อจาก Block Valve 633

[redacted]

แผนที่แนวท่อจาก Block Valve 634

[redacted]

แผนที่แนวท่อจาก **Block Valve** 635

[redacted]

แผนที่แนวท่อจาก **Block Valve** 636

[redacted]

แผนที่แนวท่อจาก **Block Valve** 637

[redacted]

แผนที่แนวท่อจาก **Block Valve** 641

[redacted]

แผนที่แนวท่อจาก **Block Valve** 642

[redacted]

แผนที่แนวท่อจาก **Block Valve** 643

[redacted]

แผนที่แนวท่อจาก **Block Valve** 644

[redacted]

แผนที่แนวท่อจาก **Block Valve** 651

[redacted]

แผนที่แนวท่อจาก Block Valve 652

[redacted]

แผนที่แนวท่อจาก Block Valve 653

[redacted]

เอกสารแนบหมายเลข 7

รายนามผู้ขาย / ผู้รับเหมากรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

รายชื่อผู้ขาย ผู้รับเหมาเกี่ยวข้องกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและน้ำมันรั่วไหลแนวท่อส่งน้ำมัน

รายการ	รายละเอียดสินค้า/บริการ	รายชื่อผู้ขาย/ผู้รับเหมา	ชื่อผู้ติดต่อ	โทรศัพท์	โทรศัพท์มือถือ
1	เช่ารถ CRANE	[redacted]			
2	เช่ารถ FORKLIFT				
3	เช่ารถ ขุดดิน				
4	ต่อสาย FIBER OPTIC				
5	รับเหมาแรงงาน				
6	งานส่งเอกสาร				
7	งาน CIVIL				
8	งานเชื่อม				

รายการ	รายละเอียดสินค้า/บริการ	รายชื่อผู้ขาย/ผู้รับเหมา	ชื่อผู้ติดต่อ	โทรศัพท์	โทรศัพท์มือถือ
9	งานขนส่งทางบก (น้ำมัน)	[redacted]			
10	งานขนส่งทางบก(สิ่งของ)				
11	งานขนส่งทางบก (คน)				
12	งานขนส่งทางน้ำ (น้ำมัน)				
13	งานขนส่งทางน้ำ (สิ่งของ)				
14	งานก่อสร้างทั่วไป				
15	งานไฟฟ้าทั่วไป Drive Switch Gear Transformer				
16	PIPELINE HOT-TAP				

รายการ	รายละเอียดสินค้า/บริการ	รายชื่อผู้ขาย/ผู้รับเหมา	ชื่อผู้ติดต่อ	โทรศัพท์	โทรศัพท์มือถือ
17	PIPE CLAMP	[redacted]			
18	RIVER BOOM (OIL)				
19	SKIMMERS				
20	โฟมดับเพลิง (AFFF)				
21	น้ำยาขจัดคราบน้ำมัน (DISPERSANT)				
22	เปิดหน้าดินเพื่อซ่อมท่อน้ำมัน (SRC, SRB, MTP, All)				
	เปิดหน้าดินเพื่อซ่อมท่อน้ำมัน (LLK, SRB, DMA, SBA)				
23	ซ่อม Coating ท่อ				

รายการ	รายละเอียดสินค้า/บริการ	รายชื่อผู้ขาย/ผู้รับเหมา	ชื่อผู้ติดต่อ	โทรศัพท์	โทรศัพท์มือถือ
24	บำบัดกากของเสีย	[redacted]			
25	เช่า GENERATOR LLK & SRB				
	เช่า GENERATOR SRC				
	เช่า GENERATOR SBA				
26	งานซ่อมทั่วไป				

เอกสารแนบหมายเลข 8

EMERGENCY INCIDENT REPORT

Emergency & Crisis Incident Report

ถึง : ผู้จัดการฝ่ายบริหารความปลอดภัย ความมั่นคง อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ปตท. (SSHE Corporate)

E-mail: Communication_center@pttplc.com หรือ โทร 02-537-3111, 3222, 3333, 3444 หรือ 3555 หรือ 081-935-3134 (ศูนย์สื่อสาร ปตท.)

แฟกซ์ 0-2537-3497-8 และ 089-969-6835 (SSHE Duty) ☐ เหตุฉุกเฉิน ☐ ซ้อมแผนฉุกเฉิน

จาก : .....

บริษัท : ..... โทร : ..... แฟกซ์ : .....

รายงานเหตุการณ์ฉุกเฉิน ระดับ : ☐ พื้นที่โรงงาน ☐ ท้องถิ่น (ระดับ 1) ☐ จังหวัด (ระดับ 2) ☐ ภูมิภาค (ระดับ 3) ☐ ประเทศ (ระดับ 4)

1.รายละเอียดของเหตุการณ์ (วัน เวลา สถานที่ ฯลฯ ที่เกิดเหตุ)

.....

2.ลักษณะของเหตุการณ์ (ไฟไหม้ / ระเบิด / การชน / มลภาวะ ฯลฯ)

.....

3.การบาดเจ็บและเสียชีวิต

บุคคล	จำนวนผู้เสียชีวิต	จำนวนผู้บาดเจ็บ	จำนวนผู้สูญหาย
Employee			
ลูกจ้าง/ผู้รับเหมา			
อื่น ๆ			

- ความเสียหายของอุปกรณ์ / กระบวนการผลิต

.....

4. กรณีผลิตภัณฑ์หกล้น:

- ชนิดและลักษณะการหกล้น:

.....

- ปริมาณการหกล้นโดยประมาณ : .....
- ปริมาณวงกว้างของผลิตภัณฑ์ที่หกล้น (กว้าง x ยาว) และทิศทางของการเคลื่อนตัว

.....

- สถานการณ์การกอบกู้ล่าสุด :

.....

5. การแก้ไขสถานการณ์เบื้องต้น

.....

6. สิ่งที่จะดำเนินการต่อไป

.....

ลงนาม ..... วันที่ ...../...../..... เวลา ..... : .....

(.....)

[redacted] 06/01/2026 10:11 เอกสารควบคุม